

**ACTA ORDINARIA 004-2021.** Acta número cuatro correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y treinta y tres minutos de la mañana del día veintiocho de setiembre del año dos mil veintiuno; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia; Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, presente desde su lugar de residencia; y Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo.-----

Ausente con justificación: Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, por motivo de vacaciones.-----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 003-2021.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 003-2021, celebrada el 06 de julio de 2021.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 003-2021, celebrada el 06 de julio de 2021. Se abstiene de votar por no estar presente el señor Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información. **ACUERDO FIRME** -----

**CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Aprobación del informe del plan de trabajo del III trimestre.-----

**ACUERDO 3.** Se aprueba el informe del plan de trabajo del III trimestre, el cual será oportunamente remitido a la Unidad de Planificación cuando sea solicitado. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 4.** Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 5.** Impresión y firmas de las actas. **Se comentó que las actas están al día en el sitio web y que se procederá a su impresión y firma en el momento que las compañeras Nancy Borbón y Jacqueline Ulloa se apersonen a la institución. SE TOMA NOTA.**-----

A las ocho horas y cuarenta y cinco minutos de la mañana de la mañana se levanta la sesión.-----

**Jacqueline Ulloa Mora**

**Presidente**

**Max Zúñiga Fallas**

**Secretario**