

facilitaron varios insumos técnicos y se nos brindó la oportunidad de incluirnos dentro de un plan de capacitación en materia de discapacidad. **Se toma nota.**-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:30 horas.-----



Sra. Jackeline Ulloa Mora

Presidente

ACTA 05-2018 de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad, correspondiente a la sesión ordinaria efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional el 17 de diciembre de 2018, a partir de las 09:00 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidenta, Bady Ramírez Campos, Departamento de Tecnologías de Información, Michael Acuña Sedeño, Unidad de Servicios Generales, María Virginia Méndez Argüello, Departamento de Servicios Archivísticos Externos y Roberto Gutiérrez Martínez, Departamento Archivo Histórico.-Ausentes con justificación: Marjorie Mejías Orozco, Departamento Archivo Notarial e Ivette Bolaños Narváez, Departamento de Conservación.-----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR.----

Artículo 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 05-2018, del 17 de diciembre de 2018 y del acta ordinaria 04-2018, del 21 de septiembre de 2018.-----

Acuerdo 1.1. Aprobar con modificaciones el orden del día propuesto para esta sesión. **Acuerdo firme.**-----

Acuerdo 1.2. Aprobar el acta ordinaria 04-2018, del 21 de septiembre de 2018. Se abstienen de votar el acta el señor Michael Acuña Sedeño y la señora María Virginia Méndez Argüello, por no haber estado presentes en la sesión anterior. **Acuerdo firme.** -----

CAPITULO II. REVISIÓN DEL AVANCE EN LAS METAS DEL PLAN DE TRABAJO.-----

Artículo 2. Se procedió al análisis del avance en el cumplimiento de las metas del plan de trabajo, determinándose los siguientes resultados: -----

1. Realizar una actividad de sensibilización para celebrar el día nacional de las personas con discapacidad (29 de mayo de 2018). Cumplida.-----
2. Participar en la ejecución del programa de inducción a las nuevas personas funcionarias, brindando una charla relacionada con la temática de discapacidad. Cumplida.-----

COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

3. Participar del 100% de las actividades externas de capacitación, relacionadas con la temática de discapacidad, aplicando criterios de oportunidad y pertinencia. (aprox. 2). Cumplida.-----
4. Realizar las gestiones necesarias para que algunas personas funcionarias encargadas de la atención al público puedan recibir un curso de Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO). Cumplida.-----
5. Elaborar y Difundir un "Boletín Electrónico" semestral para dar a conocer el quehacer de la CIAD a nivel institucional y promover el respeto de los derechos humanos de las personas con discapacidad. Esta semana se elaborará el boletín correspondiente al II semestre para que esta meta quede debidamente cumplida.-----
6. Realizar un informe de supervisión de las instalaciones del Archivo Nacional, con el fin de verificar que se cumple en materia de diseño universal accesible, de acuerdo con lo establecido en la Guía Integrada para la verificación de la Accesibilidad al Entorno Físico y demás normativa conexas. Cumplida.-----
7. Realizar las gestiones para la compra e instalación de rotulación en braille en las diferentes dependencias institucionales, con el fin de hacer más accesible la señalización del entorno. Cumplida.-----
8. Ejecutar el proyecto elaborado en 2017 por esta Comisión y la Unidad de Proyección Institucional, con el fin de brindar una visita guiada a un grupo de estudiantes con algún tipo de discapacidad. Cumplida.-----
9. Verificar que el nuevo sitio web institucional sea accesible para las personas con discapacidad. No se pudo cumplir debido a que no hay nuevo sitio web.-----
10. Coordinar la transcripción al sistema Braille de algunas encuestas de satisfacción de personas usuarias y folletos informativos de los servicios del Archivo Nacional. Cumplida.-----

CAPITULO III. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

Artículo 3. Oficio DGAN-DG-350-2018, del 09 de julio de 2018, Remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a.i. donde se refiere al oficio DGAN-CIAD-05-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 4. Oficio DGAN-CIAD-06-2018, del 18 de julio de 2018, remitido por la CIAD, donde Se envió a la Auditoría Interna la propuesta de plan de acción para acatar las recomendaciones del Servicio de Advertencia SAD-02-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 5. Oficio DGAN-CIAD-07-2018, del 09 de agosto de 2018, remitido por la CIAD, donde Se envió a la Junta Administrativa el informe de actualización sobre el Servicio de Advertencia SAD-02-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 6. Oficio DGAN-JA-508-2018, del 24 de agosto de 2018, remitido por la Junta Administrativa, donde comunican el acuerdo 24 de la sesión 27-2018, del 22 de agosto de 2018, en el cual se indica que se dio conocimiento al informe presentado por la CIAD en relación con el Servicio de Advertencia SAD-02-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 7. Oficio DGAN-CIAD-08-2018, del 09 de octubre de 2018, relacionado con el Servicio de Advertencia SAD-02-2018, en cuanto a que se coordinó con el CONAPDIS una visita de asesoría técnica. **Se toma nota.**-----

Artículo 8. Oficio DGAN-CIAD-09-2018, del 09 de octubre de 2018, relacionado con el Servicio de Advertencia SAD-02-2018, donde se remite actualización sobre las acciones realizadas para dar cumplimiento al plan de mejoras. **Se toma nota.**-----

