**ACTA ORDINARIA 02-2022**: Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta y un minutos del día ocho de marzo de dos mil veintidós, presidida por Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión de Descripción (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial (presente desde su lugar de residencia); Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento Tecnologías de la Información (presente desde su lugar de residencia); Ivannia Valverde Guevara, jefe Departamento Servicios Archivísticos Externos (presente desde su lugar de residencia); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, (presente desde su lugar de residencia); Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central (presente desde su lugar de residencia) y secretaria; Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico, quien colabora con el levantamiento del acta. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Microsoft Teams, atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19.-------------

Ausente sin justificación: Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos (presente desde su lugar de trabajo) ------------------------------------------------------------------------------------------------

Ausente con justificación: Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio. --------------------

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 02-2022. ----------------------------------------------

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día 02-2022 propuesto para esta sesión sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** --------------------------------------------

**ARTÍCULO 2**. Lectura, revisión y aprobación del acta 01-2022 del día ocho de febrero del año dos mil veintidós.-

**ACUERDO 2.** Aprobar con correcciones el acta 01-2022 del día ocho de febrero de dos mil veintidós. **ACUERDO FIRME**. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Se deja constancia que el señor Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento Tecnologías de la Información,  se abstiene a aprobar el acta debido a que estuvo ausente. ------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. RESOLUTIVOS.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3.** Lectura y revisión de oficio DGAN-DAH-OCD-040-2022 del 21 de febrero de 2022, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Jaime García González. -----------------------------------------------------------

La señora Rosibel Barboza Quirós, hace lectura del oficio DGAN-DAH-OCD-040-2022 del 21 de febrero de 2022, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento Archivo Histórico, donde solicita la inclusión de acrónimos para el fondo Jaime García González. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 3**. Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo García González Jaime, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-040-2022 del 21 de febrero de 2022, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME. ----------------------------------------------**

|  |
| --- |
| **FONDOS PARTICULARES** |
| **FONDO NIVEL 1** | **SERIE** |
| García González Jaime (JGG) | Correspondencia (COR) |

**ARTÍCULO 4.** Lectura y revisión de oficio DGAN-DAH-OCD-047-2022 del 03 de marzo de 2022, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Juan José Echeverría Brealey. ---------------------------------------------------

La señora Rosibel Barboza Quirós, hace lectura del oficio DGAN-DAH-OCD-047-2022 del 3 de marzo de 2022, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento Archivo Histórico, donde solicita la inclusión de acrónimos para el fondo Juan José Echeverría Brealey. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 4.** Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Juan José Echeverría Brealey, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-047-2022 del 03 de marzo de 2022, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME. ----------------------------------------------**

|  |
| --- |
| **FONDOS PARTICULARES** |
| **FONDO NIVEL 1** | **SERIE** |
| Echeverría Brealey Juan José (JEB) | Correspondencia (COR) |

Al ser las **ocho** horas con **treinta y cinco** minutos se levanta la sesión. ----------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Rosibel Barboza Quirós Sofia Irola Rojas**

Presidente Secretaria

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------