

ACTA ORDINARIA 08-2021: Acta número ocho correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Archivo Nacional, celebrada virtualmente a las ocho horas cuarenta y ocho minutos del trece de agosto de dos mil veintiuno, con la asistencia de las siguientes personas: Sofía Irola Rojas, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Presidenta de este comité (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia), y Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia), y Jafeth Campos Ramírez, Coordinador de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del Departamento Archivo Histórico, quien asiste a la sesión en carácter de invitado. Se hace constar que por medio de mensaje de WhatsApp la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria de este comité, informó que tiene problemas técnicos para conectarse a la presente sesión. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 08-2021-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 08-2021.-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba con modificaciones el orden del día No. 08-2021 propuesto para esta sesión, particularmente para iniciar con el asunto por el cual se invitó al señor Campos Ramírez a la sesión. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA Nº 07-2021-----

ARTÍCULO 2: Lectura, comentario y aprobación del acta nº07-2021 de la sesión ordinaria celebrada las ocho horas treinta y siete minutos del quince de julio de dos mil veintiuno. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta nº07-2021 de la sesión ordinaria celebrada las ocho horas treinta y siete minutos del quince de julio de dos mil veintiuno. **ACUERDO FIRME** -----

CAPÍTULO III. VALORACIÓN DOCUMENTAL-----

ARTÍCULO 3. Aclaración de dudas de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del Departamento Archivo Histórico, con el señor Jafeth Campos Ramírez, Coordinador de esa Unidad. Se inicia el análisis de las series documentales de la citada unidad que generaron duda sobre su vigencia administrativa y legal, discutiendo respecto a cada una de ellas, con el señor Campos Ramírez, sobre su contenido, fechas extremas, similitud con otras series de la misma tabla y aclarando algunos aspectos.-----

Nota: A las nueve horas diecisiete minutos se incorpora a la sesión la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria de este comité (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia).-----

Se continúa con el análisis de la tabla de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del DAH y se detecta que existe necesidad, con respecto a algunas series que generaron duda, que se realice una revisión más exhaustiva por parte del Coordinador de esa Unidad, ya que no se logra determinar con precisión si

existe repetición de series pero con nombres diferentes, en particular a las que se les asignó una vigencia permanente en oficina.-----

ACUERDO 3. Fijar la vigencia administrativa y legal de algunas series de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del DAH, que habían quedado pendientes. -----

ACUERDO 4. Devolver la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del DAH, al señor Jafeth Campos Ramírez, Coordinador de esa unidad, con el fin de que revise de forma más minuciosa las series documentales que aparentemente son repetidas dentro de esa misma tabla y que recomiende su vigencia administrativa y legal; con el fin de que este comité fije esa vigencia de manera definitiva una vez que remita la tabla nuevamente y se concluya su análisis. Enviar copia de esta acuerdo a la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento Archivo Histórico.-----

Nota: A las diez horas cincuenta y tres minutos se retira de la sesión el señor Jafeth Campos Ramírez, a quien se le agradece su participación y aportes.-----

La señora Sofía Irola Rojas y el señor Víctor Murillo Quirós, informan a la señora Guiselle Mora Durán, que al inicio de la sesión, cuando ella aún no había podido incorporarse, se aprobó el orden del día y el acta anterior, que se alteró el orden de los asuntos planteados para esta sesión para atender al señor Jafeth Campos Ramírez, quien se conectó desde el inicio de la sesión.-----

CAPÍTULO IV. CORRESPONDENCIA. -----

ARTÍCULO 4. Se lee copia del oficio CISED-007-2021 enviado por la señorita Sofía Irola Rojas, Presidente de este comité, a la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, mediante el que se remiten los informes de evaluación del II trimestre y I semestre 2021, se repasa el avance de las metas del comité. **Se Toma Nota.**-----

ARTÍCULO 5. Se lee copia del oficio DGAN-DAF-AC-944-2021 de 21 de julio de 2021, enviado por la señorita Irola Rojas, en carácter de Coordinadora del Archivo Central, a la Subdirección General, sobre propuesta de eliminación de documentos pendientes. **Se Toma Nota.**-----

ARTÍCULO 6. Se lee correo electrónico de la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento Archivo Histórico, remitido a este comité y mediante el que informa sobre la imposibilidad de participar en la presente sesión 08-2021, a la que fue convocada como invitada. Se conversa que se le invitará a una próxima sesión, incluso se prevé la reprogramación de la sesión del 16 de setiembre para el 23 de setiembre de 2021, con el fin de consultarle si podrá asistir para esa fecha. **Se Toma Nota.**-----

Por cuestiones de tiempo se determina que no es posible continuar con los demás puntos del orden del día, relativos a la valoración documental de las tablas de plazos de la Unidad Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines de la DG y de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, por lo que se pasan para una siguiente sesión.

Concluye la sesión a las once horas tres minutos.-----

Sofía Irola Rojas

Presidente

Guiselle Mora Durán

Secretaria