

ACTA ORDINARIA 001-2022. Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión Institucional de Ética y Valores de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y cuarenta y siete minutos de la mañana del día veintiséis de enero del año dos mil veintidós; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidente de la Comisión, presente desde su lugar de residencia; Estefany Núñez Mora, Asistente de la Dirección General, presente desde su lugar de residencia; Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, presente desde su lugar de residencia; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, presente desde su lugar de residencia y Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación y Secretario de la Comisión, presente desde su lugar de trabajo.-----

Ausentes con justificación: Patricia Arrones Cordero, funcionaria de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos y Esteban Pineda bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

-ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 005-2021.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 005-2021 celebrada el 07 de diciembre del 2021. Se abstiene de votar por no haber estado presente el señor Max Zúñiga Fallas.

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 005-2021 celebrada el 07 de diciembre del 2021. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Elaboración y aprobación del plan de trabajo 2022. Se analizan las posibles metas para conformar el plan de trabajo del año 2022.-----

ACUERDO 3. Se aprueba el plan de trabajo 2022. La señora Jacqueline Ulloa Mora, se encargará de ajustar el plan de trabajo de acuerdo a la plantilla que vaya a utilizar la institución y remitirlo a la Unidad de Planificación Institucional. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Aprobación del calendario de sesiones del año 2022 y la comunicación a las jefaturas. Se analizan las posibles fechas para realizar las sesiones de forma trimestral. La señora Nancy Blanco Borbón propone que las sesiones se realicen a partir de las 9:00 am, y los demás miembros aceptan la

propuesta. Esta información se les debe hacer llegar por correo electrónico a cada uno de los miembros y a las jefaturas respectivas

Calendario de Sesiones Archivo Nacional				
Mes		Día	Hora	Lugar
Enero	Miércoles	26	8:30 a.m.	Virtual, por medio de Teams
Marzo	Jueves	24	9:00 a.m.	Virtual, por medio de Teams
Junio	Jueves	23	9:00 a.m.	Virtual, por medio de Teams
Setiembre	Jueves	22	9:00 a.m.	Virtual, por medio de Teams
Diciembre	Jueves	08	9:00 a.m.	Virtual, por medio de Teams

ACUERDO 4. Se acuerda aprobar el calendario y horarios de las sesiones trimestrales de la CIEV y comisionar a la señora Jacqueline Ulloa Mora para que realice los comunicados respectivos a las jefaturas y al señor Max Zúñiga Fallas para programar las sesiones en Teams. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. Participación en las sesiones mensuales de la CNRV y la comunicación a las jefaturas. Se hace lectura de las fechas establecidas por la CNRV y se definen las fechas en las que participará cada miembro. Esta información se les debe hacer llegar por correo electrónico a cada uno de los miembros y a las jefaturas respectivas.-----

Sesiones Mensuales SNEV 2022					
Mes		Día	Hora	Lugar	
Enero	Miércoles	26	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Nancy Blanco
Febrero	Miércoles	16	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Max Zúñiga
Marzo	Miércoles	16	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Estefany Núñez
Abril	Miércoles	20	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Patricia Arrones
Mayo	Miércoles	18	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Jacqueline Ulloa
Junio	Miércoles	15	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Esteban Pineda
Julio	Miércoles	20	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Nancy Blanco
Agosto	Miércoles	17	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Jacqueline Ulloa

Setiembre	Miércoles	07	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Patricia Arrones
Octubre	Miércoles	19	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Estefany Núñez
Noviembre	Miércoles	16	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Max Zúñiga
Diciembre	Miércoles	07	2:00 pm a 4:00 pm	Virtual	Esteban Pineda

ACUERDO 5. Se acuerda que cada uno de los miembros participará en 2 sesiones mensuales (ver la distribución en el cuadro) de la CNRV, sin embargo, si alguno de los otros miembros desea participar en las sesiones mensuales, puede hacerlo. Se comisiona a la señora Jacqueline Ulloa Mora para que realice los comunicados respectivos a las jefaturas y al señor Max Zúñiga Fallas para programar las sesiones en Outlook. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 6. Nombramiento del presidente y secretario de la Comisión. De forma voluntaria la señora Jacqueline Ulloa Mora y el señor Max Zúñiga Fallas se ofrecen a continuar un año más en el puesto de Presidente y Secretario de la Comisión. Estos nombramientos rigen a partir del día 03 de febrero de 2022 y por un año plazo.-----

ACUERDO 6. Se acuerda nombrar a la señora Jacqueline Ulloa Mora como Presidente y al señor Max Zúñiga Fallas como secretario, de la Comisión Institucional de Ética y Valores por un año plazo.-----

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 7. Renovación del nombramiento de la señora Nancy Blanco Borbón que venció el 20 junio de 2021. Se le consulta a la señora Nancy Blanco Borbón si desea seguir formando parte de la CIEV, a lo que contesta que sí. -----

ACUERDO 7. Se acuerda renovar el nombramiento de la señora Nancy Blanco Borbón que rige del 20 junio de 2021 al 20 junio de 2025. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 8. Elaboración del material para la charla que se va a dar en las inducciones del personal, así como valorar aspectos sobre ¿Cuánto es el tiempo designado para la charla? y ¿Quién es la persona asignada para impartir la charla? Se acuerda que el tiempo estimado de la charla será de 30 minutos, además que cualquier miembro de la CIEV será quien brinde la charla. La señora Nancy Blanco Borbón se ofrece a realizar una presentación como material para charla y compartirla con los demás miembros.-

ACUERDO 8. Se comisiona a la señora Jacqueline Ulloa Mora para que le envíe un correo a la señora Patricia Arrones respondiendo las consultas sobre ¿Cuánto es el tiempo designado para la charla? y ¿Quién es la persona asignada para impartir la charla?-----

CAPITULO V. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 9. Lectura de los correos electrónicos recibidos a partir del siete de diciembre del dos mil veintiuno hasta el veinticinco de enero del dos mil veintidós. Estos correos ya fueron enviados a la comisión, por lo que los miembros ya tienen conocimiento al respecto **SE TOMA NOTA.**-----
A las nueve horas y veintitrés minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

Jacqueline Ulloa Mora

Presidente

Max Zúñiga Fallas

Secretario