

**ACTA ORDINARIA 002-2020.** Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y cuarenta y tres minutos de la mañana del día doce de marzo del año dos mil veinte; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y la Presidente de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial que se incorpora a la sesión al ser las diez horas y quince minutos de la mañana, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, Rodrigo Lizama Oligier, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**--

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 001-2020.**---

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 001-2020 celebrada el 29 de enero del 2020.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 001-2020 celebrada el 29 de enero del 2020. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Aprobación de la confección de un banner para uso institucional en donde se reflejen los valores institucionales. Se realizó la consulta y su valor ronda en ¢29,500.00.

**ACUERDO 3.** Se acuerda aprobar la confección del Banner; se le solicita a la señora Rocío Rivera confeccionar la boleta para el arte y a la señora Nancy Blanco darle

seguimiento y realizar los trámites necesarios para la compra del mismo. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 4.** Comunicado de cancelación de la reunión de la Comisión Nacional de Ética y Valores que se iba a realizar en el Registro Nacional y a la que debían de asistir las señoras Roció Rivera y Jaqueline Ulloa. Esta reunión se realizará el día 22 de abril en el mismo lugar, motivo por el cual se le consulta a las señoras Roció Rivera y Jaqueline Ulloa si tienen la disposición para asistir en esta nueva fecha. Siempre y cuando las condiciones del país mejoren y permitan nuevamente este tipo de actividad (Covid 19).-----

**ACUERDO 4.** Se acuerdo que las señoras Roció Rivera y Jaqueline Ulloa asistan a la reunión de la Comisión Nacional de Ética y Valores a realizarse en el Registro Nacional el día 22 de abril de 2020. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 5.** Se nos remite el oficio CNRV-2020-020 con fecha del 20 de febrero de 2020 de la Comisión Nacional de Rescate y Valores en donde nos traslada la guía para la inserción de la ética en los procesos del Sistema de Recursos Humanos. Con el fin de que sea trasladada a la oficina de Recursos Humanos para su inclusión dentro de las actividades que se realizan en ese departamento.-----

**ACUERDO 5.** Se acuerda que la señora Nancy Blanco, remita un correo electrónico a la oficina de Recursos Humanos, haciéndoles llegar el documento “Guía para la inserción de la Ética en los procesos del Sistema de Recursos Humanos”. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 6.** Se informa que el día 04 de febrero de 2020, se remitió por correo electrónico el Plan de Trabajo de la Comisión para el año 2020. En cumplimiento del acuerdo 3 de la sesión 001-2020. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 7.** Se informa que el día 04 de febrero de 2020, se remitió por correo electrónico a las jefaturas con copia a los integrantes de la comisión, el calendario

con las fechas de las sesiones o actividades a las que debemos asistir durante este año 2020. En cumplimiento del acuerdo 4 de la sesión 001-2020. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 8.** Se informa que el día 29 de enero de 2020, la señora Maureen Herrera remitió el correo electrónico para el cambio de la frase en la firma. En cumplimiento del acuerdo 5 de la sesión 001-2020. Recordarle a la señora Herrera que el envío del cambio de firma en el correo electrónico se debe de realizar de forma trimestral durante este año 2020. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 9.** Se informa que el día 04 de febrero de 2020 se remitió a la señora Vera Solis la información solicitada sobre el informe anual del año 2019, el plan anual del año 2019, así como las actividades de capacitación y divulgación relacionadas en el año 2019 que tengan relación con la ética y los valores. En cumplimiento del acuerdo 6 de la sesión 001-2020. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 10.** Se informa que el día 11 de febrero de 2020, se remitió por correo electrónico la información relacionada con la actividad realizada en octubre 2019. En cumplimiento del acuerdo 7 de la sesión 001-2020. Se le agradece al señor Rodrigo Lizama por la colaboración y se le recuerda que las próximas fechas para remitir la información faltante son en Mayo, Agosto y Noviembre. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 11.** Se informa que el día 31 de enero de 2020 se remitió por correo electrónico la información solicitada sobre el IGI. En cumplimiento del acuerdo 8 de la sesión 001-2020. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 12.** La señora Maureen nos informa que el Código de Ética se va a comenzar a trabajar en el mes de abril. Por lo que se estima que estaría listo a finales de este mes. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 13.** Se nos remite correo con invitación a la conferencia “La gestión ética en la construcción de confianza social” para el Miércoles 11 de marzo 2 pm. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 14.** El día 04 de febrero de 2020, se remite la boleta de actualización de página web, con las actas 12 y 13. A la fecha no se ha realizado la actualización en la página web. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 15.** Comunicado del Taller de Inducción a realizarse el 30, 31 de marzo y 01 de abril. Se le remite la información al señor Esteban considerando en que tenga la posibilidad de ir en estas fechas, a lo que responde que sigue manteniendo las fechas de la segunda fecha de taller. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 16.** Recordarles que el viernes 13 de marzo de 2020, se realizará la conferencia “Fundamentos y estructura del sistema de gestión ética” que se puede seguir por medio de YouTube. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 17.** Comunicado del curso en línea a realizarse del 21 de mayo al 16 de julio. Se remite información a Maureen Herrera para su consideración y participación. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 18.** La señora Rocío Rivera comenta sobre la situación presentada en la última sesión, en donde se dio un disgusto entre los miembros de esta comisión. Esta situación se conversó y aclaró en una reunión posterior en donde estuvieron presentes la señora Carmen Campos, los señores Adolfo Barquero y Esteban Pineda, además de las señoras Maureen Herrera, Nancy Blanco y Rocío Rivera, quedando aclarada y solucionada la situación. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 19.** La señora Rocío Rivera le solicita a los miembros que por favor seamos respetuosos en las sesiones de trabajo y que evitemos el uso del celular o cualquier objeto que nos distraiga, al menos que surja una emergencia y se deba de atender. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 20.** La señora Ingrid Mora, expone que en su momento, el horario elegido para las sesiones era porque se tenían miembros de la comisión que tenían el horario alterno lo que les dificultaba presentarse temprano a las sesiones. A la fecha esta situación no se presente, motivo por el cual la señora Mora solicita que las sesiones

