

ACTA ORDINARIA 03-2021: Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las nueve horas del día seis de julio del dos mil veintiuno, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Elías Vega Morales, Proveedor Institucional presente desde su lugar de residencia; Armando Azofeifa Solís, Profesional Unidad de Planificación Institucional presente desde su lugar de residencia; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales presente desde su lugar de trabajo; y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos.-----

Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2021-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día nº 03-2021 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA Nº 02-2020. -----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 02-2021 del día quince de abril de dos mil veintiuno. -----

ACUERDO 2. Se aprueba sin correcciones el acta nº 02-2021 del día quince de abril de dos mil veintiuno. Se toma nota que la señora Alejandra Chavarría Alvarado se abstiene de aprobación por que estuvo ausente en dicha sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Ante la renuncia de Mellany Otárola Sáenz como presidente de la CGAI mediante oficio GAN-DSAE-STA-153-2021 del 29 de junio de 2021, se realiza el nombramiento de un(a) nuevo(a) presidente de la CGAI. Se propone al señor Armando Azofeifa Solís para el puesto de presidente el cual acepta. -----

ACUERDO 3.1. Nombrar por decisión unánime al señor Armando Azofeifa Solís como presidente de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional por el periodo de un año contado a partir de la fecha de esta sesión.

ACUERDO FIRME. -----

ACUERDO 3.2. Comisionar a Armando Azofeifa Solís para que se ponga en contacto con Mellany Otárola para el traspaso de documentos que estén en la carpeta compartida de OneDrive de la CGAI y posteriormente generar un oficio para comunicar el cambio de presidencia de la CGAI. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. Sobre el proyecto de jardines polinizadores la señora Gabriela Soto hace una recapitulación, comenta que se reunió con Tatiana Camacho de gestión ambiental del MCJ, donaron varias estacas, semillas y plantitas para que sean cuidadas en el vivero del Archivo hasta su trasplante a los jardines polinizadores. Se necesita tierra abonada y se recuerda que la CGAI no cuenta con presupuesto institucional, por lo que el señor Jordi Sancho y la señora Gabriela Soto proponen que se solicite a las personas funcionarias la donación de

sacos de tierra, ya sea directamente el saco o el dinero equivalente para que Servicios Generales proceda con la compra. Sobre el armado de las islas reutilizando los adoquines la señora Gabriela Soto comenta que el señor Héctor Umaña, responsable institucional de los jardines, necesita apoyo de otras personas para mover los adoquines. El señor Jordi Sancho comenta sobre el traslado de documentos del DAN, sobre el marco legal de utilizar el tiempo laboral de las personas funcionarias para realizar tareas que no son atinentes a sus puestos, el tema de la póliza del INS, entre otros detalles. Se comenta la importancia de colocar los adoquines como una barrera de contención para la tierra y a su vez es una delimitación del espacio para que al pasar la guadaña no se dañen las plantas. El señor Armando Azofeifa sugiere pedir colaboración a estudiantes de Trabajo Comunal Universitario (TCU) para elaborar los jardines. -----

ACUERDO 4.1. Comisionar a Gabriela Soto Grant la elaboración de dos boletines para la sensibilización de las personas funcionarias ante la importancia de las abejas en la biodiversidad y su contribución a la seguridad alimentaria y nutricional. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 4.2. Comisionar a Elías Vega Morales para que envíe un correo a DIGECA comentando la necesidad de estudiantes de Trabajo Comunal Universitario para colaborar con la implementación de los jardines polinizadores del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 5. La señora Alejandra Chavarría comenta sobre el proyecto de protección a la avifauna, explica que por asuntos propios de su trabajo en el Departamento de Archivo Histórico no se ha podido avanzar con el proyecto de avifauna, se retomará en la próxima sesión de la CGAI. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 6. Se repasan la conformación de la CGAI según el “Reglamento para la elaboración de programas de gestión ambiental institucional en el sector público de Costa Rica”, decreto N° 36499-S-MINAET, del 9 de mayo de 2011: “Artículo 7º—Comisión Institucional: Cada institución de la Administración Pública, de acuerdo con su organización administrativa, deberá conformar una comisión institucional, que esté integrada por representantes de diferentes departamentos, dentro de los cuales se sugiere que estén las siguientes áreas: ambiental, financiera, presupuestal, planificación, servicios generales, proveeduría, transporte, comunicación y cualquier otro que considere necesario para elaborar e implementar su PGAI. Asimismo, se deberá establecer una persona responsable de la coordinación del PGAI, quien a su vez coordinará con la CTE”. Al respecto se comenta que las personas representantes según el decreto están completas, pero se recuerda que se pueden convocar personas que se unan a la CGAI de forma voluntaria. -----

ACUERDO 5. Comisionar a Gabriela Soto enviar un correo al personal del Archivo Nacional para convocar miembros voluntarios para la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. **ACUERDO FIRME.** -----

IV. ASUNTOS INFORMATIVOS. -----

ARTÍCULO 7. Correo de 22 de abril de 2021, remitido por la señora Gabriela Soto Grant, mediante el cual se envía a todo el personal del Archivo Nacional el Boletín Ambiental N° 1-2021. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 8. Correo de 6 de mayo de 2021, remitido por el señor Elías Vega Morales, mediante el cual informa a la CGAI que estará participando en la capacitación “Cómo llenar el Reporte Unificado de Compras (RUC) en

