

ACTA ORDINARIA 01-2022: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Descripción de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta y un minutos del día ocho de febrero del dos mil veintidós, presidida por Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y presidente de esta Comisión de Descripción (presente desde su lugar de trabajo). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial (presente desde su lugar de residencia); Ivannia Valverde Guevara, jefe Departamento Servicios Archivísticos Externos (presente desde su lugar de residencia); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (presente desde su lugar de residencia), Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio (presente desde su lugar de residencia); Sofía Irola Rojas, coordinadora de la Unidad de Archivo Central (presente desde su lugar de residencia); Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico, quien colabora con el levantamiento del acta. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Microsoft Teams, atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19.-----

Ausente sin justificación: Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos (presente desde su lugar de trabajo) -----

Ausente con justificación: Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento Tecnologías de la Información. ----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2022. -----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día 01-2022 propuesto para esta sesión sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR -----

ARTÍCULO 2. Lectura, revisión y aprobación acta 10-2021 del 07 de diciembre de 2021.-----

ACUERDO 2. Se aprueba con correcciones el acta 10-2021 del día siete de diciembre de 2022. -----

Se deja constancia de que la señora Mellany Otárola Sáenz se encuentra en licencia de maternidad, por ello el acta de la sesión 10-2021 se encontrará pendiente de firma hasta que se reincorpore a sus funciones.-----

CAPITULO III. RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 3. Elección de la persona que ocupará el puesto de Secretario de la Comisión de Descripción.-----

La señora Rosibel Barboza comenta que se debe elegir una persona que funja como secretaria de la Comisión, pues la señora Mellany Otárola Sáenz se encuentra en licencia de maternidad. También menciona que si así lo deciden se puede nombrar a la secretaria hasta el mes de mayo, de esta forma cuando el señor Javier Gómez Jiménez, actual director del Archivo Nacional, regrese a la jefatura del Departamento Archivo Histórico y como Presidente de la Comisión, ella puede volver a sus funciones como secretaria si así lo deciden. También comenta que la persona que se elija como secretaria va a tener la colaboración de la señorita Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico y de ella en el levantamiento de las actas.-----

La señora Ivannia Valverde comenta que, ella en este momento participa en muchas comisiones como lo es la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos y le absorbe mucho tiempo, por ello no se propone para ser la secretaria. -----

La señorita Sofia Irola menciona, que al igual que la señora Ivannia Valverde participa en muchas comisiones sin embargo, puede ayudar hasta mayo con las funciones de secretaria de la Comisión. -----

ACUERDO 3. Nombrar a la señorita Sofia Irola Rojas como secretaria de la Comisión hasta el mes de mayo de 2022. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. Propuesta metas PTA 2022 de la Comisión de Descripción.-----

La señora Rosibel Barboza Quirós comenta que se deben revisar las metas propuestas para el Plan de Trabajo para este año, con el fin de remitirlo a la Subdirección General y la Unidad de Planificación, recuerda a las personas miembros que las actividades de esta Comisión, se encuentran reflejadas en el Plan de Trabajo del Departamento Archivo Histórico. -----

Por ello da lectura a las tres metas propuestas para el Plan de Trabajo Anual 2022 de la Comisión: -----

- 1- Realizar las competencias establecidas en el artículo 47 del Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional (tales como: mantener actualizado los cuadros de clasificación de los distintos departamentos, aprobar acrónimos, revisar las descripciones de fondos del Archivo Nacional, seguimiento a la propuesta de codificación de acrónimos, consultas). -----
- 2- Dar seguimiento a la implementación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional, por medio de informes trimestrales solicitados a la coordinación del Archivo Central y remitir los resultados a la Dirección General para la toma de decisiones. -----
- 3- Dar seguimiento a la implementación de la Norma Nacional de Descripción en los fondos que custodia el Archivo Histórico. -----

Con respecto a la segunda meta la señora Rosibel Barboza le consulta a la señorita Sofia Irola Rojas si se deja la meta como está o le varían en la redacción. A lo cual la señorita Sofia Irola comenta que la meta se puede mantener ya que no se ha logrado avanzar con la implementación de las normas a la fecha, por ello propone dejar la meta para este año y pero no necesariamente presentar informes trimestrales pues en ocasiones no hay avances y no hay información que presentar. -----

La señora Ana Lucia menciona que le preocupa no poner la presentación de informes con una frecuencia en el cronograma ya que posiblemente hayan olvidos, indica que se puede realizar el informe que le dé la oportunidad a Sofia Irola de informar cuando haya una eventualidad importante, pero dejarlo sin el cronograma le parece que no es lo más prudente. Por ello comenta que se puede variar la redacción de la siguiente manera *“Recibir y analizar los asuntos importantes relacionados con la implementación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional, por medio de informes presentados por la coordinación del Archivo Central y remitir los resultados a la Dirección General para la toma de decisiones”*. -----

La señora Rosibel Barboza comenta que se puede dejar en el cronograma que se presente la meta de manera semestral, de esta forma se presentaría uno en junio y el otro a final de año, dando más tiempo para informar avances. La señora Sofia Irola comenta que está de acuerdo con la redacción y el cronograma de la meta. ----

ACUERDO 4. Aprobar el Plan de Trabajo Anual para la Comisión de descripción durante el año 2022 y comunicarlo a la señora Melina Leal Ruiz, coordinadora de la Unidad de Planificación, así como a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora del Archivo Nacional **ACUERDO FIRME** -----

Descripción de la Meta	Unidad de medida	Cronograma				Unidad Responsable
		I	II	III	IV	
Realizar las competencias establecidas en el artículo 47 del Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional (tales como: mantener actualizado los cuadros de clasificación de los distintos departamentos, aprobar acrónimos, revisar las descripciones de fondos del Archivo Nacional, seguimiento a la propuesta de codificación de acrónimos, consultas).	Competencias atendidas	100%	100%	100%	100%	CD
Recibir y analizar los asuntos importantes relacionados con la implementación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional, por medio de informes presentados por la coordinación del Archivo Central y remitir los resultados a la Dirección General para la toma de decisiones.	Actividades de seguimiento		100%		100%	CD
Dar seguimiento a la implementación de la Norma Nacional de Descripción en los fondos que custodia el Archivo Histórico.	Actividades de seguimiento	100%	100%	100%	100%	CD

ARTÍCULO 5. Propuesta de calendario de reuniones de la Comisión de Descripción.-----

La señora Rosibel Barboza Quirós, comenta que se presenta una propuesta de días para las reuniones virtuales de la Comisión durante el año 2022, la cual consiste en los segundos martes de cada mes. -----

ACUERDO 5. Aprobar la propuesta de calendario de reuniones virtuales de la Comisión de Descripción, quedando para los segundos martes de cada mes a las 8:30 am, es decir: 8 de marzo, 5 de abril, 10 de mayo, 14 de junio, 12 de julio, 9 de agosto, 13 de setiembre, 11 de octubre, 8 de noviembre, 6 de diciembre, que serán programadas en el calendario de Outlook. **ACUERDO FIRME**-----

ARTÍCULO 6. Lectura y revisión de oficio DGAN-DAH-OCD-007-2022 del 13 de enero de 2022, por medio del cual se solicitan acrónimos para el fondo Claudio Barrantes Cartín. -----

La señora Rosibel Barboza Quirós, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-007-2022 del 13 de enero de 2022, suscrito por la señora Evelyn Valerín Alvarado, profesional de la Unidad de Organización y Control de

