

## COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

**ACTA 03-2016** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad a las 08:42 horas del día 11 de agosto de 2016, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, presidida por la señora Lilliana González Jiménez, Coordinadora, con la asistencia de los siguientes miembros: Jaqueline Ulloa Mora, Marco Marín Barrantes, Vinicio Méndez Mora y Jordi Sancho Luna. Además, como invitado el señor William Jiménez Vargas, persona con discapacidad auditiva que funge como funcionario de la institución en el área proveeduría.

**AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:** Marco A. Calderón Delgado

### CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2016.

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día No. 03-2016 propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad.

### CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

**ARTÍCULO 2.** Se hace lectura del acta correspondiente a la sesión 02-2016.

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta correspondiente a la sesión 02-2016. Aprobado por unanimidad.

### CAPÍTULO III: VISITA DE WILLIAM JIMÉNEZ VARGAS

**ARTÍCULO 3.** La señora González Jiménez invita al compañero William Jiménez Vargas, funcionario de la institución en el área proveeduría, a quien se le consulta cómo se ha sentido desde su ingreso a la institución y si la Comisión le puede ayudar en algo, en razón de su discapacidad auditiva. El señor Jiménez indica que se siente muy bien en el trabajo y en su relación con los compañeros. Por otra parte, dice que en su área de trabajo hay unas paredes al frente de su escritorio, esto provoca que cuando las personas quieren comunicarse con él, lo hagan llegando por la espalda, motivo por el cual no puede advertir su llegada, a causa de su discapacidad auditiva. Por tal razón, solicita que estas paredes sean retiradas de modo que pueda ver a las personas al llegar y atenderlas de frente.

**ACUERDO 3.** Designar al señor Jordi Sancho Luna, como coordinador de la Unidad de Servicios Generales, para acondicionar el área del señor William Jiménez, a fin de eliminar las paredes que tiene frente a su escritorio. **ACUERDO FIRME.**

### CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA

**ARTÍCULO 4.** La señora González Jiménez enumera la correspondencia recibida y enviada de la siguiente manera: **1.** Mediante oficio DGAN-CIAD-015-2016, se responde a la señora Directora correo electrónico, donde solicita "Un resumen de todas las adaptaciones que se han realizado en la primera y segunda etapa del edificio en relación con el tema de la *accesibilidad y discapacidad* y para dar cumplimiento a la normativa correspondiente, *esfuerzos que hayan sido liderados por esta Comisión* y con cuáles asesorías. El oficio de respuesta incluye un cuadro con las actividades realizadas desde el año 2002, así como un cronograma con tiempos y acciones a realizar, con motivo de las observaciones emitidas por la Auditoría. **2.** En oficio DGAN-DG-557-2016 de 13 de julio de 2016, la señora directora da respuesta al oficio DGAN-AI-067-2016 de la Auditoría y traslada a esta Auditoría el oficio DGAN-CIAD-015-2016, comentado en el punto 1 de este artículo. **3.** Con oficio DGAN-CIAD-

