

ACTA ORDINARIA 01-2024: Acta número uno correspondiente a la sesión virtual ordinaria número una del año dos mil veinticuatro, celebrada por la Comisión de Gestión Institucional del Archivo Nacional, a las nueve horas del día veinte cuatro de mayo del año dos mil veinticuatro. Se deja constancia que la modalidad bajo la cual se celebra esta sesión se encuentra autorizada por la Ley General de la Administración Pública, según la adición del inciso 5) a su artículo 52, efectuada por la Ley 10379 de 2 de octubre de 2023 publicada el 31 de octubre de 2023, con la asistencia de los siguientes miembros: Elías Vega Morales, Proveedor Institucional y Presidente de la Comisión, Armando Azoifeifa Solís, Profesional Unidad de Planificación Institucional y Secretario de la Comisión, Alexander Martínez Mora, Microfilmador Departamento de Conservación, Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional, Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos, el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable se encuentra ausente con justificación-----

CAPÍTULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

Artículo 1. Lectura, revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 01-2024. El presidente Elias Vega Morales somete a votación para aprobación. -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día de la sesión ordinaria 01-2024. **ACUERDO FIRME.** --

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 2. Aprobación del acta nº 02-2023 del 18 de setiembre de 2023. Se somete a votación el acta para aprobación -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta nº 02-2023 del 18 de setiembre de 2023 sin correcciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPÍTULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Revisión y aprobación del Programa de Gestión Ambiental año 2024 al 2029, el señor Presidente de la Comisión realiza una presentación del todo el programa de gestión ambiental, indicado que muchas de las acciones ya se cumplieron durante el anterior programa de Gestión Ambiental 2018 al 2023, había acciones como hidrocarburos, ácidos ya fueron acciones que se corrigieron, ya no son existentes en la Institución. Para los siguientes cinco años las acciones por parte de la Comisión de Gestión Ambiental es mejorar las métricas sobre combustible, electricidad, agua y desechos, en cuanto la política se va a mantener la misma de los años anteriores, los integrantes dieron sus observaciones y se hicieron las incorporaciones al nuevo programa de Gestión Ambiental año 2024 al 2029. La señora Alejandra Chavarría Alvarado realizó como sugerencia realizar publicaciones o algún otro medio las acciones cumplidas en el programa de Gestión Ambiental año 2019-2023.

ACUERDO 3. Comisionar al señor Elías Vega Morales y trasladar a la Dirección General para su aprobación el Programa de Gestión Ambiental de la Dirección General de Archivo Nacional años 2024 al 2029, así como realizar las comunicaciones a los diferentes Instituciones. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 3.1 Realizar la publicación en los boletines de la CGAI, las acciones cumplidas en el año 2018 al 2023 y comunicar a todos los funcionarios de la Institución. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Actividades por parte de la Comisión Gestión Ambiental, realizar alguna charla para el segundo semestre, se sugiere que Alexander Martínez Mora, nos pueda colaborar respondiendo positivamente, Alexander Martínez Mora, recomienda que se realice en octubre en la reunión general de las personas funcionarias del Archivo Nacional para tener un mayor alcance, tema Gestión de residuos ordinarios en el lugar de trabajo con un espacio de 20 minutos.

