**ACTA ORDINARIA 8-2021**: Acta número ocho correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta y cinco minutos del día doce de octubre del dos mil veintiuno, presidida por Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión de Descripción (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial (presente desde su lugar de residencia); Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos (presente desde su lugar de trabajo), Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (presente desde su lugar de residencia); Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento Tecnologías de la Información (presente desde su lugar de residencia); Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central (presente desde su lugar de residencia); Mellany Otárola Sáenz, coordinadora de la Unidad Organización y Control de Documentos (presente desde su lugar de residencia) y secretaria quien levanta el acta. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Microsoft Teams, atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19.-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ausente con justificación: Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio quien se encuentra de vacaciones y Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos quien se encuentra incapacitada. -----------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 08-2021. ----------------------------------------------

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día 08-2021 propuesto para esta sesión sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. --------------------------------------------**

**ARTÍCULO 2**. Lectura, revisión y aprobación del acta 07-2021 del día diez de agosto del año dos mil veintiuno.-

**ACUERDO 2.** Aprobar sin correcciones el acta 07-2021 del día diez de agosto del año dos mil veintiuno. --------

# Se deja constancia que la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos,  se abstiene a aprobar el acta debido a que estuvo ausente. -----------------------------------------------------

# CAPITULO III. RESOLUTIVOS.----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3**. Lectura, revisión y aprobación de la entrada descriptiva del fondo Familia Oduber Elliott. ----------

1. La señora Rosibel Barboza Quirós, hace resumen de la entrada descriptiva. ----------------------------------------------

**ACUERDO 3.1.** Aprobar la entrada descriptiva del fondo Familia Oduber Elliott, que a continuación se detalla. **ACUERDO FIRME --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G)

# FONDO FAMILIA ODUBER ELLIOTT

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.** --------------------------------------------------------------------------------------------------------
	1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-FAMOE-000001-000168; CR-AN-AH-FO-228669-228732, 228767-231812; CR-AN-AH-MADIPEF-006738; CR-AN-AH-MYP-058239-058240.---------------------------------------------
	2. **TÍTULO:**  Familia Oduber Elliott -------------------------------------------------------------------------------------------------
	3. **FECHAS (S):** 1925 2017 ------------------------------------------------------------------------------------------------------------
	4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo ------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.5 VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 11 cajas de documentos textuales en soporte papel (signaturas 1 a 133) para un total de 1.54 metros lineales; 19 documentos textuales en formato electrónico (signaturas 134-152) para un total de 48.7 MB; 64 fotografías en soporte electrónico (116 MB); 3046 fotografías en positivo (8 álbumes), para un total de 3110 unidades; 2 planos y un afiche. -------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**2.1 NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Familia Oduber Elliott ------------------------

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** La familia Oduber Elliott está conformada por Porfirio Ricardo José Luis Daniel Oduber Quirós, nacido en San José el 25 de agosto de 1921, en el hogar de Porfirio Oduber Soto y Ana María Quirós Quirós y por Marjorie Elliott Sypher nacida en Ottawa, Canadá, en 1926, sus padres fueron Gideon Colin Fraser Elliott Smith y Mary Marjorie Sypher.--------------------------------------------------

Daniel Oduber por su línea paterna procedía de un linaje francés que pasó a los Países Bajos en el siglo XVII, para luego, a lo largo de varios siglos pasar a Curazao y Aruba, y en el siglo XIX a Venezuela, antes de llegar a Costa Rica en la segunda mitad del siglo XIX, en la persona de Francisco Esteban Oduber Eckmeyer, abuelo paterno de Daniel Oduber Quirós, quien había estudiado filosofía en la Universidad de Berlín, Alemania y Química en la Universidad de Gotinga, Alemania. Asimismo, estaba emparentado por línea colateral, con Bernardo Soto Alfaro, Presidente de Costa Rica (1885-1886 y 1886-1890), hermano de su abuela paterna Eloisa Soto Alfaro.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por su línea materna, descendía de los linajes Quirós de Costa Rica, siendo primo hermano de Carlos Humberto Rodríguez Quirós, IV Arzobispo de San José y primo segundo de José Joaquín Trejos Fernández, Presidente de Costa Rica (1966-1970) y pariente de los ex presidentes de Costa Rica, general Juan Bautista Quirós Segura (1919), y de Rafael Ángel Calderón Guardia, (1940-1944) y nieto materno de Justo Quirós Montero quien era un rico exportador de café, dueño de vastas fincas en las inmediaciones de San Juan de Tibás, socio y director del Banco Anglo Costarricense y bisnieto materno del general Pedro Quirós Jiménez (1820-1881), primer designado de la presidencia de Costa Rica del 19 de octubre de 1877 al 27 de abril de 1881, y quinto designado a la presidencia de Costa Rica del 23 de abril de 1881 al 10 de agosto de 1882.----------------------------

