

ACTA ORDINARIA No. 002-2018. Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria, celebrada por la Comisión de Salud Ocupacional del Archivo Nacional a las catorce horas quince minutos del catorce de febrero de dos mil dieciocho, presidida por la señora Marilia Barrantes Trivelato, Coordinadora, con la asistencia de los siguientes miembros: Cynthia Arguedas Loaiza, Secretaria, Catalina Zúñiga Porras y Ana Patricia Segura Solís de la Dirección General, Carolina Marín Chacón, del Departamento de Archivo Histórico y María del Rocío Rivera Torrealba, del Departamento Administrativo Financiero.-----

Ausente con justificación: Kattia Hernández Ramírez, del Departamento Archivo Notarial.-----

Ausente sin justificación: Rudy Miranda Núñez, del Departamento Administrativo Financiero.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día de la sesión N° 02-2018.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día de la sesión N° 02-2018. Aprobado por unanimidad.-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 001-2018.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 001-2018 del 12 de enero de 2018.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta N° 001-2018 del 12 de enero de 2018, con la siguiente modificación: **ACUERDO 7:** Dar respuesta al oficio **DGAN-DG-P-141-2017** de la señora Ana Marcela Avalos con fecha del 19 de diciembre de 2017, en donde se

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL

remitan las correcciones solicitadas al procedimiento "Investigación de Accidentes y Condiciones Inseguras de Trabajo en el Archivo Nacional". **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Lectura del correo electrónico de la señora Carmen Campos Ramírez del 24 de enero de 2018.-----

ARTÍCULO 4. Lectura del oficio **DGAN-SD-051-2018** de la señora Carmen Campos Ramírez del 22 de enero de 2018, felicitación del trabajo oportuno de la Comisión.-----

ARTÍCULO 5. Lectura del Alcance 5 de La Gaceta, con fecha del 15 de enero del 2018, en que se establece la Directriz General para la Normalización del Tipo Documental Actas de Órganos Colegiados.-----

CAPITULO IV. RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 6. Lectura, comentario y discusión de los oficios **DGAN-DG-P-020-2018** suscrito por Ana Marcela Avalos del 24 de enero de 2018, oficio **DGAN-SD-078-2018**, suscrito por Carmen Campos con fecha del 05 de febrero de 2018, oficio **DGAN-DG-075-2018** suscrito por Virginia Chacón Arias del 08 de febrero de 2018 y el oficio **DGAN-DG-P-032-2018**, con fecha del 13 de febrero de 2018, de la señora Ana Marcela Avalos, sobre los cambios sugeridos en el Procedimiento de Investigación de Accidentes y condiciones inseguras en el Archivo Nacional.-----

ACUERDO 3: Se da lectura de los oficios, **DGAN-DG-P-020-2018**, **DGAN-SD-078-2018**, **DGAN-DG-075-2018** y **DGAN-DG-P-032-2018**, por lo que se acuerda aplicar las observaciones de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, de eliminar las definiciones y políticas que no se utilizan en el procedimiento. Se remite

oficio a la señora Ana Marcela Avalos con las correcciones solicitadas. **ACUERDO**

FIRME.-----

ARTÍCULO 7. Metas del POI programadas en el I trimestre, a las cuales se les debe definir un responsables y establecerle fechas para ejecución o entrega.-----

Descripción del----- Objetivo-----	N°-- Meta	Descripción de la----- Meta-----	Unidad de medida----- -----
Informar a la Junta----- Administrativa la----- subcontratación del----- servicio de un----- profesional en Salud----- Ocupacional-----	1,1-- ----- ----- ----- ----- -----	Tramitar la contratación----- por SICOP del servicio--- de un profesional en----- salud ocupacional----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	1,2-- ----- ----- ----- ----- -----	Gestionar la reserva----- presupuestaria para----- seguir con la----- contratación del servicio- de salud ocupacional,---- para el 2019-----	----- ----- ----- ----- ----- -----
Dar seguimiento a la---- aprobación del Plan de-- Salud Ocupacional----- contratado en el 2016,-- por parte de la Junta---- Administrativa-----	3,1-- ----- ----- ----- ----- -----	Solicitar información a la Junta Administrativa,---- acerca del avance en la-- aprobación del Plan de-- Salud Ocupacional----- contratado en el 2016---	Oficio presentado a la--- Junta Administrativa----- ----- ----- ----- -----

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL

Salud Ocupacional----- contratado en el 2016,--	----- ----- ---	acerca del avance en la-- aprobación del Plan de-- ---	----- ----- -----
Elaborar el informe----- anual para el Consejo--- de Salud Ocupacional--- ----- -----	6,1-- ----- ----- ----- -----	Elaborar el informe anual que la Comisión de----- Salud Ocupacional debe- presentar al Consejo de- Salud Ocupacional-----	Informe elaborado----- ----- ----- ----- -----

ACUERDO 4: Convocar a los miembros de la Comisión de Salud Ocupacional el próximo jueves 22 de enero a las 9 de la mañana, para elaborar el oficio para la Junta Administrativa consultando sobre el avance en la aprobación del plan de salud Ocupacional y elaborar el informe anual que se debe presentar al Consejo de Salud Ocupacional. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.-----

ARTÍCULO 8. Comentario acerca del estado de la contratación de un profesional en Salud Ocupacional, así como la eventual inyección de fondos a la partida. (Aprobación de pasar el contenido de capacitación a la 1.04.99).-----

ACUERDO 5: Se acuerda pasar el dinero de la partida de capacitación, a la partida de contratación del profesional en Salud Ocupacional, pues esta persona será la encargada de capacitar a los funcionarios del Archivo Nacional. **ACUERDO EN FIRME.**-----

Al ser las quince horas con treinta minutos se levanta la sesión.-----



Marilia Barrantes Trivelato
Coordinadora



Cynthia Arguedas Loaiza
Secretaria