

**ACTA 11-2017** correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional a las 08:30 horas del 17 de noviembre de 2017, con la asistencia de las siguientes personas: Jackeline Ulloa Mora, Presidenta, Bady Ramírez Campos, Ivette Bolaños Narváez, Marjorie Mejías Orozco, Roberto Gutiérrez Martínez y Michael Acuña Sedeño.-----

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:** María Virginia Méndez Argüello.-----

**CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 11-2017, del 17 de noviembre de 2017.-----

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día propuesto para esta sesión. **Acuerdo firme.**-----

**CAPÍTULO II. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 2.** Planificación de 2 actividades de capacitación, una charla de inducción al nuevo funcionario y otra de sensibilización dirigida al personal del Archivo Nacional, programada para el IV cuatrimestre, según el Plan Operativo Institucional.-----

La señora Jackeline Ulloa Mora informa que la charla de inducción al nuevo funcionario fue impartida el día 30 de octubre de 2017.-----

En cuanto a la actividad de sensibilización, la Comisión Institucional de Ética y Valores propuso realizar un cineforo de manera conjunta el día 08 de diciembre de 2017. La idea es proyectar una película sobre la temática de discapacidad y que ambas comisiones tengan una participación en la organización, la compra de los comestibles y un comentario final al terminar la película.-----

**Acuerdo 2.** Modificar los acuerdos 2.1, 2.2 y 2.3 del acta 10-2017, y en su lugar realizar un cineforo en conjunto con la Comisión Institucional de Ética y Valores el día 08 de diciembre. La actividad tratará la temática de discapacidad y ambas comisiones participarán en la organización, la compra

## COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

de comestibles y un comentario final sobre la película proyectada. **Acuerdo firme.**-----

**ARTÍCULO 3.** Elaboración del II boletín de la Comisión, meta programada para el IV cuatrimestre, según el Plan Operativo Institucional.-----

La señora Jackeline Ulloa Mora informa que el boletín está en proceso de elaboración para ser remitido a la Unidad de Proyección Institucional.-----

**ARTÍCULO 4.** Realización de una visita de supervisión a las instalaciones del Archivo Nacional, con el fin de verificar que se cumple en materia de diseño universal accesible, según lo establecido en la Guía Integrada para la verificación de la Accesibilidad al Entorno Físico y cumplir con la normativa vigente, meta programada para el IV cuatrimestre, según el Plan Operativo Institucional.-----

Los funcionarios encargados informaron que aún está pendiente la realización de la visita.-----

**ARTÍCULO 5.** Elaboración de un proyecto que permita brindar una visita guiada a un grupo de estudiantes con algún tipo de discapacidad.-----

La señora Jackeline Ulloa Mora informa que aún está pendiente la reunión con la Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, debido a que no se ha logrado coincidir en agendas.-----

**ARTÍCULO 6.** Elaboración del informe trimestral del cumplimiento del Plan Operativo Institucional, cuya fecha de presentación fue el día 13 de octubre de 2017.-----

La Señora Jackeline Ulloa Mora comunica que el informe fue debidamente presentado.-----

**Artículo 7.** Nombramiento de un representante ante la Comisión Especializada de Empleabilidad de Personas con Discapacidad.-----

-

**Acuerdo 3.** Nombrar a Jackeline Ulloa Mora representante de la CIAD ante la Comisión Especializada de Empleabilidad de Personas con Discapacidad.

**Acuerdo Firme.**-----

**CAPÍTULO III. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----



de comedibles y un comentario final sobre la película proyectada. Acuerdo.

**Artículo 8.** Correos del 11, 12 y 13 de octubre relacionados con la publicación de las actas en el sitio web. **Se toma nota.**-----

**Artículo 9.** Oficio DGAN-CIAD-021-2017 del 13 de octubre de 2017, sobre entrega de informe del POI. **Se toma nota.**-----

**Artículo 10.** Oficio DGAN-DESAE-414-2017 del 20 de octubre de 2017, remitido por la señora Lilliana González Jiménez, donde reporta la entrega oficial de los documentos de la Comisión a la nueva secretaria. **Se toma nota.**-----

**Artículo 11.** Oficio DGAN-CIAD-022-2017 del 23 de octubre de 2017, en respuesta a solicitud de la Dirección General. **Se toma nota.**-----

**Artículo 12.** Correo del 24 de octubre, remitido por la señora María del Rocío Rivera, donde convoca a las charlas de inducción al nuevo funcionario. **Se toma nota.**-----

**Artículo 13.** Correo electrónico del 09 de noviembre de 2017, remitido por la señora Subdirectora, donde indica que se debe coordinar con la Asistente de la Dirección pues, al parecer algunas compras derivadas de las recomendaciones del diagnóstico sí podrán realizarse. **Se toma nota.**-----

**Artículo 14.** Correo del 10 de noviembre, relacionado con la adquisición de los productos de apoyo. **Se toma nota.**-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:30 horas.-----

Sra. Jackeline Ulloa Mora

Sra. Marjorie Mejías Orozco



**Presidenta**

**Secretaria**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----