

ACTA 05-2018 correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las nueve horas del veinte de julio de dos mil dieciocho, Presidida por María Virginia Méndez Argüello, Profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité y Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 05-2018 Y DE LAS ACTAS ANTERIORES PENDIENTES DE APROBACIÓN-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 05-2018.

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día No. 05-2018 propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME.-----

ACUERDO 2. Se leen y aprueban las actas de las sesiones anteriores N°03-2018 celebrada a las nueve horas del diez de abril de dos mil dieciocho y N°04-2018 celebrada a las nueve horas del veintisiete de abril de dos mil dieciocho. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. FIJACIÓN DE LA VIGENCIA ADMINISTRATIVA LEGAL DE DOCUMENTOS-----

ARTÍCULO 2. Se revisan las actas de sesiones anteriores con el fin de verificar los acuerdos mediante los cuales este comité fijó la vigencia administrativa-legal de las series documentales de varias tablas de plazos, cuando fungía como presidente de este órgano colegiado, el exfuncionario Set Durán Carrión. Se constató que ya se determinó la vigencia administrativa-legal de las series documentales incluidas en las tablas de plazos de las siguientes unidades administrativas: a) En sesión 06-2017 del 13 de octubre de dos mil diecisiete, las tablas de plazos de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, Dirección General y Auditoría Interna, b) en sesión 07-2017 del 27 de octubre de 2017, la tabla de plazos de la Asistente de la Dirección General, c) en sesión 08-2017 del 31 de octubre de dos mil diecisiete, las tablas de plazos de las unidades de Asesoría Jurídica y Planificación Institucional, d) en sesión 09-2017 del 10 de noviembre de dos mil diecisiete, las tablas de plazos de la Subdirección General, unidad de Contraloría de Servicios, y Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, d) en sesión 10-2017 del 16 de noviembre de dos mil diecisiete, las tablas de plazos de las unidades de Proyección Institucional y Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines. Únicamente después de ese trámite se corrigieron algunos aspectos señalados por algunas de las referidas unidades,

quienes las revisaron a solicitud de la señora Virginia Chacón Arias, exdirectora, incluso las observaciones formuladas por la Junta Administrativa a su tabla de plazos, respecto a las cuales quedó documentado en las actas 03-2018 y 04-2018 el análisis y correcciones que correspondieron, realizado con la Presidente actual del CISED, señora María Virginia Méndez Argüello.-----

ACUERDO 3.- Ratificar la vigencia administrativa y legal de las series documentales incluidas en las tablas de plazos de conservación de documentos de las siguientes unidades administrativas: Junta Administrativa del Archivo Nacional, Dirección General, Subdirección General, Asistente de la Dirección General, Auditoría Interna, Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, unidades de Planificación Institucional, Asesoría Jurídica, Contraloría de Servicios, Proyección Institucional y Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 4.- Remitir a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, para la determinación del valor científico cultural de las series documentales que corresponda, las tablas de plazos de conservación de documentos de las siguientes unidades administrativas: Junta Administrativa del Archivo Nacional, Dirección General, Subdirección General, Asistente de la Dirección General, Auditoría Interna, Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, unidades de Planificación Institucional, Asesoría Jurídica, Contraloría de Servicios, Proyección Institucional y Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines. **ACUERDO FIRME.** -----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las diez horas diez minutos del día indicado.-----

María Virginia Méndez Argüello
Presidente

Guiselle Mora Durán
Secretaria