

**ACTA ORDINARIA 002-2022.** Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las nueve horas y siete minutos de la mañana del día veintitrés de marzo del año dos mil veintidós; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de residencia; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia, Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, presente desde su lugar de residencia, Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo y Patricia Arrones Cordero, funcionaria de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, presente desde su lugar de residencia.-----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 001-2022.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 001-2022, celebrada el 26 de enero de 2022.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 001-2022, celebrada el 26 de enero de 2022. Se abstiene de votar por no haber estado presente la señora Patricia Arrones Cordero.**ACUERDO FIRME-**

**CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Aprobación del informe de evaluación del plan de trabajo del I trimestre.-----

**ACUERDO 3.** Se aprueba el informe de evaluación correspondiente al plan de trabajo del I trimestre.  
**ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 5.** Impresión y firmas de las actas. Se va consultar la posibilidad de elaborar y firmar las actas de forma digital. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 6.** Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 7.** Comentario de la señora Nancy Blanco Borbón: La señora Nancy Blanco Borbón comenta sobre los dos talleres de inducción, en marzo y noviembre, para miembros nuevos, para que los compañeros que no lo ha llevado o que les hace falta completarlo, se anoten y lo lleven. También indica sobre los cursos de ética en línea y hace un recordatorio sobre la semana nacional de Valores. Además indica sobre el envío del informe anual 2021 y el plan anual 2022. La señora Jacqueline Ulloa Mora, indica que ella se encarga del envío de los documentos a las autoridades correspondientes. **SE TOMA NOTA.**-----

A las nueve horas y cuarenta minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

**Jacqueline Ulloa Mora**

**Presidente**

**Max Zúñiga Fallas**

**Secretario**