Por parte de la familia de Marjorie Elliott, su padre Gideon Elliott fue ingeniero civil y abogado, sirvió a Canadá en elevados cargos políticos y diplomáticos y fue Consejero Real. Su esposa había sido maestra en la provincia de Manitoba y se había graduado de Licenciada en Música y Canto en el Conservatorio de la Universidad de Toronto.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Marjorie tuvo una niñez muy feliz al lado de sus padres y de su hermano Roy Fraser Elliott, prominente abogado e industrial canadiense. La familia Elliott Sypher residía en Ottawa y tenía una casa de campo a orillas del río Gatineau, en la provincia de Quebec. Marjorie cursó sus estudios secundarios en el Ottawa Ladies College, institución de la que había sido cofundador su padre. A temprana edad, y bajo la guía del Director Sir Ernest Me Millan, obtuvo la Licenciatura en Música para Ejecución. Más tarde ingresó en la Universidad de Toronto, donde cursó estudios de Humanidades, con especialidad en Literatura inglesa y francesa, que continuó y concluyó en la Sorbona.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En 1947, la joven Elliott conoció a Daniel Oduber en Montreal, donde él cursaba estudios de filosofía, después de haberse graduado en Costa Rica como Tenedor de Libros y Licenciado en Leyes. Los logros académicos del joven impresionaron a Marjorie, así que posteriormente volvieron a encontrarse en París, donde Daniel,  estaba cursando una maestría en Arte en la Universidad de McGill, además desempeñaba un cargo diplomático y estudiaba para el Doctorado en Filosofía en la Sorbona.-----------------------------------------------------

Desde que se conocieron, Daniel y Marjorie compartieron sus hondas inquietudes intelectuales. Durante su época de noviazgo y a lo largo de su matrimonio la lectura fue una de las actividades que más les unió. Procuraban mantenerse al tanto de las diversas corrientes que surgían en la filosofía, la política, la sociología, las artes y la cultura en general. Años más tarde, ya en Costa Rica, Marjorie cursó tres años de estudios generales en el Instituto de Ciencias Políticas del Partido Liberación Nacional.-------------------------------------------

Marjorie y Daniel contrajeron matrimonio civil en la Embajada de Canadá en París el 13 de mayo de 1950, cuando Gideon Elliott era Embajador de su país en Santiago de Chile. Sus padrinos de bodas fueron Sheila Higgins y Alfredo Picasso. Marjorie tenía entonces veintitrés años de edad y Daniel veintiocho. Posteriormente se casaron conforme al rito católico en la iglesia de San Isidro de Coronado. Bendijo la unión el presbítero Benjamín Núñez. El 9 de enero de 1963 nacería su primer hijo, Luis Adrián Oduber Elliott.---------------------------

De 1953 a 1955 Daniel Oduber fue Embajador Especial de Costa Rica en Europa, con residencia en París, y de 1958 a 1962 diputado por San José. Doña Marjorie se incorporó al quehacer político costarricense desde fecha temprana y ya en 1958 presentó en el primer seminario ideológico de Liberación Nacional un proyecto para crear un Fondo Nacional para la Educación, que muchos años después, en 1973, dio origen al Fondo Nacional de Préstamos para la Educación. -----------------------------------------------------------------------------------------------------

Marjorie Elliott también se interesó por las posibilidades del cooperativismo y asumió la tarea de organizar a los productores de cebolla de Santa Ana y San Antonio de Belén para la formación de una cooperativa con bodegas propias y sistemas de secamiento; también contribuyó a la fundación de la Cooperativa Agrícola (COOPAGRIMAR) de Zarcero. En 1965 formó parte de la comisión que redactó del proyecto de ley 4179 de Asociaciones Cooperativas, que se emitió el 22 de agosto 1968 y en 1972 colaboró en la preparación del proyecto de constitución del Instituto de Fomento Cooperativo (INFOCOOP), que se emitió como ley 5185 del 20 de febrero de 1973.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Daniel Oduber fue Ministro de Relaciones Exteriores y Culto de 1962 a 1964 y en 1965 lanzó su candidatura a la presidencia de la República, su esposa Marjorie fue su compañera constante a lo largo de la lucha electoral, y participó con entusiasmo en las actividades de plaza pública y otras jornadas de la campaña. Los esposos Oduber-Elliott recibieron con entereza la derrota, y en 1968 Daniel desistió de la posibilidad de ser precandidato ante la noticia de que se postularía el expresidente José Figueres Ferrer. Encabezó la papeleta liberacionista de diputados por San José y le correspondió presidir la Asamblea Legislativa de 1970 a 1973.----

