

**ACTA ORDINARIA 003-2022.** Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las nueve horas y siete minutos de la mañana del día treinta de junio del año dos mil veintidós; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de trabajo; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de trabajo y Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo.-----

Ausentes con justificación: Patricia Arrones Cordero, funcionaria de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, ausente por asuntos laborales y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, ausente con justificación por capacitación laboral -----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 002-2022.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 002-2022, celebrada el 23 de marzo de 2022.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 002-2022, celebrada el 23 de marzo de 2022.

**ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Aprobación del informe de evaluación del plan de trabajo del III trimestre.-----

**ACUERDO 3.** Se aprueba el informe de evaluación del plan de trabajo del III trimestre. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 5.** Impresión y firma de las actas. Ante la imposibilidad de firmar digitalmente las actas, se coordinará el día que se encuentren en la institución tanto la presidenta y el secretario de la comisión, para imprimirlas y firmarlas. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 6.** Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

A las nueve horas y treinta y un minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

**Jacqueline Ulloa Mora**

**Presidente**

**Max Zúñiga Fallas**

**Secretario**