

ACTA ORDINARIA 07-2025: Acta número siete correspondiente a la sesión ordinaria celebrada de manera virtual por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y treinta y cinco minutos del día nueve de diciembre del dos mil veinticinco; presidida por Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Johanna Sánchez Araya, coordinadora de la Unidad de Archivo Central (presente desde su lugar de trabajo); Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (presente desde su lugar de residencia); Pablo Ballesteros Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio (presente desde su lugar de trabajo); Petronila Mairena Traña, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información (presente desde su lugar de trabajo), Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos y secretaria (presente desde su lugar de trabajo). Se deja constancia de que las personas miembros presentes en la reunión se conectaron a través de la plataforma Microsoft Teams. -----

Ausentes con justificación: Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos y Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos. -----

Ausentes sin justificación: Mauricio López Elizondo, Jefe del Departamento Archivo Notarial -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 07-2025. -----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día de la sesión 07-2025 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

ARTÍCULO 2. Lectura, revisión y aprobación del acta 06-2025 del once de noviembre del dos mil veinticinco --

ACUERDO 2. Aprobar el acta de la sesión 06-2025 del once de noviembre del dos mil veinticinco. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-194-2025 del veinte de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, IAFA. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, IAFA. -----

ACUERDO 3. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, IAFA, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-194-2025 del veinte de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Keilyn Lara Moya, técnico de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDO EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS		
FONDO NIVEL I	SUBFONDO NIVEL I	SERIE
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)	Junta Directiva	-Carta de transcripción de acuerdo sobre aprobación de proyectos de prevención del consumo de drogas. (COR) -Correspondencia (COR) -Expediente de denuncia presentada ante la Defensoría del Consumidor contra Tabacaleras. (EXPDEN) -Libros de Actas (ACT) -Informe sobre logros y alcance de la política institucional (INFO) -Informe Técnico del Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud. (INFO) -Informes sobre los proyectos de prevención del Proceso de Capacitación, Asesoría y Seguimiento. (INFO) -Informe sobre el programa: Vos haceis una fiesta o hacen de vos una fiesta, propuesto por la Cervecería de Costa Rica. (INFO)
	Dirección General	Correspondencia (COR)

ARTÍCULO 4. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-195-2025 del veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Oscar Bakit Padilla. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Oscar Bakit Padilla. -----

ACUERDO 4. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Oscar Bakit Padilla, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-195-2025 del veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME**

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Bakit Padilla, Oscar (OBAKITPA)	Recortes de Periódico (RP)

ARTÍCULO 5. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-196-2025 del veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Oscar Barahona Streber. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Oscar Barahona Streber. -----

ACUERDO 5. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Oscar Barahona Streber, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-196-2025 del veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.**

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Barahona Streber, Oscar (OBAHSRE)	Correspondencia (COR)

ARTÍCULO 6. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-209-2025 del tres de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP). -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP). -----

ACUERDO 6. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP), según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-209-2025 del tres de diciembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDO EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS			
FONDO NIVEL I	SUBFONDO I	SUBFONDO II	SERIE
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)	Dirección Administrativa y Financiera (DADMFI)		
		Unidad de Proveeduría (UPROV)	Expedientes de licitaciones (EXPLI) Departamento de Estadística (DEPEST) -Estadísticas
	Departamento de Estadística (DEPEST)		Estadísticas de buques (ESTBUQ)

ARTÍCULO 7. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-210-2025 del tres de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Municipalidad de Escazú. -----
Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Municipalidad de Escazú. -----

ACUERDO 7. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Municipalidad de Escazú, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-210-2025 del tres de diciembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** ----

GOBIERNOS LOCALES		
FONDO NIVEL I	SUBFONDO I	SERIE
Municipalidad de Escazú (MUES)	Concejo Municipal (CONMU)	
		Correspondencia (COR) Expedientes de actas (EXPACT) Fotografías (FO) Informes de comisiones (INFOCOM) Mapas y planos (MYP) Mociones (MOC) Presupuesto (PRESU)

ARTÍCULO 8. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-215-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Virginia Zúñiga Tristán. -----
Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Virginia Zúñiga Tristán. -----

ACUERDO 8. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Virginia Zúñiga Tristán, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-215-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** ----

