

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 02-2019. Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria, celebrada por la Comisión de Salud Ocupacional del Archivo Nacional a las catorce horas del día veintiséis de junio de año dos mil diecinueve, presidida por la señora Marilia Barrantes Trivelato, Coordinadora, con la asistencia de los siguientes miembros: Carolina Marín Chacón, del Departamento de Archivo Histórico, el señor José Pablo Cortés Montoro del Departamento de Conservación, la señora Kattía Hernández del Departamento de Archivo Notarial. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura y aprobación del orden del día de la sesión N° 02-2019.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día. Aprobado por unanimidad.-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 01-2019 SESIÓN ORDINARIA Y DEL ACTA EXTRAORDINARIA N°02-2019-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 01-2019 del 28 de marzo de dos mil diecinueve y del Acta Extraordinaria N°2-2019 del tres de abril del 2019. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta N°01-2019 y el Acta de Sesión Extraordinaria N°1-2019. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 3. La señora Barrantes hace el comentario de la reunión con la señora Subdirectora General, representantes de la comisión de Género y de la CIPSEDI, en la que se acordó realizar varias actividades a lo largo del día siete de agosto. Se toma nota.-----

ARTÍCULO 4. Lectura del Oficio DGAN-SD-0139-2019 del 16 de abril del año 2019, en donde se da seguimiento de la señora Subdirectora con la Comisión de Salud

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL

Ocupacional, de pendientes. Se le convoca a la señora Marilia Barrantes a comparecer ante la Junta Administrativa se comenta ampliamente la comparecencia ante la Junta Administrativa, se toma nota.-----

ARTÍCULO 5. Lectura y comentario del intercambio de correos electrónicos con el señor Marco Calderón, con respecto a los desechos peligrosos almacenados. Se discute ampliamente de contar con el apoyo en la gestión de los desechos por parte de la Dirección y Subdirección General. Se toma nota.-----

ARTÍCULO 6. Informe de avance de la contratación en Salud Ocupacional. La señora Barrantes le comenta a los señores miembros de la Comisión que el proceso de contratación administrativa, ya está en manos de la Proveduría Institucional, que se envió el día 24 de mayo del año 2019, aún sin publicación del concurso. -----

CAPITULO IV. RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 7. Solicitud de valoración de puesto de trabajo del señor Ricardo Montero Fernández. La señora Kattía Hernández expresa la solicitud del señor Montero Fernández, para que se evalúe su puesto de trabajo.-----

ACUERDO 4. Se decide que ante la ausencia de un especialista en salud ocupacional, la Comisión en pleno le realizará una inspección ergonómica provisional, para emitir recomendaciones, el día martes 02 de julio del año en curso.-----

ARTÍCULO 8. Colocación de Rotulación. -----

ACUERDO 5. Se acuerda que día 27 de junio, se llevará a cabo la colocación de la rotulación con la información de las rutas de evacuación de los edificios.-----

Marilia Barrantes Trivelato

Coordinadora

Kattía Hernández Ramírez

Secretaria

Series of horizontal dotted lines for writing.