

ACTA ORDINARIA 003-2021. Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y treinta y cinco minutos de la mañana del día seis de julio del año dos mil veintiuno; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de residencia; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia; Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, ausente con justificación por vacaciones.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 002-2021.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 002-2021, celebrada el 26 de marzo de 2021.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 002-2021, celebrada el 26 de marzo de 2021.

ACUERDO FIRME -----

CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Aprobación del informe del plan de trabajo del II trimestre.-----

ACUERDO 3. Se aprueba el plan de trabajo del II trimestre. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 4. Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 5. Impresión y firmas de las actas. El día 30 de julio, la señora Nancy Blanco procederá a la impresión de las actas y una vez listas comunicará a Jacqueline Ulloa para coordinar las firmas junto con el secretario. **SE TOMA NOTA.**-----

A las nueve y cinco minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

Jacqueline Ulloa Mora

Presidente

Max Zúñiga Fallas

Secretario