

**ACTA 07-2017** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad, a las 08:30 horas del día 11 de julio de 2017, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, con la asistencia de los siguientes miembros: Lilliana González Jiménez, Presidente de la Comisión, Ana Ferllini Camacho, Jackeline Ulloa Mora, Secretaria de la Comisión, Ivette Bolaños Narváez, Jordi Sancho Luna y Víctor Navarro Castellón.-----

**Ausente con justificación:** Roberto Gutiérrez Martínez por Vacaciones programadas.-----

**CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR.**-----

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 07-2017.-----

**ACUERDO 1.** Aprobar con modificaciones el orden del día propuesto para esta sesión.

**ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 2.** Se hace lectura del acta correspondiente a la sesión 06-2017. Se abstiene de votar el acta el señor Víctor Navarro Castellón, quien no estuvo presente en dicha sesión:-----

**ACUERDO 2.** Aprobar el acta correspondiente a la sesión 06-2017. **Acuerdo firme.-**

**CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA.**-----

**ARTÍCULO 3.** Oficio DGAN-CIAD-015-2017 de 14 de junio de 2017, en el cual se remitió oficio a la señora Gioconda Oviedo, Auditora Interna a.i, en respuesta al acuerdo de la Junta Administrativa del Archivo Nacional tomado en la sesión N° 09-2017 de 08 marzo de 2017, sobre las recomendaciones pendientes del informe SAD-02-2016, "Cumplimiento Ley de Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad en accesibilidad". **Se toma nota.**-----

**Artículo 4.** Correo electrónico del 15 de junio de 2017 del señor Víctor Navarro Castellón, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información, en el cual indica a la señora Directora que en vista de la incapacidad del funcionario Diego Porras Fernández, él asumirá la representación de dicho departamento hasta su reincorporación a las labores. **Se toma nota.**-----

COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

**ARTÍCULO 5.** Correo electrónico del 16 de junio de 2017, remitido por la señora Virginia Chacón Arias, en el cual indica que el funcionario Diego Porras Fernández será sustituido durante su incapacidad por el señor Víctor Navarro Castellón. **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 6.** Copia del oficio DGAN-JA-432-2017 del 23 de junio de 2017, donde se remite el acuerdo número 6 de la sesión N°23-2017 a la señora Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, en el cual se le indica que debe dar seguimiento al acuerdo 11 de la sesión 10-2017 de 15 de marzo de 2017, relacionado con el "Diagnóstico sobre Disponibilidad de Servicios y Productos de Apoyo para Personas con Discapacidad en el Archivo Nacional". **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 7.** Correo electrónico del 23 de junio de 2017, remitido por la señorita Daniela Romero Solano a la señora Carmen Campos Ramírez, en el cual le informa que se iniciaron los trámites para la adquisición de los productos de apoyo para personas con discapacidad sin embargo, no se encontraron códigos para esos productos en el Sicop, por lo que se solicita la posibilidad de hacer esta compra por caja chica. A la vez, informa que se realizó la reserva presupuestaria para el curso de Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO). **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 8.** Correo electrónico del 28 de junio de 2017, remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, en el cual indica que en cuanto a la compra de los productos de apoyo, se requieren cotizaciones para analizar la procedencia de la compra por caja chica, para lo cual la coordinadora de la CIAD debe facilitar a la señorita Daniela Romero Solano, Secretaria de la Subdirección, las cotizaciones para valorar esta posibilidad. **Se toma nota.**-----

**Artículo 9.** Correo electrónico del 29 de mayo de 2017, remitido por la señora Lilliana González Jiménez, en el cual envía las cotizaciones solicitadas en el punto anterior. **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 10.** Oficio DGAN-SD-0300-2017 de 30 de junio de 2017, remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, en el cual facilita el formato que se utilizará para elaborar el Informe de Evaluación del II Trimestre y consolidado del I Semestre, así como la fecha de presentación de dicho informe. **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 11.** Correo electrónico del 05 de julio de 2017, remitido por la señora Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, a través del cual solicita información sobre la ejecución del Diagnóstico sobre la Disponibilidad de Servicios y Productos de Apoyo para Personas con Discapacidad en el Archivo Nacional, con el objetivo de dar respuesta al oficio de la Junta Administrativa DGAN-JA-432-2017. **Se toma nota.**----

**ARTÍCULO 12.** Correo electrónico del 06 de julio de 2017, remitido por la señora Lilliana González Jiménez, a través de cual se da respuesta a la solicitud de la Contraloría de Servicios mencionada en el correo anterior. **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 13.** Correo electrónico del 07 de julio de 2017, remitido por la señora Lilliana González Jiménez, a través del cual hace envío a la Subdirección y a la Unidad de Planificación de la evaluación semestral de las metas del Plan Operativo Institucional correspondientes a la Comisión. **Se toma Nota.**-----

**ARTÍCULO 14.** Oficio DGAN-CIAD-017-2017 de 10 de julio de 2017, en el cual se remite a la señora Virginia Chacón Arias la versión impresa de la evaluación semestral de las metas del Plan Operativo Institucional correspondientes a la Comisión. **Se toma nota.**-----

### **CAPÍTULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 15.** Se consulta al señor Víctor Navarro Castellón sobre la meta 41.10 del Plan Operativo Institucional, a cargo de esta Comisión, relacionado con dar seguimiento al rediseño de la página web de la institución, con el fin de que esta sea accesible para las personas con discapacidad. Al respecto, el señor Navarro Castellón señala que el sitio web actualmente está en proceso de construcción por parte de la empresa BIS, la cual tiene a su cargo organizar y definir cuáles elementos de accesibilidad serán implementados. La página debe ser entregada en el mes de setiembre por Jonathan Solís, personero de dicha empresa. Además, indica que a la compañía se le entregaron todos los requerimientos de la institución, incluyendo los referentes a los estándares internacionales en materia de accesibilidad, ante lo cual se comprometieron a que el nuevo sitio web cumpliría con estas especificaciones.-----

