

ACTA ORDINARIA 06-2025: Acta número seis correspondiente a la sesión ordinaria celebrada de manera virtual por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y cuarenta y tres minutos del día once de noviembre del dos mil veinticinco; presidida por Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Johanna Sánchez Araya, coordinadora de la Unidad de Archivo Central (presente desde su lugar de trabajo); Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (presente desde su lugar de trabajo); Pablo Ballesterero Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio (presente desde su lugar de trabajo); Petronila Mairena Traña, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información (presente desde su lugar de trabajo), Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos y secretaria (presente desde su lugar de trabajo). Se deja constancia de que las personas miembros presentes en la reunión se conectaron a través de la plataforma Microsoft Teams. -----

Ausentes con justificación: Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos.
Ausentes sin justificación: Mauricio López Elizondo, Jefe del Departamento Archivo Notarial, Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 06-2025. -----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día de la sesión 06-2025 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

ARTÍCULO 2. Lectura, revisión y aprobación del acta 05-2025 del catorce de octubre del dos mil veinticinco --

ACUERDO 2. Aprobar el acta de la sesión 05-2025 del catorce de octubre del dos mil veinticinco. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-172-2025 del veintitrés de octubre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Claudia Barboza Blanco. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Claudia Barboza Blanco. -----

ACUERDO 3. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Claudia Barboza Blanco, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-172-2025 del veintitrés de octubre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** ----

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Barboza Blanco, Claudia (CBAB)	Fotografía (FO)

ARTÍCULO 4. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-173-2025 del veintitrés de octubre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Clemencia Toledo Pacheco. -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Clemencia Toledo Pacheco. -----

ACUERDO 4. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Clemencia Toledo Pacheco, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-173-2025 del veintitrés de octubre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME**

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Toledo Pacheco, Clemencia (CTOP)	Fotografía (FO)

ARTÍCULO 5. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-182-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Escuela Nacional de Música y Escuela de Música Santa Cecilia (ESNAMU). -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Escuela Nacional de Música y Escuela de Música Santa Cecilia (ESNAMU). -----

ACUERDO 5. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Escuela Nacional de Música y Escuela de Música Santa Cecilia (ESNAMU), según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-182-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Escuela Nacional de Música y Escuela de Música Santa Cecilia (ESNAMU)	-Calificaciones mensuales (CALMENS) -Inventarios (INVEN) -Registro de firmas (REGFIR) -Cuadernillo (CUADER) -ALBUM (ALBUM) -Correspondencia (COR) -Boletín (BOLE) -Actas (ACT) -Certificados (CER) -Programas de conciertos (PROGCON) -Reglamentos (REGLA) -Registro de matrícula (REGMA)

ARTÍCULO 6. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-184-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Tamara Ávalos León -----

Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Tamara Ávalos León. -----

ACUERDO 6. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Tamara Ávalos León, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-184-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Ávalos León, Tamara (TAL)	Fotografía (FO)

ARTÍCULO 7. Lectura y revisión de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-185-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Oldemar Soto Field -----
Las personas miembros indican estar de acuerdo con la propuesta de acrónimos para el fondo Oldemar Soto Field. -----

ACUERDO 7. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Oldemar Soto Field, según solicitud presentada por medio de la CARTA-DGAN-DAH-OCD-185-2025 del cuatro de noviembre del dos mil veinticinco, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME.** -----

FONDOS PARTICULARES	
FONDO NIVEL I	SERIE
Soto Field, Oldemar (OSF)	Fotografías (FO)
	Material Divulgativo de Pequeño
	Formato (MADIPEF)

El señor Gómez Jiménez comenta: “no sé si tiene alguna observación, si no, nos veríamos en diciembre para la última sesión. Hay que recordar que el Departamento Archivo Histórico y la Unidad de Archivo Intermedio tiene que presentar a esta Comisión, la actualización del cuadro de clasificación, para cumplir con la con esa meta de presentarlo dos veces por año, una por semestre” -----
Al ser las ocho horas con cuarenta y nueve minutos se levanta la sesión. -----

Javier Gómez Jiménez

Presidente

Rosibel Barboza Quirós

Secretaria