

ACTA ORDINARIA 001-2020. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y treinta minutos de la mañana del día veintinueve de enero del año dos mil veinte; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y la Presidente de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, Rodrigo Lizama Oligier, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información, Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios que ingresa a la sesión al ser las nueve horas y cincuenta minutos.

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 013-2019.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 013-2019 celebrada el 03 de diciembre del 2019.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 013-2019 del 03 de diciembre del 2019. Se abstiene de votar por no estar presente en esta sesión la señora Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Elaboración y aprobación del plan de trabajo 2020, según oficio DGAN-SD-019-2020, remitido por la señora Carmen Campos Ramirez, en donde indica que la fecha máxima para presentarlo: 14 de febrero 2020. Se trabaja en el mismo y se prepara para ser remitido según las fechas indicadas.

ACUERDO 3. Se acuerda aprobar el plan de trabajo del año 2020 y se comisiona a la señora Nancy Blanco para que haga la remisión del mismo a la señora Carmen

Campos Ramírez, Subdirectora General del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Aprobación del calendario de sesiones del año 2020, así como la participación en las sesiones de la CNEV. Se revisan las fechas programadas para las sesiones mensuales, además de coordinar la participación en las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Ética y Valores.-----

Calendario Sesiones Archivo Nacional			
Mes	Día	Hora	Lugar
Enero	29	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Febrero	13	9:30 a.m.	Salón multiusos
Marzo	12	9:30 a.m.	Salón multiusos
Abril	30	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Mayo	14	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Junio	11	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Julio	30	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Agosto	13	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Setiembre	10	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Octubre	15	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Noviembre	12	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial
Diciembre	17	9:30 a.m.	Sala con llave ubicada en antiguo Notarial

Calendario Sesiones Sistema Nacional de Ética y Valores				
Mes	Día	Hora	Lugar	Asiste
Enero	22	8:00 am a 12 m.d	SENARA	Maureen Herrera Brenes
Febrero	19	8:00 am a 12 m.d	COAPDIS	No se va a asistir
Marzo	18	8:00 am a 12 m.d	REGISTRO NACIONAL	Rocío Rivera y Jaqueline Ulloa
Abril	22	8:00 am a 12 m.d	GUANACASTE	No se va a asistir
Mayo	20	8:00 am a 12 m.d	CONARE	No se va a asistir
Junio	17	8:00 am a 12 m.d	COSEVI	No se va a asistir
Julio	22	8:00 am a 12 m.d	TSE	Ingrid Mora Marín
Agosto	19	8:00 am a 12 m.d	INAMU	Rodrigo Lizama Oligier
Setiembre	16	8:00 am a 12 m.d	ARESEP	No se va a asistir
Octubre	21	8:00 am a 12 m.d	IMAS	Max Zúñiga Fallas
Noviembre	18	8:00 am a 12 m.d	CFIA	Nancy Blanco Borbón
Diciembre	9	8:00 am a 12 m.d	PODER JUDICIAL	Esteban Pineda Bolaños

ACUERDO 4. Se acuerda aprobar las fechas establecidas, así como la asistencia a las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Ética y Valores. Se comisiona a la señora Nancy Blanco, para que remita a las jefaturas la información necesaria sobre la participación de los miembros en la Comisión, como programar las fechas en el calendario de Outlook. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. Toma de decisión sobre si se realiza o no la difusión de los valores institucionales por medio del correo electrónico (de acordarse se debe aprobar la fecha de inicio y encargado del proyecto). Se acuerda realizar la difusión de los valores por medio del correo electrónico de forma trimestral. Por lo que la señora Maureen Herrera, remite un correo con fecha del 29 de enero de 2020 a los funcionarios de la institución para que realicen el cambio de la frase, la cual para este trimestre está relacionada con el Respeto. -----

ACUERDO 5. Se acuerda comisionar a la señora Maureen Herrera para que de forma trimestral remita el correo electrónico con la frase nueva a usar según cada uno de nuestros valores institucionales. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 6. La Comisión Nacional de Ética y Valores, solicita a más tardar el 27 de marzo 2020, hacerle llegar el Informe anual 2019, el plan anual 2020 y la capacitación y divulgación realizada al personal durante el año 2019. Por lo que se le solicita a la señora Nancy Blanco, realizar la remisión de la información solicitada. -----

