**ACTA ORDINARIA 2-2021**: Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas y treinta y ocho minutos del día nueve de marzo del dos mil veintiuno, presidida por Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión de Descripción (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial (presente desde su lugar de residencia); Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad Gestión y Control de Documentos (presente desde su lugar de trabajo); Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento Tecnologías de la Información (presente desde su lugar de residencia); Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio (presente desde su lugar de residencia); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (presente desde su lugar de residencia); Sofía Irola Rojas, encargada del Archivo Central (presente desde su lugar de residencia); Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad Organización y Control de Documentos (presente desde su lugar de residencia) y secretaria quien levanta el acta. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Microsoft Teams, atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19.-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ausente con justificación: Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos por problemas de conexión a Internet. ---------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 02-2021. ----------------------------------------------

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día 02-2021 propuesto para esta sesión sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. --------------------------------------------**

**ARTÍCULO 2**. Lectura, revisión y aprobación del acta 01-2021 del día nueve de febrero del año dos mil veintiuno.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Aprobar con correcciones el acta 01-2021 del día nueve de febrero del año dos mil veintiuno. **ACUERDO FIRME.**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# CAPITULO III. RESOLUTIVOS.----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3**. Propuesta acrónimos del fondo Banco Crédito Agrícola de Cartago (BCAC), según oficio DGAN-DAH-OCD-023-2021 del 01 de marzo de 2021. ------------------------------------------------------------------------------------

1. El señor Javier Gómez Jiménez, hace mención al oficio DGAN-DAH-OCD-023-2021 del 01 de marzo de 2021, suscrito por Yuliana Arrones Angulo, Técnico de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, donde solicita la inclusión de acrónimos para el fondo Banco Crédito Agrícola de Cartago (BCAC).-------------------------------------------------------------------------------------------------------------
2. **ACUERDO 3.** Aprobar y comunicar los acrónimos para el fondo Banco Crédito Agrícola de Cartago (BCAC), según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-023-2021 del 01 de marzo de 2021, suscrito por Yuliana Arrones Angulo, Técnico de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico, quedando de la siguiente manera. **ACUERDO FIRME**. ----------------------------------------------
3. **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONDO NIVEL II** | **SUBFONDO I** | **SERIE** |
| Banco Crédito Agrícola de Cartago (BCAC) |  |  |
|  | Junta Directiva (JTADIR) | Expedientes de Actas (EXPACT) |

Al ser las **ocho** horas con **cuarenta y cinco** minutos se levanta la sesión. --------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javier Gómez Jiménez Rosibel Barboza Quirós**

 Coordinador Secretaria

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------