Durante la segunda gestión de Daniel como diputado, Marjorie participó activamente en diversos proyectos de bienestar. Una de sus más significativas tareas fue la de colaborar con iniciativas de diversificación agrícola en los cantones de Acosta y Mora, por medio de la Cooperativa de Caficultores de Jorco, COOPEJORCO.--------

Para el año 1973 se lanzó nuevamente la candidatura de Daniel para la Presidencia de la República. En las elecciones de febrero de 1974 obtuvo una ajustada pero decisiva victoria y tomó posesión de la Presidencia el 8 de mayo del año siguiente, en el Estadio Nacional, en una ceremonia a la que le acompañó su esposa y en la que su hijo Luis Adrián fue como abanderado.------------------------------------------------------------------------------------

Marjorie Elliott se convirtió en Primera Dama de Costa Rica a los cuarenta y siete años de edad. Una de sus primeras gestiones fue la de conseguir un piano de cola para el compositor e intérprete Benjamín Gutiérrez, quien lo cedió a la Escuela de Artes Musicales de la Universidad de Costa Rica, además promovió la formación de cooperativas agrícolas, industriales y escolares. Entre los lugares que se beneficiaron de sus esfuerzos en este campo cabe mencionar Tucurrique, San Carlos y Arenal, entre otros. Pero quizá su principal y más fructífera actividad como Primera Dama, a la que dedicó incontables horas, fue el desarrollo de un Programa de Bibliotecas Rurales, en cuya ejecución colaboraron la Asociación de Damas Diplomáticas y un importante grupo de señoras costarricenses que coordinaban Cecilia Álvarez y la única asistente de Marjorie, Marta Eugenia Núñez Madriz. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El 5 de enero de 1977 nace su segunda hija Ana María Oduber Elliott y esto no le impidió trabajar con empeño para lograr que el Estado costarricense adquiera el jardín botánico Las Cruces, ubicado en la reserva de la biosfera La Amistad, entre Costa Rica y Panamá. El jardín, propiedad de la Organización de Estudios Tropicales (O. T. S.) incluye viveros, una estación biológica y cien hectáreas de bosque virgen. -----------------------------------

Como presidente (1974 a 1978), Daniel Oduber se preocupó principalmente por el bienestar del campesino y estrategias para llevarlo a niveles de vida que disfrutaba la mayoría de los habitantes de la ciudad. Intensificó la producción agropecuaria, específicamente el cultivo de los granos básicos; estableció precios más justos para los productos agrícolas. Efectuó el ordenamiento agrario y se interesó mucho por la reforestación y la protección de los recursos naturales del país, tarea que realizó de la mano de su esposa. Además se mostraron interesados por realizar programas destinados al desarrollo y orientados por la justicia social.----------------------

El matrimonio Oduber-Elliott compartió su interés por la arqueología y juntos formaron una colección importante, que en 1987 ofrecieron al Museo Nacional junto con la financiación para la sala correspondiente.

Daniel Oduber Quirós murió en San José el 13 de octubre de 1991, a los setenta años de edad en Escazú; sus restos reposan en San José y su corazón en Guanacaste, como símbolo del amor y dedicación que tuvo por esa provincia. Sus funerales, que se efectuaron en la Catedral Metropolitana y constituyeron una imponente manifestación de duelo nacional. Fue declarado Benemérito de la Patria por acuerdo de la Asamblea Legislativa No. 24, del 27 de abril del 2017.-----------------------------------------------------------------------------------------