Artículo 9. Oficio DGAN-CIAD-010-2018, del 18 de octubre de 2018, remitido por la CIAD a la Dirección General, donde se envía el informe trimestral del Plan Operativo Institucional. **Se toma nota.**-----

Artículo 10. Oficio DGAN-JA-638-2018, del 18 de octubre de 2018, donde se comunicó el acuerdo 15 de la sesión ordinaria 34 del 17 de octubre de 2018, en el cual se informa que se traslada el conocimiento de los informes relacionados con el servicio de Advertencia para el 24 de octubre de 2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 11. Oficio DGAN-JA-652-2018, del 31 de octubre de 2018, donde se comunica el acuerdo 4 de la sesión ordinaria 35-2018, del 24 de octubre de 2018, en el cual se refieren a los oficios DGAN-CIAD-008-2018 y DGAN-CIAD-009-2018, ambos del 09 de octubre de 2018, indicando que agradecen los informes presentados en relación con el servicio de advertencia SAD-02-2018 y solicitan dar continuidad a las acciones de cumplimiento. **Se toman nota.**-----

COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

Artículo 12. Correo electrónico del 19 de junio de 2018, remitido por la señora Rocío Rivera Torrealba, donde solicita a las funcionarias que recibirán el curso de LESCO llenar el contrato de actividades de capacitación. **Se toma nota.**-----

Artículo 13. Correos electrónicos del 26 de junio de 2018, intercambiados entre la CIAD y el Patronato Nacional de Ciegos, relacionados con el envío de las encuestas para personas usuarias, con el fin de transcribirlas a formato Braille. **Se toma nota.**-----

Artículo 14. Correo electrónico del 06 de julio de 2018, remitido por la Subdirección General, donde se consulta si durante este año se han publicado las actas de la comisión en el sitio web. **Se toma nota.**-----

Artículo 15. Correo electrónico del 09 de julio de 2018, remitió por la Auditoría Interna, donde se advierte que ya venció el plazo para presentar el plan de acciones para dar cumplimiento a las recomendaciones del Servicio de Advertencia SAD-02-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 16. Correos electrónicos del 23 de julio de 2018, intercambiados entre la CIAD y el PANACI, en relación con el avance en la transcripción de las encuestas a formato Braille. **Se toma nota.**-----

Artículo 17. Correos electrónicos del 17, 23 y 24 de julio, relacionados con comentarios a la propuesta de plan de acciones de mejora para dar cumplimiento al Servicio de Advertencia SAD-02-2018. **Se toma nota.**-----

Artículo 18. Correo electrónico del 08 de agosto de 2018, remitido por la Asistente de la Dirección, donde envía para revisión de la comisión el cartel de contratación de los rótulos en Braille. **Se toma nota.**-----

Artículo 19. Correos electrónicos del 31 de agosto, 04 y 05 de septiembre, intercambiados entre la comisión y el CONAPDIS, para coordinar una visita técnica para la evaluación de la accesibilidad de las instalaciones del Archivo Nacional. **Se toma nota.**-----

Artículo 20. Correos electrónicos del 26 y 27 de septiembre, donde 2 funcionarias confirman su participación en un taller sobre atención al cliente con discapacidad. **Se toma nota.**-----

Artículo 21. Correo del 30 de octubre de 2018, remitido por la subdirección General, donde se solicita actualizar las actas de la comisión en el sitio web. **Se toma nota.**-----

Artículo 22. Correo del 05 de diciembre de 2018, remitido por la Asistente de la Dirección, donde informa del inicio y las fechas del curso de LESCO. **Se toma nota**-----

CAPÍTULO IV. ASUNTOS VARIOS.-----

Artículo 23. Corrección de las actas en el libro de actas. La señora María Virginia Méndez Argüello informa que cuando se procedió a imprimir las actas que estaban pendientes del presente año la impresora falló y además, las hojas del libro de actas ya tenían el membrete por lo cual, al imprimir quedaban corridos los renglones. Ante tal situación es necesario anular varios folios y hacer una fe de erratas que se detallan en el siguiente acuerdo.-----

Acuerdo 2. Realizar en el libro de actas las siguientes correcciones: Anular los folios 38 al 41, ya que en estos folios constan repeticiones de las actas 10 y 11, las cuales correctamente están impresas en los folios 35 a 37. Anular el folio 45 anverso, por repetición de información del acta 01-2018. Anular el Folio 49 anverso: por error de impresión. Realizar una FE de erratas para el folio 44: Léase correctamente en la primera línea del folio 44 anverso: "C. Difundir el Boletín Electrónico semestral para dar a conocer el quehacer..."-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:40 horas.-----

Sra. Jackeline Ulloa Mora

Presidente

ACTA 01-2019 de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad, correspondiente a la sesión ordinaria efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional el 05 de febrero de 2019, a partir de las 09:00 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidenta, Bady Ramírez Campos, Departamento de Tecnologías de Información, Michael Acuña Cedeño, Unidad de Servicios Generales, María Virginia Méndez Argüello, Departamento de Servicios Archivísticos Externos, Ivette Bolaños Narváez, Departamento de Conservación. Ausente con justificación: Roberto Gutiérrez Martínez, Departamento Archivo Histórico.-----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR.-

Artículo 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2019, del 05 de febrero de 2019 y del acta ordinaria 05-2019, del 17 de diciembre de 2018.-----