

ACTA 02-2019 correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional, celebrada a las catorce horas del primero de marzo de dos mil diecinueve, Presidida por María Virginia Méndez Argüello, Profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos, con la asistencia de Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, quien ocupa el cargo de Secretaria de este comité y Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero.-----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 02-2019 Y DEL ACTA ANTERIOR-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 02-2019.-----

Acuerdo 1. Se lee y aprueba el orden del día No. 02-2019 propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 2. Aprobación del acta anterior. La señora Guiselle Mora Durán, manifiesta que a la fecha no le ha sido posible elaborar el acta de la sesión 01-2019, por razones de cantidad de trabajo propio de la Unidad de Asesoría Jurídica.-----

Acuerdo 2. Trasladar la aprobación del acta 01-2019 para la siguiente sesión de este comité. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. FIJACIÓN DE VIGENCIAS ADMINISTRATIVAS LEGALES-----

ARTÍCULO 3.- Se continúa conociendo la tabla de plazos de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Departamento Administrativo Financiero, con el fin de seguir elaborando la lista de tipos o series documentales y determinar las vigencias administrativas legales, de los documentos producidos y recibidos por esa unidad y remitirlos a la Comisión Arca.-----

Acuerdo 3.1 Emitir la lista de tipos o series documentales de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Departamento Administrativo Financiero y determinar sus vigencias administrativas legales, a partir del tipo documental número 21 hasta el número 49. Se concluye listado de la referida Oficina Auxiliar. **ACUERDO FIRME.**-----

Acuerdo 3.2 Comisionar a la señora María Virginia Méndez Argüello, Presidente, para que conjuntamente con la Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, revisen algunas dudas relacionadas con los nombres de varios tipos

o series documentales de esa unidad, de previo a remitirla a la Comisión Arca.

ACUERDO FIRME.-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las quince horas cuarenta minutos del día indicado.-----

María Virginia Méndez Argüello

Presidente

Guiselle Mora Durán

Secretaria