

**ACTA 03-2019** correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las nueve horas del doce de marzo de dos mil diecinueve, Presidida por María Virginia Méndez Argüello, Profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité. Ausente con justificación: La señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, quien no pudo asistir por razones de atender un asunto laboral prioritario.-----

**CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 03-2019 Y DEL ACTA ANTERIOR**-----

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2019.-----

**Acuerdo 1.** Se lee y aprueba el orden del día No. 03-2019 propuesto para esta sesión.

**ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta anterior. La señora Guiselle Mora Durán, manifiesta que a la fecha no le ha sido posible elaborar las actas de las sesiones 01-2019 y 02-2019, por razones de cantidad de trabajo propio de la Unidad de Asesoría Jurídica.-----

**Acuerdo 2.** Trasladar la aprobación de las actas 01-2019 y 02-2019 para la siguiente sesión de este comité. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO II. FIJACIÓN DE VIGENCIAS ADMINISTRATIVAS LEGALES**-----

**ARTÍCULO 3. .-** Se conoce tabla de plazos de la Unidad de Servicios Generales del Departamento Administrativo Financiero, con el fin de elaborar la lista de tipos o series documentales y determinar las vigencias administrativas legales, de los documentos producidos y recibidos por esa unidad y remitirlos a la Comisión Arca.-----

**Acuerdo 3.1** Emitir la lista de tipos o series documentales de la Unidad de Servicios Generales del Departamento Administrativo Financiero y determinar sus vigencias administrativas legales, a partir del tipo documental número 1 hasta el número 26. Se concluye listado de la referida unidad. **ACUERDO FIRME.**-----

**Acuerdo 3.2** Comisionar a la señora María Virginia Méndez Argüello, Presidente, para que conjuntamente con el Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, revisen algunas dudas relacionadas con los nombres de varios tipos o series documentales de esa unidad, de previo a remitirla a la Comisión Arca. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 4.** .- Se conoce tabla de plazos de la Unidad de Servicios Médicos del Departamento Administrativo Financiero, con el fin de elaborar la lista de tipos o series documentales y determinar las vigencias administrativas legales, de los documentos producidos y recibidos por esa unidad y remitirlos a la Comisión Arca.-----

**Acuerdo 4.** Emitir la lista de tipos o series documentales de la Unidad de Servicios Médicos del Departamento Administrativo Financiero y determinar sus vigencias administrativas legales, a partir del tipo documental número 1 hasta el número 17. Se concluye listado de la referida unidad, por lo que es posible remitirla a la Comisión Arca.

**ACUERDO FIRME.**-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las once horas veinticinco minutos del día indicado.-----

María Virginia Méndez Argüello

**Presidente**

Guiselle Mora Durán

**Secretaria**