

ACTA ORDINARIA 03-2019. Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional a las diez horas del primero de noviembre de dos mil diecinueve, presidida por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional y Presidente de la Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales; y Adriana Soto Sánchez, Profesional Unidad de Planificación Institucional.-----

Ausentes con justificación: Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable.---

CAPITULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 03-2019.-----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día nº 03-2019 propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.-----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 02-2019 del 21 de junio de 2019.-----

ACUERDO 2. Aprobar el acta nº 02-2019 del 21 de junio de 2019. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión 02. Se da lectura a los acuerdos y las personas responsables exponen el estado de cada punto.-----

Con respecto al acuerdo 3.1 de la sesión 02-2019 referente al punto #2.4 del Plan de Acción Ambiental 2019 “Proyecto para disponer de un parqueo de bicicletas a partir de material reutilizado”, la señora Gabriela Soto Grant comenta que en el mes de agosto se solicitaron cotizaciones de parqueos para 4 bicicletas a varias empresas, los precios rondan los ¢280,000 y para 6 bicicletas los ¢450,000. Se procede con la valoración de materiales en desuso en la bodega de la institución para proponer un parqueo de bicicletas reutilizando material. La propuesta se envía al señor director Alexander Barquero Elizondo mediante oficio DGAN-CGAI-0018-2019 del 30 de agosto de 2019, suscrito por el señor Elías Vega Morales. El señor Alexander Barquero Elizondo aprueba la realización de 1 parqueo para 9 bicicletas reutilizando materiales de bodega mediante correo electrónico del 19 de setiembre de 2019. La señora

Gabriela Soto Grant coordina con el señor Daniel Aguilar Rojas para la confección del parqueo. El costo de materiales nuevos fue de ¢3,400 por el material de soldadura; ¢3,500 por el rótulo identificador y ¢3,106.20 por los tacos de hule. El parqueo quedó instalado el viernes 1 de noviembre de 2019, en un pequeño acto de inauguración que contó con la presencia del señor director el cual brindó palabras de agradecimiento a esta Comisión.-----

Con respecto al acuerdo 3.3 de la sesión 02-2019 “Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant investigar las plataformas www.unride.com y www.workride.co para gestionar el carpooling institucional” la señora Gabriela Soto Grant comenta que luego de investigar las plataformas se descarta el uso de las mismas por cuanto se debe solicitar a cada persona usuaria que la instale en su celular y se solicita ceder datos personales a la empresa. El 25 de setiembre de 2019 se realizó una encuesta mediante correo electrónico con el personal de la institución para detectar las personas interesadas en un programa de carpooling. El señor Elías Vega Morales propone realizar una actividad para presentar los resultados al personal, ya que según se detectó en la encuesta si hay interés.-----

Con respecto al acuerdo 3.4 de la sesión 02-2019 referente a la organización de una feria de productos ambientales, se desestima la actividad por falta de personal en la Comisión de Gestión Ambiental.-----

Con respecto al acuerdo 3.5 de la sesión 03-2019 referente a la celebración del día del medio ambiente, el señor Elías Vega Morales propone cambiar la actividad por una capacitación para realizar ecobloques, entregarle a cada departamento una botella de 2 litros para que realicen su propio ecobloque por departamento. Las personas de la CGAI se encargarán de conseguir botellas de 2 litros.-----

Con respecto al acuerdo 3.6 de la sesión 02-2019 referente a los stickers de ahorro de agua y electricidad. La señora Gabriela Soto Grant comenta que se cuentan con 3 cotizaciones para la producción de los stickers, la de menor costo es de ¢39,736.-----

Con respecto al acuerdo 3.7 de la sesión 02-2019 referente a la calibración de la romana y la inclusión del costo de calibración en el presupuesto 2020. El señor Jordi Sancho Luna comenta que la romana se recomienda calibrarla solo una vez al año, con respecto a la inclusión en presupuesto está pendiente la cotización.-----

Con respecto al acuerdo 3.8 de la sesión 02-2019 referente a la coordinación de una actividad en conjunto con el Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ) para limpieza de playas, ríos o bosques. El señor Elías Vega Morales comenta que se conversó con la CGAI del MCJ para que el Archivo Nacional pudiera participar, de parte de la institución asistió el compañero Omar Rivera Fallas.-----

