



vivamos
el poder
transformador
de la cultura

ACTA 04-2016 correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las 10 horas del 02 de setiembre de 2016, Presidida por el señor Set Durán Carrión, Responsable del Archivo Central del Archivo Nacional, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité y la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero.

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ORDINARIA N° 03-2016.

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 04-2016 y del acta de la sesión ordinaria 03-2016 del 29 de julio de 2016.

ACUERDO 1.1. Se lee y aprueba el orden del día No. 04-2016 propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO 1.2. Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria 03-2016 del 29 de julio de 2016. Aprobado por unanimidad.

CAPITULO II. TABLAS DE PLAZOS

ARTÍCULO 2. En relación con la elaboración de las tablas de plazos de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, Auditoría Interna, Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y Unidades de Proyección Institucional y Contraloría de Servicios, las correcciones a la tabla de la Dirección que señaló la señora Directora, así como actualizar las tablas de la Unidades de Asesoría Jurídica y Planificación, el señor Set Durán Carrión informa que la tabla de la Junta Administrativa ya se elaboró, por lo que procede iniciar su análisis por este Comité, está pendiente discutir e incorporar las correcciones a la tabla de la Dirección General, dentro de esta se incluirá la Subdirección y Asistente de la Dirección, según lo conversó y acordó con la señora Directora, la tabla de la Auditoría tiene un avance de un 70% y en dicha tabla está trabajando la señorita María Fernanda Guzmán Calderón en horas extraordinarias. Respecto a la tabla de la CNSED aclara que no se debe elaborar sino actualizar, y las de las unidades de la Dirección está pendiente elaborar las de Proyección Institucional y Contraloría de Servicios, así como actualizar las de Asesoría Jurídica y Planificación. Respecto a la tabla del Departamento Archivo Histórico, recibida en la sesión anterior, se determina que en vista que antes de su análisis es prioritario analizar la de la Junta Administrativa, resulta necesario informar esta circunstancia al jefe del citado departamento.

Archivo Nacional: memoria, transparencia e identidad



vivamos
el poder
transformador
de la cultura

ACUERDO 2.1 Informar al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, que se acusa recibo de la tabla de plazos remitida mediante oficio DGAN-DAH-369-2016 de 23 de junio de 2016, y que dicha tabla será analizada por este comité posterior al análisis de las tablas de la Junta Administrativa, Dirección General y sus unidades, CNSED y Auditoría Interna, las que por orden jerárquico corresponde remitir primero a la Comisión Nacional.

ACUERDO 2.2 Solicitar a la Dirección General la autorización de más horas extras para la funcionaria María Fernanda Guzmán Calderón, para que una vez que concluya el trabajo de tratamiento archivístico y levantamiento de series documentales de la Auditoría Interna, continúe con esta misma labor en las unidades de la Dirección que corresponda.

ACUERDO 2.3 Analizar e incorporar las correcciones formuladas por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, a la tabla de plazos de la Dirección General y remitirla a la señora Chacón Arias para su aprobación definitiva.

ACUERDO 2.4 Ubicar las tablas de la Subdirección y Asistente de la Dirección General para agregarlas a la tabla de la Dirección General, ya que es una sola tabla.

CAPÍTULO III. INFORMATIVOS

- A) La señora Graciela Chaves Ramírez informa que las horas extraordinarias de la señorita María Fernanda Guzmán Calderón, Secretaria de actas de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, fueron debidamente aprobadas y en la actualidad las está ejecutando, aplicando tratamiento archivístico a 20 cajas de la Auditoría Interna, para continuar con la elaboración de la tabla de plazos de esa Unidad.

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 12:00 horas.

Sr. Set Durán Carrión
Presidente

Sra. Guiselle Mora Durán
Secretaria

Archivo Nacional: memoria, transparencia e identidad

Tel: (506) 2283-1400 Fax: (506) 2234-7312 Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
Correo electrónico ancost@ice.co.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcjd.go.cr