Marjorie Oduber falleció el 16 de abril del 2015, vivía en Escazú, dedicada a su familia, la administración de sus bienes y sus inquietudes culturales. Su hijo mayor Luis Adrián Oduber Elliott falleció el 03 de enero del 2018 a sus 54 años.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ana María Oduber Elliott contrajo matrimonio el 24 de noviembre del 2007 con Roy Vance Richardson Calvo con quien tiene tres hijos: Emma Marjorie, Olivia Kay y Daniel Elliott Richardson Oduber. Actualmente se desempeña como Ministra Consejera y Cónsul General en la Oficina Consular de Costa Rica en Reino de los Países Bajos, con sede en La Haya, puesto que ocupa desde el 01 de marzo del 2018.---------------------------------

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos fueron conservados por la señora Ana María Oduber Elliott, hija de Daniel Oduber y Marjorie Elliott, en su casa de habitación, hasta que fueron donados al Archivo Nacional. -

Ingresaron al Archivo Histórico mediante dos transferencias, la primera como Transferencia T105-2018 el 19 de diciembre de 2017, fueron declarados con valor científico cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) mediante acuerdo número 7 de la sesión 24-2017 de 27 de octubre de 2017**.** El contrato de esta donación fue suscrito entre la señora Oduber Elliott y la señora Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional el 19 de diciembre de 2017. ------------------------------------------------------------------

La segunda transferencia ingresó como T121-2018 en el año 2018, los documentos fueron declarados por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) mediante acuerdo número 3 de la sesión 09-2018 del 27 de abril de 2018, en ese acuerdo esa Comisión recomendó realizar una selección del material fotográfico duplicado para remitirlo al Archivo Central del Ministerio de Educación. -----------------------

El contrato de esta donación fue suscrito entre la señora Oduber Elliott y la señora Carmen Campos Ramírez, Directora del Archivo Nacional a.i. el 08 de junio de 2018. Luego del tratamiento archivístico de las fotografías donadas se seleccionaron 3046 unidades (positivos), las restantes fueron devueltas a la señora Oduber Elliott por presentar repeticiones de las escogidas. --------------------------------------------------------------------------------------

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Donación -------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA. ----------------------------------------------------------------------------------------**

**3.1 ALCANCE Y CONTENIDO:** El fondo está conformado por recortes y artículos de prensa y periódico, correspondencia, discursos, informes, libros, poemas escritos por Marjorie Elliott y fotografías. -------------------

Dentro de los documentos textuales se encuentran ejemplares de la Revista Surco, un ejemplar del libro Hegel y la Escuela Hegeliana, libros de recortes de periódico sobre la Guerra Civil de 1948, sobre temas diversos en el campo de la política y la historia y sobre el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. Expedientes del proyecto de expropiación y traspaso al Estado del Jardín Botánico Tropical Las Cruces, información sobre el Partido Liberación Nacional (PLN), el Consejo Nacional de Producción (CNP), los parques nacionales, mensajes y discursos presidenciales, Club Amón, Centro para el Estudio de los Problemas Nacionales, expedientes de firmas recolectadas para la reelección de José Figueres Ferrer, visita de los Reyes de España, programa de gobierno de 1974-1978, persecución de Daniel Oduber por el Gobierno de Oscar Arias Sánchez, misiones diplomáticas, Ley de siembra de árboles, Reglamento a la Ley de Reforestación, copia del acta de creación del Fondo Nacional de Préstamos para la Educación (FONAPE), expedientes de datos estadísticos sobre resultados electorales del año 1970, informe anual de labores de los Ministerios de Gobernación, Policía, Justicia y Gracia del año 1977, un afiche del Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer. -----------------------

En los documentos gráficos se encuentran mapas de Costa Rica utilizados en el Programa de Bibliotecas Rurales. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Y en las fotografías se encuentran diversas facetas de la familia Oduber Elliott, tales como: niñez, deportes, matrimonio, bautizos, visita de Daniel Oduber a comunidades del país y a Gran Bretaña, marcha de la victoria del Ejército de Liberación Nacional, campañas políticas y actividades diplomáticas, fotografías de la visita de la señora Marjorie Elliott Sypher a escuelas del país como parte del programa de bibliotecas rurales, incluye un retrato de la señora Elliott Sypher. ---------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico cultural y conservación permanente mediante la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990. **-------------------------------------------------**

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado---------------------------------------------------------------------------------------------

**3.4** **ORGANIZACIÓN:** --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDO PARTICULAR**

| **FONDO NIVEL I** | **SERIE** |
| --- | --- |
| Familia Oduber Elliott (FAMOE) | Artículos (ARTI)Correspondencia (COR)Discursos (DISC)Expedientes (EXP)Informes (INFO)Libros (LI)Fotografías (FOTO)Recortes de Periódico (RP)Mapas y Planos (MYP)Estadísticas (EST) |

