

ACTA ORDINARIA 005-2021. Acta número cinco correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y cuarenta y cuatro minutos de la mañana del día siete de diciembre del año dos mil veintiuno; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia; Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, secretaria suplente y presente desde su lugar de residencia y Patricia Arrones Cordero, Encargada de los Procesos de Gestión del Desarrollo y de las Relaciones Humanas y Sociales, presente desde su lugar de trabajo.----
Ausente con justificación: Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, quien se encuentra en una exposición del Archivo Nacional. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 004-2021.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 004-2021, celebrada el 28 de septiembre de 2021.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 004-2021, celebrada el 28 de septiembre de 2021. Se abstienen de votar por no haber estado presente la señora Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Patricia Arrones Cordero, Encargada de los Procesos de Gestión del Desarrollo y de las Relaciones Humanas y Sociales por ser la primera sesión en la que se encuentra presente. **ACUERDO FIRME** -----

CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Nombramiento de la señora Patricia Arrones Cordero en sustitución de la señora María del Rocío Rivera Torrealba, según el correo electrónico Solicitud de información sobre sesiones de la comisión con fecha del 22 de octubre de 2021 remitido por la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos.-----

ACUERDO 3. Se aprueba el nombramiento de la señora Patricia Arrones Cordero. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Difusión del Código de Ética: -----

ACUERDO 4. Se acuerda que la señora Jacqueline Ulloa se encargue de remitir a la Unidad de Proyección Institucional un correo electrónico con el Código de Ética para la publicación en la página web, además de remitir el correo electrónico a los funcionarios de la institución. **ACUERDO FIRME.**-----{

ACUERDO 5. Se acuerda elaborar un oficio dirigido a la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, con el fin de solicitar un espacio en las charlas de inducción a los nuevos funcionarios para tratar el tema de Ética Institucional.-----

ARTÍCULO 5. Aprobación del informe de evaluación del plan de trabajo del IV trimestre.-----

ACUERDO 6. Se aprueba el informe de evaluación del plan de trabajo correspondiente al IV trimestre.

ACUERDO FIRME.-----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 6. Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 7. Impresión y firmas de las actas. Se va consultar la posibilidad de elaborar y firmar las actas de forma digital. **SE TOMA NOTA.**-----

A las nueve horas y catorce minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

Jacqueline Ulloa Mora

Presidente

Nancy Blanco Borbón

Secretario