



vivamos el poder **transformador** de la CUITURA





COMISIÓN INSTITUCIONALSOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

ACIA 09-2017 correspondiente a la sesion ordinaria celebrada por la Comision
Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad a las 08:45 horas del día 13 de
setiembre de 2017, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, presidida por
la señora Lilliana González Jiménez, Coordinadora, con la asistencia de los siguientes
miembros: Ana Ferllini Camacho, Jacqueline Ulloa Mora, Ivette Bolaños Narváez
AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN: Roberto Gutiérrez Martínez y Jordi Sancho
Luna
AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN: Víctor Navarro Castellón
CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 09-2017
ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día No. 09-2017 propuesto para esta sesión.
Aprobado por los presentes en la sesión
CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR
ARTÍCULO 2. Se hace lectura del acta correspondiente a la sesión 08-2017
ACUERDO 2. Se aprueba el acta correspondiente a la sesión 08-2017. Aprobado
por los presentes en la sesión
por los presentes en la sesión CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA.————————————————————————————————————
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA.————————————————————————————————————
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA.————————————————————————————————————
CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA.————————————————————————————————————

conformación actualizada, la base legal y el plazo de las designaciones cuando estén establecidos, la importancia de participar en las reuniones de las comisiones y apoyar activamente su quehacer. Además, las jefaturas son las que proponen los funcionarios de cada departamento para las comisiones y avaladas por la Dirección General, por lo que en caso de renuncias de algún funcionario la jefatura debe justificarlo ampliamente ante la Dirección General. 5. En oficio DGAN-DAF-RH-1557-2017 de 22 de agosto de 2017, la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Comisión Especializada comenta sobre el estado de cómo encontró la Comisión y de las acciones a llevar acabo. 6. Mediante oficio DGAN-CIAD-019-2017 de 25 de agosto de 2017 la señora González Jiménez comunica a la Dirección General el vencimiento de los nombramientos en la Comisión. 7. En oficio DGAN-CIAD-020-2017 de 25 de agosto de 2017 la señora González Jiménez comunica a la Dirección General el informe de ausencias en la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad del mes de mayo a agosto de los corrientes 8. Mediante correo electrónico de 28 de agosto de 2017, la señora González consulta a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, encargada de capacitación si se tiene fecha establecida para la charla de inducción al nuevo empleado, esto por cuanto la CIAD tiene como meta dar una charla dentro de esta actividad. 9. El día 28 de agosto de 2017 mediante DGAN-DG-541-2017 la señora Directora General remite oficio sobre la nueva conformación de la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad del Archivo Nacional a partir del 17 de setiembre de 2017. 10. Mediante oficio DGAN-DG-537-2017 de 28 de agosto de 2017 se da por recibido la información del oficio DGAN-DAF-RH-1557-2017 relacionado con la Comisión especializada, en el cual se señala que dicha comisión debe contar con un Presidente y un secretario, así como un libro de actas de las reuniones efectuadas.-----ACUERDO 3. Dar por analizados y conocidos los documentos anotados en el artículo 3. ACUERDO FIRME. ------CAPÍTULO IV. REVISIÓN EL PROGRAMA OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN CON LOS NUEVOS INTEGRANTES.-----





de la Cultura





COMISIÓN INSTITUCIONALSOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD ARTÍCULO 4: La señora González comenta que a partir del 17 de setiembre deja la coordinación de la Comisión, motivo por el cual se invitó a la presente sesión a los nuevos miembros con el objetivo de presentarle y comentarles el Programa Operativo Institucional de la Comisión para este año, y se encuentren informados de las metas realizadas y pendientes. La señora González aprovechó la reunión para explicarles temas no sólo operativos de la CIAD sino también administrativos para el funcionamiento de la Comisión, en especial el tema de las metas que tienen contenido presupuestario y que a pesar de realizarse las gestiones administrativas como modificaciones presupuestarias o reservas de dinero no se podrán ejecutar debido a la restricción del presupuesto. -----ACUERDO 4. Dar por analizados y conocidos los documentos anotados en el artículo 4. ACUERDO FIRME. ------Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:50 horas.-----

Sra. Lilliana González Jiménez Srita. Sacqueline Ulloa Mora ------

Coordinador

Secretaria -----