ACUERDO 3.1. Agradecer al señor Daniel Aguilar Rojas, trabajador de mantenimiento de Servicios Generales, el compromiso y calidad demostrada en la elaboración del parqueo de bicicletas reutilizando materiales de bodega. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.2. Realizar una actividad de fin de año para concretar el proyecto de carpooling. Comisionar al señor Elías Vega Morales coordinar y convocar la actividad “Mesa redonda sobre carpooling institucional”, para el 10 de diciembre de 2019. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.3. Comisionar al señor Jordi Sancho Luna conseguir 7 varillas para entregarlas junto con las botellas de 2 litros a los departamentos para la producción de ecobloques. Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant conversar con la señora subdirectora para aprovechar la próxima reunión general de la institución para comentar y explicar la realización de ecobloques. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.4. Comisionar al señor Danilo Sanabria Vargas tramitar la compra de los stickers de ahorro de agua y ahorro de electricidad, por un monto de ¢39,736. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.5. Comisionar al señor Jordi Sancho Luna conseguir cotizaciones sobre la calibración de la romana. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Seguimiento al correo del 2 de octubre de 2018, suscrito por el señor Elías Vega Morales, mediante el cual le indica al Señor Jordi Sancho Luna valorar la asistencia del señor Lizandro Aguilar Soto a la actividad “Conducción eficiente: hacia la descarbonización del sector público”. El señor Jordi Sancho Luna comenta que el señor Lizandro Aguilar Soto si participó de la actividad. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 5. La señora Gabriela Soto Grant comenta sobre una consulta anónima con respecto a la contratación de limpieza de los edificios que se realiza con maquinas de presión de agua, la consulta es si la limpieza se realiza con agua potable o con agua reciclada, y si existe la posibilidad de hacerlo con agua de captación. El señor Jordi Sancho Luna comenta

que se hace 2-3 años se valoró la opción, menciona los tamaños de los tanques que se requieren, los sistemas de canoas necesarios para cosechar agua llovida, lamentablemente en el edificio de la cuarta etapa no se tomó en cuenta la adaptación para cosecha de agua. Se valorará la viabilidad de un proyecto de cosecha de agua llovida.-----

ACUERDO 4. Comisionar al señor Jordi Sancho Luna para conseguir cotizaciones de tanques, bombas y filtros, además revisar la posible ubicación de los mismos con el objetivo de valorar el proyecto de cosecha de agua llovida. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 6. Seguimiento al oficio DGAN-CGAI-0006-2019 de 26 de junio de 2019, suscrito por el señor Elías Vega Morales, dirigido a la señora subdirectora general Carmen Campos Ramírez mediante el cual remite la propuesta de conformación de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. Se indica que se podría prescindir de la membresía de 3 funcionarias (Graciela Chaves, Jackeline Ulloa y Marilia Barrantes) en vista del análisis efectuado en relación al PGAI. Se propone una convocatoria institucional para nombrar una persona en el componente ambiental. Luego de la convocatoria, mostraron interés en participar las funcionarias Mellany Otárola Sáenz del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Alejandra Chavarría Alvarado del Departamento Archivo Histórico. **SE TOMA NOTA.**-----

ACUERDO 5.1. Agradecer a las señoras Jacqueline Ulloa Mora y Marilia Barrantes Trivelato por el compromiso y servicios realizados durante su función como integrantes de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 5.2. Aprobar la solicitud de las señoras Mellany Otárola Sáenz del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Alejandra Chavarría Alvarado del Departamento Archivo Histórico, para formar parte de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. Adicionalmente, se agradece el interés mostrado en formar parte de esta Comisión. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 5.3. Comisionar al señor Elías Vega Morales remitir la conformación de la CGAI al señor director general incluyendo las dos nuevas miembros de la Comisión, las señoras Mellany Otárola Sáenz del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Alejandra Chavarría Alvarado del Departamento Archivo Histórico. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO IV: ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 7: Oficio DGAN-CGAI-0005-2019 de 24 de junio de 2019, suscrito por el señor Elías Vega Morales, dirigido al señor director general Alexander Barquero Elizondo mediante el cual emite respuesta a lo comunicado mediante circular DM-0016-2019 de fecha 17 de mayo del 2019 y las acciones a seguir por parte de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. **TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 8: Correo del 19 de julio de 2019, remitido por la señor director general Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual remite el oficio DIGECA-242-2019 del 12 de julio de 2019, suscrito por Shirley Soto Montero y Gabriela Hidalgo Muñoz, de la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental, mediante el cual comunican los resultados de la visita de seguimiento que realizaron en el Archivo Nacional. El señor director felicita a la Comisión de Gestión Ambiental por el buen trabajo realizado y solicita se atiendan las observaciones e insta a que mantengan los esfuerzos para mejorar la adecuada gestión ambiental institucional. **SE TOMA NOTA.**-----

Al ser las diez horas con cuarenta minutos se levanta la sesión.-----

Elías Vega Morales

Gabriela Soto Grant

Presidente

Secretaria

