

**ACUERDO 2.1** Se acuerda suspender hasta el mes de julio las reuniones del CISED, para que los asistentes a los talleres de: *Gestión de Documentos para Encargados de Archivos de Oficina y Secretarías*, en conjunto con la asesoría del coordinador del Archivo Central realicen las modificaciones finales a las tablas de plazos, siguiendo la observación realizada por la Directora General en el oficio DGAN-DG-247-2017, de 18 de abril de 2017.-----

**CAPÍTULO III. VALORACIÓN DOCUMENTAL**-----

**ARTÍCULO 1.** La señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica informa que en relación con la tabla de plazos de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, el análisis no se había finalizado, tomando en cuenta varias observaciones sobre dicha tabla de plazos realizadas por la señora Directora y corregidas por el coordinador de Archivo Central y la secretaria de actas de ese órgano colegiado, pero que esta debe ser remitida a revisión según los talleres brindados. Se toma nota.-----

**ARTICULO 2.** El señor Set Durán Carrión, Responsable del Archivo Central del Archivo Nacional, también menciona que en relación a la finalización del análisis realizado por este comité en la sesión anterior a la tabla de plazos de la Unidad de Planificación se han incorporado todos los cambios que fueron solicitados y que esta tabla será remitida a la secretaria encargada para que se incorporen las modificaciones según los talleres brindados. Se toma nota.-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las diez horas y veintiséis minutos.-----

  
Sr. Set Durán Carrión

**Presidente**

  
Sra. Guiselle Mora Durán

**Secretaria**

**ACTA 03-2017** correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las nueve horas treinta minutos del once de agosto de dos mil diecisiete, Presidida por el señor Set Durán Carrión, Responsable del Archivo Central del Archivo Nacional, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité.-----

## COMISIÓN INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS

Ausente con justificación, por atender asuntos laborales prioritarios, la señora Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero.-----

### CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 03-2017 Y DEL ACTA DE LA----- SESIÓN ORDINARIA N° 02-2017.-----

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2017 y del acta de la sesión ordinaria 02-2017 del 21 de abril de 2017.-----

**ACUERDO 1.1.** Se lee y aprueba el orden del día No. 03-2017 propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad.-----

**ACUERDO 1.2.** Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria 02-2017 del 21 de abril de 2017. Aprobado por unanimidad.-----

### CAPITULO III. VALORACIÓN DOCUMENTAL-----

**ARTÍCULO 2.** El señor Set Durán Carrión, presenta la valoración parcial de seis unidades administrativas del Archivo Nacional, para aprobación por parte de este comité y posteriormente elevarlas a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Las valoraciones parciales corresponden a: 1) Departamento Archivo Notarial-Jefatura, 2) Departamento Archivo Notarial-Unidad de Gestión y Control de Documentos, 3) Departamento Archivo Notarial-Unidad de Facilitación y Despacho de Documentos, 4) Departamento Servicios Archivísticos Externos-Unidad Archivo Intermedio, 5) Departamento Tecnologías de la Información y 6) Departamento Administrativo Financiero-Unidad Archivo Central.-----

**ACUERDO 2.1** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Archivo Notarial-Jefatura, que contiene 16 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 2.2** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Archivo Notarial-Unidad de Gestión y Control de Documentos, que contiene 20 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 2.3** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Archivo Notarial- Unidad de Facilitación y Despacho de Documentos, que contiene 24 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 2.4** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Servicios Archivísticos Externos-Unidad Archivo Intermedio, que contiene 23 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

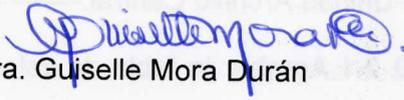
**ACUERDO 2.5** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Tecnologías de la Información, que contiene 14 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 2.6** Aprobar la tabla de valoración parcial del Departamento Administrativo Financiero- Unidad Archivo Central, que contiene 17 tipos o series documentales, con las modificaciones en algunas vigencias propuestas, renombre de algunas series documentales y con las observaciones adicionales que se realizan en la columna respectiva. **ACUERDO FIRME.**-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las doce horas doce minutos del día indicado.-----

  
Sr. Set Durán Carrión

**Presidente**

  
Sra. Guiselle Mora Durán

**Secretaria**

-----  
**ACTA 04-2017** correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las ocho horas treinta minutos del veinticinco de agosto de dos mil diecisiete, Presidida por el señor Set Durán Carrión, Responsable del Archivo Central del Archivo Nacional, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité.-----