

**ACTA 03-2018** de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad, correspondiente a la sesión ordinaria efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional el 12 junio de 2018, a partir de las 08:30 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Presidenta, Bady Ramírez Campos, Departamento de Tecnologías de Información, Ivette Bolaños Narváez, Departamento de Conservación, Marjorie Mejías Orozco, Departamento Archivo Notarial, Roberto Gutiérrez Martínez, Departamento Archivo Histórico, María Virginia Méndez Argüello, Departamento Servicios Archivísticos Externos y Michael Acuña Cedeño, Unidad de Servicios Generales.-

---

**CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR.**

---

**Artículo 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2018, del 12 de junio de 2018 y del acta ordinaria 02-2018, del 27 de febrero de 2018.

---

**Acuerdo 1.1.** Aprobar el orden del día propuesto para esta sesión. **Acuerdo firme.**

---

**Acuerdo 1.2.** Aprobar el acta ordinaria 02-2018, del 27 de febrero de 2018. **Acuerdo firme.**

---

**CAPÍTULO II. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**

---

**Artículo 2.** Se dio lectura al plan de trabajo de la comisión y se asignaron las personas responsables de la ejecución de las metas.

---

**Acuerdo 2.** Asignar la ejecución de las metas de la comisión de la siguiente manera: -----

---



vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura



48

COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

1. Realizar una actividad de sensibilización para celebrar el día nacional de las personas con discapacidad (29 de mayo de 2018). Toda la comisión.-----  
-----
2. Participar en la ejecución del programa de inducción a las nuevas personas funcionarias, brindando una charla relacionada con la temática de discapacidad. Jackeline Ulloa mora.-----  
-----
3. Participar del 100% de las actividades externas de capacitación, relacionada con la temática de discapacidad, aplicando criterios de oportunidad y pertinencia. (aprox. 2). Toda la comisión.-----  
-----
4. Realizar las gestiones necesarias para que algunas personas funcionarias encargadas de la atención al público puedan recibir un curso de Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO). Jackeline Ulloa Mora.-----  
-----
5. Elaborar y Difundir un "Boletín Electrónico" semestral para dar a conocer el quehacer de la CIAD a nivel institucional y promover el respeto de los derechos humanos de las personas con discapacidad. Toda la comisión.-----  
-----
6. Realizar un informe de supervisión de las instalaciones del Archivo Nacional, con el fin de verificar que se cumple en materia de diseño universal accesible, de acuerdo con lo establecido en la Guía Integrada para la verificación de la Accesibilidad al Entorno Físico y demás normativa conexas. Michael Acuña Sedeño y Bady Ramírez Campos.-----  
-----
7. Realizar las gestiones para la compra e instalación de rotulación en braille en las diferentes dependencias institucionales, con el fin de hacer más accesible la señalización

del entorno. Jackeline Ulloa mora.-----  
-----

8. Ejecutar el proyecto elaborado en 2017 por esta Comisión y la Unidad de Proyección Institucional, con el fin de brindar una visita guiada a un grupo de estudiantes con algún tipo de discapacidad. Toda la comisión.-----  
-----

9. Verificar que el nuevo sitio web institucional sea accesible para las personas con discapacidad. Toda la comisión.-----  
-----

10. Coordinar la transcripción al sistema Braille de algunas encuestas de satisfacción de personas usuarias y folletos informativos de los servicios del Archivo Nacional. Jackeline Ulloa mora. **Acuerdo firme.**-----  
-----

### **CAPÍTULO III. ASUNTOS INFORMATIVOS.**----- -----

**Artículo 3.** Correo de 07 de febrero sobre creación del Premio Nacional de Derechos Humanos Carmen Lira. **Se toma nota.**-----  
-----

**Artículo 4.** Correo del 09 de febrero sobre publicación de las actas. **Se toma nota.**-----  
-----

**Artículo 5.** Correo del 12 de febrero sobre seguimiento a Servicio de Advertencia de la Auditoría. **Se toma nota.**-----  
-----

**Artículo 6.** Correos del 27 de febrero sobre cursos de LESCO. **Se toma nota.**-----  
-----

**Artículo 7.** Correo del 15 de marzo sobre plan presupuesto. **Se toma nota.**-----  
-----

COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

**Artículo 8.** Correo del 03 de abril sobre cotizaciones para rótulos en Braille. **Se toma nota.**-

**Artículo 9.** Correo del 09 de abril sobre informe trimestral. **Se toma nota.**-----

**Artículo 10.** Correo de 02 de mayo sobre planes de trabajo 2019. **Se toma nota.**-----

**Artículo 11.** Correo del 04 de mayo sobre consulta de ejecución presupuestaria. **Se toma nota.**-----

**Artículo 12.** Correo de 23 de mayo sobre reglas para las CIAD. **Se toma nota.**-----

**Artículo 13.** Correo de 28 de mayo sobre Reglamento a la Ley de Creación de CONAPDIS... **Se toma nota.**-----

**Artículo 14.** Correo de 29 de mayo sobre sensibilización a personas funcionarias. **Se toma nota.**-----

**Artículo 15.** Correo de 31 de mayo sobre personas que asistirán a cursos de LESCO. **Se toma nota.**-----

**Artículo 16.** Correo de 07 de junio sobre modificación presupuestaria. **Se toma nota.**-----

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:10 horas.-----

NO CORRE

**Artículo 8.** Correo del 03 de abril sobre cotizaciones para rótulos en Braille. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 9.** Correo del 09 de abril sobre informe trimestral. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 10.** Correo de 02 de mayo sobre planes de trabajo 2019. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 11.** Correo del 04 de mayo sobre consulta de ejecución presupuestaria. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 12.** Correo de 23 de mayo sobre reglas para las CIAD. **Se toma nota.**-----


-----  
**Artículo 13.** Correo de 28 de mayo sobre Reglamento a la Ley de Creación de CONAPDIS... **Se toma nota.**-----


-----  
**Artículo 14.** Correo de 29 de mayo sobre sensibilización a personas funcionarias. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 15.** Correo de 31 de mayo sobre personas que asistirán a cursos de LESCO. **Se toma nota.**-----

-----  
**Artículo 16.** Correo de 07 de junio sobre modificación presupuestaria. **Se toma nota.**-----

-----  
Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las 09:10 horas.-----

  
Sra. Jackeline Ufía Mora  
-----  
Presidente

  
Sra. María Virginia Méndez Argüello  
-----  
Secretaria