

**ACTA ORDINARIA 002-2021.** Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y treinta y cinco minutos de la mañana del día veintiséis de marzo del año dos mil veintiuno; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de residencia; Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, presente desde su lugar de residencia.-----

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 001-2021.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 001-2021, celebrada el 03 de febrero de 2021.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 001-2021 celebrada el 03 de febrero de 2021.

**ACUERDO FIRME** -----

**CAPITULO III ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Aprobación del informe del plan de trabajo del I trimestre.-----

**ACUERDO 3.** Se aprueba el plan de trabajo del I trimestre. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 4.** Informe sobre la respuesta al Señor Alexander Barquero Elizondo sobre el nombramiento de los puestos vacantes en la Comisión. La señora Jacqueline Ulloa Mora comenta que el Señor Alexander Barquero Elizondo indicó que la comisión siga funcionando con los mismos miembros que actualmente la conforman.

**ACUERDO 4.** Se comisiona a la señora Jacqueline Ulloa Mora enviar otro oficio al Señor Alexander Barquero Elizondo solicitando que en el momento en que alguno de los miembros actuales deje de formar parte de la comisión, se nombre a otro funcionario en su lugar para no afectar el funcionamiento de esta. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 5.** Se comenta que en el plan de trabajo se indica que se van a elaborar actividades y productos de comunicación y que a la fecha no se han realizado.-----

**ACUERDO 5.** Se acuerda comisionar a Jacqueline Ulloa a que envíe un correo electrónico a todos los funcionarios de la institución con el afiche Respeto. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 6.** Se acuerda que de forma trimestral se van a estar comunicando a los funcionarios de la institución por medio de correo electrónico los valores institucionales por medio de los afiches elaborados. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 6.** Correos varios recibidos: Se hace una lectura de los correos informativos que se recibieron. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 7.** Se le solicita a los miembros de la comisión que, cuando reciban un correo electrónico relacionado con la Comisión Nacional de Ética y Valores y que este no venga con copia al correo [ciev@dgan.go.cr](mailto:ciev@dgan.go.cr), por favor lo reenvíe a todos los compañeros de la comisión, incluido el correo propio de la misma. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 8.** Se informa a los miembros de comisión sobre la Circular DVMA-0282-2021, del señor Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo del Ministerio de Cultura y Juventud, solicitando información actual de de los miembros de la comisión, dicha información se remitió mediante el oficio DGAN-CIEV-004-2021. **SE TOMA NOTA.**-----

A las nueve y trece minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

**Jacqueline Ulloa Mora**

**Presidente**

**Max Zúñiga Fallas**

**Secretario**