**4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN. ----------------------------------------------------------------------**

* 1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre -----------------------------------------------------------------------------------------------

# 4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN: Mediante fotocopia o digitalización, de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017.------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4.3** **LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español e inglés ---------------------------------------------------

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación. ----------------------------

* 1. **INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Inventario y base de datos. -------------------------------------------------------

**5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA. --------------------------------------------------------------------------------------**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS**: En el archivo histórico del Archivo Nacional en las transferencias: T021-2001 se encuentran positivos, contactos y negativos con imágenes de Daniel Oduber y en la transferencia 37-2000 que contiene documentos del periodo presidencial 1974-1978 y algunos de su labor como diputado. Se encuentran en este archivo, álbumes fotográficos, álbumes de recortes de periódico, libro de votos presidenciales, películas, libro de condolencias por la muerte de Daniel Oduber. ---------------------------

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN. -------------------------------------------------------------------------------------**
	1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional del Departamento de Archivo Histórico. Actualizada por Alejandra Chavarría Alvarado, profesional del Departamento de Archivo Histórico. -------------------------------------------------------------------------------------------------

Se consultaron las siguientes fuentes: ----------------------------------------------------------------------------------------------

Expediente de la transferencia de Daniel Oduber Quirós, Departamento Servicios Archivísticos Externos.-------

Expedientes de donaciones T105-2018 y T121-2018 del Departamento de Archivo Histórico.-----------------------

Jiménez, J. 16 abril 2015. Biografía: Marjorie Elliott Shypher. Cambio Político. Recuperado de: <https://cambiopolitico.com/marjorie-Elliott-de-oduber-la-gran-dama/63592/>------------------------------------------

Sitio web del Tribunal Supremo de Elecciones, disponible en: <http://www.tse.go.cr/consulta_persona/menu.htm>-----------------------------------------------------------------------------

Sitio web: “Primeras Damas de Costa rica, disponible a partir del siguiente enlace: [https://web.archive.org/web/20130929212714/http://www.tiquicia.org/pds/pd/47-XLVII.htm](https://web.archive.org/web/20130929212714/http%3A//www.tiquicia.org/pds/pd/47-XLVII.htm), consultado el 19-08-2021.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **REGLAS O NORMAS: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------------------------------------------------------------------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.--------------------------------------------------------------------------

* 1. **FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2019-09-03. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 8-2019. Actualizada el 2021-08-20 revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 8-2021-----------------------------------------------------------------

**ACUERDO 3.2** Comisionar a la señora Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo de la Familia Oduber Elliott. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------

1. **ARTÍCULO 4.** Lectura, revisión y aprobación de la entrada descriptiva del fondo Francisco Núñez. -----------------
2. La señora Rosibel Barboza Quirós, hace resumen de la entrada descriptiva. ----------------------------------------------

**ACUERDO 4.1.** Aprobar la entrada descriptiva del fondo Francisco Núñez, que a continuación se detalla. **ACUERDO FIRME --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA

# PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G)

**FONDO FRANCISCO NUÑEZ**

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.--------------------------------------------------------------------------------------------------------**
	1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-MYP-051650 ------------------------------------------------------------------------
	2. **TÍTULO:** Francisco Núñez ---------------------------------------------------------------------------------------------------------
	3. **FECHAS (S):** 1851-03-24-----------------------------------------------------------------------------------------------------------
	4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Colección--------------------------------------------------------------------------------------------
	5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 1 plano, en soporte papel ----------------------------
2. **ÁREA DE CONTEXTO.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**
	1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** José Andrés del Valle Rivas, Francisco Núñez ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
	2. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** José Andrés del Valle es hijo de José Andrés del Valle Aguilar y María Isabel Rivas Enriquéz, nace en San José, San Cayetano el 19 de junio de 1952. --------------

Cursó sus estudios primarios en la escuela experimental de varones Juan Rudín y los estudios secundarios en el Liceo de Costa Rica en San José y el Liceo Monseñor Sanabria en Desamparados. Es aficionado de la historia y la fotografía.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Mediante el oficio DGAN-DAH-OCD-121-2016 del 23 de febrero de 2016, se solicita a la Dirección General, el visto bueno para la recepción de un plano, que el donante había dejado en la Sala de Consulta del Departamento de Archivo Histórico. ---------------------------------------------------------------------

