

**ACTA-01-2017** de la sesión de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, el 16 de mayo de 2017, a partir de las 09:00 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales y Presidente de la Comisión, Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Secretaria de la Comisión, Graciela Chaves Ramírez, Jefe Departamento Administrativo Financiero, Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa y Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional.-----  
**Ausentes con justificación:** Melina Leal Ruiz, Coordinadora Unidad de Planificación Institucional, por licencia de maternidad, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable y Elias Vega Morales, Proveedor Institucional, ambos por motivos laborales.-----

**CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA 01-2017.**-----

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 01-2017 del 16 de mayo de 2017.-----

**ACUERDO 1.** Las personas integrantes de la Comisión manifiestan haber conocido el orden del día remitido por su Presidente y lo aprueban de conformidad. **Acuerdo firme**-----

**CAPITULO II: ASUNTOS RESOLUTIVOS**-----

**ARTÍCULO 2.** Planeamiento de la primera charla establecida en el Plan de Trabajo de la Comisión, la cual permitirá contribuir con la capacitación en materia de gestión ambiental. Se valoran varias posibilidades sobre la actividad de capacitación, llegando a la conclusión de que es conveniente impartir nuevamente el Taller de Separación y Clasificación de Residuos Sólidos, a cargo de la funcionaria Marilia Barrantes Trivelato, con el fin de que quienes no hayan podido asistir al anterior, también tengan la oportunidad de capacitarse en dicha temática y así procurar que la mayoría de las personas funcionarias tengan conocimiento al respecto.-----

**Acuerdo 2.** Impartir un Taller sobre Separación y Clasificación de Residuos Sólidos el día 31 de mayo de 2017, de 10:00 de la mañana a 12:00 medio día, el cual estará a cargo de la funcionaria Marilia Barrantes Trivelato. Para la realización de dicho taller, se contará con la colaboración del

COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

resto de los miembros de la Comisión con respecto al refrigerio, la invitación y el equipo de cómputo.


Acuerdo firme.....

CAPÍTULO III: ASUNTOS INFORMATIVOS.....

**ARTÍCULO 3.** Revisión del avance en las metas del Plan de Trabajo de la Comisión. El señor Jordi Sancho Luna comunica que se presentó el informe trimestral sobre el avance en las metas del Plan de Trabajo de la Comisión. Al respecto, señala que se reportó como meta no cumplida la relacionada con impartir dos charlas que contribuyan con el Plan de Gestión Ambiental, debido a que no se pudo coordinar la realización de la primera charla, programada para el primer trimestre. Por tales motivos, se trabajará en su organización, con el objetivo de brindarla lo antes posible. Tampoco fue posible hasta ese momento cumplir con el cambio a un gestor autorizado para la recolección de residuos sólidos, a pesar de las gestiones realizadas por la señora Melina Leal Ruiz, quien contactó a dos empresas, las cuales no remitieron la información requerida. Con respecto a este punto, el señor Sancho Luna, informó que actualmente el gestor autorizado de la Municipalidad de Curridabat, está recolectando los residuos sólidos de la institución, por lo cual en el próximo informe se reportará esta meta como cumplida. Se reportó con un 83 % de cumplimiento la meta relacionada con el envío de cápsulas informativas pues, la compañera Gabriela Soto no logró enviar la totalidad de ellas, ya que son demasiadas y se dificulta conseguir nueva información. Al respecto, los demás miembros de la Comisión se comprometen a remitirle a la compañera más información para así cumplir con el número de cápsulas establecido. El resto de las metas están en proceso pues, se programaron para todo el año, mientras que otras correspondían a otro período. **Se toma nota.**.....

Termina la sesión a las 09:45 a.m.....

  
Jordi Sancho Luna  
Presidente

  
Jackeline Ulloa Mora.  
Secretaria

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---