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Zúñiga Tristán Virginia (VIZUTRIS)	Correspondencia (COR) Libros (LI) Boletines (BOLE) Revistas (REVI) Programas (PROG) Artículos de periódico y prensa (ARTPP) Álbumes (ALBUM) Certificado (CER) Notas de calificaciones bimestrales (NOCALBI) Títulos (TIT) Actas (ACT) Fotografías (FO) Comprobantes de pago (COMPAG) Expedientes de conferencias (EXPCONF) Expedientes (EXP)

ARTÍCULO 9. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-178-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para los fondos Instituto de Tierras y Colonización (ITCO) y el Instituto de Desarrollo Agrario (IDA). -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para para los fondos Instituto de Tierras y Colonización (ITCO) y el Instituto de Desarrollo Agrario (IDA). -----

ACUERDO 9. Aprobar y comunicar los acrónimos para los fondos Instituto de Tierras y Colonización (ITCO) y el Instituto de Desarrollo Agrario (IDA), según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-178-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, suscrito por el señor Omar Rivera Fallas, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDOS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SERVICIO		
FONDO NIVEL I	SUBFONDO II	SERIE
Instituto de Tierras y Colonización (ITCO)	Dirección de Operaciones (DOP)	Expedientes de estudios de relación tierra-hombre (EXPTH)
Instituto de Desarrollo Agrario (IDA)	Dirección de Operaciones (DOP)	Expedientes de estudios de relación tierra-hombre (EXPTH)
	Auditoría Interna (AI)	Informes Financieros (INFIN) Informes Operativos (INOP) Informes Tributarios (INTRIB)

ARTÍCULO 10. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-218-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Consejo de Transporte Público, CTP. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Consejo de Transporte Público, CTP. -----

ACUERDO 10. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Consejo de Transporte Público, CTP, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-218-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, suscrito por el señor Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDOS PODER EJECUTIVO			
FONDO NIVEL I	SERIE	SUBFONDO II	SERIES
Consejo de Transporte Público (CTP)	Junta Directiva (JTADIR)		-Actas (ACT)
	Dirección Ejecutiva (DEJEC)		
		Planificación (PLAN)	Expedientes de Estudios Técnicos (EXPEST)
		Proveeduría (PROV)	- Informes de Ejecución Presupuestaria (INFOEJE) - Expedientes del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (EXPPNDIP)

ARTÍCULO 11. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DSAE-AI-049-2025 del veinticuatro de noviembre de dos mil veinticinco, por medio del cual el Departamento Servicios Archivísticos, Unidad Archivo Intermedio remite información del cuadro de clasificación. -----

El señor Gómez Jiménez comenta que, en el caso del cuadro de clasificación de la Unidad de Archivo Intermedio, *indican que no se presentan variaciones en el segundo semestre y que únicamente se actualiza la fecha del documento que se publica en el sitio web.* **SE TOMA NOTA** -----

ARTÍCULO 12. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-282-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco, por medio del cual el Departamento Archivo Histórico, remite información sobre el cuadro de clasificación. -----

ACUERDO 12. Aprobar el cuadro de clasificación del Departamento Archivo Histórico, según lo indicado en la CARTA-DGAN-DAH-282-2025 del cinco de diciembre del dos mil veinticinco y su anexo. **ACUERDO FIRME** -----

ARTÍCULO 13. Propuesta de calendario de reuniones 2026. -----
La señora Rosibel Barboza indica *“Si aprobamos hoy la propuesta de fechas, hago las reservas en el calendario, igual los días propuestos son los segundos martes de cada mes, empezando en febrero el martes 10 y ahí continuamos hasta diciembre”.* -----

ACUERDO 13. Aprobar la propuesta de calendario de reuniones virtuales de la Comisión de Descripción, estableciendo los segundos martes de cada mes a las 8:30 am, es decir: 10 de febrero, 10 de marzo, 14 de abril, 12 de mayo, 9 de junio, 14 de julio, 11 de agosto, 8 de setiembre, 13 de octubre, 10 de noviembre, 8 de diciembre, que serán programadas en el calendario de Microsoft Outlook. **ACUERDO FIRME** -----
Al ser las ocho horas con cuarenta y seis minutos se levanta la sesión. -----

Javier Gómez Jiménez

Presidente

Rosibel Barboza Quirós

Secretaria