ACUERDO 6. Se acuerda comisionar a la señora Nancy Blanco, para que realice en el envío de la información solicitada por la Comisión Nacional de Ética y Valores. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 7. Según acuerdo 5 de la sesión 012-2019, se aprobó que a partir del mes de febrero 2020 se iniciará con él envío de los correos electrónicos, según solicitud de la señora Carmen Campos. Por lo que se designa a Rodrigo Lizama para que sea en encargado de elaborar las publicaciones que de forma trimestral se van a remitir por medio del correo electrónico a los funcionarios de la institución.-----

ACUERDO 7. Se acuerda comisionar al señor Rodrigo Lizama para que elabore las publicaciones que de forma trimestral se van a realizar a los funcionarios de la institución. Siendo las fechas de remisión: Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 8. Con respecto al IGI, comisionar a un miembro para que se haga cargo de todo el tema relacionado con el IGI y este en comunicación y disposición de evacuar dudas o solicitudes. Por lo que se designa tanto a la señora Rocío Rivera y a la señora Nancy Blanco, para que brinden toda la atención que sea necesaria a los encargados

de elaborar y preparar la documentación con respecto al IGI, así como a los personeros de la Contraloría General de la Republica de ser necesario.-----

ACUERDO 8. Se acuerda comisionar a las señoras Rocío Rivera y Nancy Blanco para que brinden la atención necesario para el IGI. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 9. Se informa que el presupuesto para el año 2020 es de ¢200,000.00. Oficio DGAN-SD-019-2020, remitido por la señora Carmen Campos Ramirez. Provisionalmente se reservan ¢10,000.00 que corresponden a la capacitación en línea UNED-CNEV solicitada por la señora Maureen Herrera. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 10. El día 06 de diciembre de 2019, se traslada a la señora Melina Pilar el informe de evaluación del IV Trimestre, cumpliendo con el acuerdo 3 de la sesión 013-2019. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 11. Se informa que la Junta Administrativa del Archivo Nacional por medio del Acuerdo 12 de la sesión ordinaria N°01-2020 celebrada el 15 de enero de 2020, aprobó el Código de Ética y Conducta de la Dirección General del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 12. Se informa que el día 17 de enero de 2020, se le remite a la señora Gabriela Soto la boleta de solicitud de trabajo del diseño gráfico del Código, esperando tener la versión final el 15 de marzo 2020. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 13. Información sobre talleres y capacitaciones: Taller de Inducción: Primer taller será los días 30, 31 de marzo y 01 de abril y el segundo taller del 24, 25 y 26 de noviembre del presente año. Curso en línea UNED-CNEV para finales de junio. Curso de Cenecoop se imparte todos los meses. Para este año la señora Maureen Herrera se inscribirá en el curso en línea de la UNED-CNEV, el señor Esteban Pineda llevará el Taller de Inducción y la señora Nancy Blanco se inscribirá en el curso en línea de la CLAD. Se detallan a continuación las capacitaciones como las personas que faltan por llevarlas. **SE TOMA NOTA.**-----

Taller de Inducción año 2020 Primera fecha: 30, 31 marzo y 01 abril Segunda fecha: 24, 25 y 26 noviembre
Esteban Pineda

Curso en línea Convenio UNED-CNEV Fecha por definir: Inicios o finales de junio Costo: ¢10,000.00
Maureen Herrera Rocío Rivera Jacqueline Ulloa Max Zúñiga Rodrigo Lizama Esteban Pineda

Curso en línea CENECOOP Se imparte todos los meses Costo: ¢5,000.00
Maureen Herrera Jacqueline Ulloa Ingrid Mora Max Zúñiga Rodrigo Lizama Esteban Pineda

Otros Cursos revisados: CLAD: “Ética en la función pública”, gratuito, fecha aproximada agosto-setiembre Grupo Libertad: “La gestión ética en la administración pública, costo ¢200,000.00, fechas varias.
Todos

ARTÍCULO 14. Se informa sobre los próximos nombramientos a realizar. **SE TOMA NOTA.**-----

Próximos nombramientos	
Coordinador o Coordinadora	27 de abril 2020
Secretario o Secretaria	15 de junio 2020
Renovación nombramiento de Ingrid Mora.	09 de agosto 2020