Mediante el oficio DGAN-DG-127-2016 de 29 de febrero de 2016, la señora Virginia Chacón Arias, en ese entonces directora general del Archivo Nacional aprueba su ingreso y el contrato de donación del documento se firma el día 15 de abril de 2016. --------------------------------------------------------------------------------------------------

Los documentos ingresaron al Departamento Archivo Histórico, mediante la transferencia T040-2016. De acuerdo con indicaciones de familia del donante, los documentos pertenecieron al padre, quien fue excombatiente en la Guerra Civil de 1948, ante el descubrimiento del documento en las pertenencias del Señor Del Valle Aguilar, deciden hacer la donación del documento. -----------------------------------------------------------------

* 1. **FORMA DE INGRESO:** Donación ------------------------------------------------------------------------------------------------
1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.----------------------------------------------------------------------------------------**
	1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** La donación consta de un plano de la ciudad de San José.-----------------------------
	2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico y cultural, y conservación permanente, de conformidad con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990, conocido en la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) en la sesión 08-2016 de 11 de marzo de 2016, acuerdo número 19.-------
	3. **NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado.-------------------------------------------------------------------------------------------
	4. **ORGANIZACIÓN: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

| **FONDO NIVEL I** | **COLECCIÓN** |
| --- | --- |
| Núñez, Francisco (FRNU) | Mapas y Planos (MYP) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.-----------------------------------------------------------------------**
	1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre -----------------------------------------------------------------------------------------------
	2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Libre. A solicitud del donante, se debe consignar que el documento perteneció a Francisco Núñez. --------------------------------------------------------------------------------------------------------
	3. **LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español.-------------------------------------------------------------
	4. **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación, el documento fue sometido a un proceso de restauración.---------------------------------------------------------------------------------------------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos e inventario.---------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA. -------------------------------------------------------------------------------------**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Colección mapas y planos, Instituto Geográfico Nacional.

**6**. **ÁREA DE NOTAS: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**6.1 NOTAS:**Se recomienda que el usuario que requiera información sobre este fondo, revise también el fondo Municipal, Presidencia, Secretaría de Fomento.-----------------------------------------------------------------------------------

**7.** **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.---------------------------------------------------------------------------------------**

* 1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Omar Rivera Fallas, profesional del Departamento de Archivo Histórico.-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bibliografía**. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Blog Worpress. (2009-12-01). *Historia Genealógica de Costa Rica. Escuela Juan Rudín.* Recuperado de: <https://historiacostarica.wordpress.com/2009/12/01/escuela-juan-rudin-1954/>---------------------------------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2003). *Cuadro de clasificación del Archivo Histórico.* Actualizado en noviembre de 2019.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Expediente de donación, Transferencia 40-2016, del Departamento Archivo Histórico. -----------------------------

* 1. **REGLAS O NORMAS: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------------------------------------------------------------------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.---------------------------------------------------------------------------

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2003). *Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.* San José, Costa Rica, 3 ed. enero de 2003.--------------------------------------------

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2021-09-17. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 08-2021. -----------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 4.2** Comisionar a la señora Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo Francisco Núñez. **ACUERDO FIRME.** ------------------------------------------------------------

1. **ARTÍCULO 5.** Lectura y revisión de oficio Lectura y revisión de oficio DGAN-DAH-OCD-130-2021 del 08 de octubre de 2021, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Consejo Nacional de Vialidad, Conavi.
2. La señora Rosibel Barboza Quirós, hace lectura al oficio DGAN-DAH-OCD-130-2021 del 08 de octubre de 2021 suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, donde solicita la inclusión de acrónimos para el fondo Consejo Nacional de Vialidad, Conavi. ----------------------------------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 5.** Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Consejo Nacional de Vialidad, Conavi, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-130-2021 del 08 de octubre de 2021, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME**. -------------------------
4. **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**
5. **PODER EJECUTIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONDO NIVEL II** | **SUBFONDO 1** | 1. **SERIES**
 |
| 1. Consejo Nacional de Vialidad (Conavi)
 | 1. Consejo de Administración (CONAD)
 | 1. Actas (ACT)
2. Expedientes de actas (EXPACT)
 |

1. Al ser las **ocho** horas con **cuarenta y dos** minutos se levanta la sesión. ---------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Rosibel Barboza Quirós Mellany Otárola Sáenz**

Presidente Secretaria

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------