**ACTA EXTRAORDINARIA 01-2022**: Acta número **cero uno** correspondiente a la sesión **extraordinaria** celebrada por la **Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad** de la Dirección General del Archivo Nacional, a las **once** horas con **cero** minutos del día **nueve** de **marzo** del dos mil veintidós, con presencia de las siguientes personas: **Jacqueline Ulloa Mora,** Contralora de Servicios y presidenta, **Bady Ramírez Campos**, Departamento de Tecnologías de Información, **Ivette Bolaños Narváez**, Departamento de Conservación, **Michael Acuña Sedeño**, Departamento Administrativo Financieroy **María Virginia Méndez Argüello**, Departamento Servicios Archivísticos Externos**; presentes todos desde su** lugar de residencia, salvo el señor Ramírez Campos y la señora Bolaños Narváez, quienes se encuentran en las instalaciones del Archivo Nacional. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma **Teams,** atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. ---------------------

Ausentes sin justificación: No hay. -------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** ---------------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **01-2022** del **nueve** de **marzo** de dos mil veintidós.------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día propuesto para la sesión extraordinaria 01-2021 del nueve de marzo de dos mil veintiuno. **ACUERDO FIRME.** ---------------------

**CAPITULO II. ASUNTOS RESOLUTIVOS.** -------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 2.** Definición del calendario de reuniones para el año 2022. --------------------------------------

**ACUERDO 2.** Realizar una reunión trimestral y comisionar a la presidenta de la comisión para programarlas en el calendario de Teams. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3.** Elaboración del plan de trabajo para el año 2022. -----------------------------------------------

**ACUERDO 3.** Aprobar el plan de trabajo del año 2022 y comisionar a la presidenta de la comisión para remitirlo a la Subdirección General. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------

Al ser las once horas con **veinte** minutos se levanta la sesión. --------------------------------------------------

Jacqueline Ulloa Mora. -------------------------------------------------------------------------------

 Presidenta