

ACTA ORDINARIA 02-2019. Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional a las nueve horas del veintiuno de junio de dos mil diecinueve, presidida por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional y Presidente de la Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión; Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios; Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable; Graciela Chaves Ramírez, Jefe Departamento Administrativo Financiero; y Melina Leal Ruíz, Coordinadora Unidad de Planificación Institucional. Invitada: Adriana Soto Sánchez, profesional de la Unidad de Planificación, estuvo presente desde el inicio hasta el final de la sesión.-----

CAPITULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 02-2019.-----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día nº 02-2019 propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.-----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 01-2019 del 22 de febrero de 2019.-----

ACUERDO 2. Aprobar el acta nº 01-2019 del 22 de febrero de 2019, se abstienen de votar la aprobación la señora Graciela Chaves Ramírez, el señor Jordi Sancho Luna y el señor Danilo Sanabria Vargas por estar ausentes en la sesión del 22 de febrero de 2019. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Revisión del Plan de Acción Ambiental del la CGAI 2019. Se da lectura a los puntos del Plan de Acción que están pendientes de ejecución. Las personas responsables exponen el estado de cada punto.-----

Con respecto al punto #2.4 del Plan de Acción Ambiental 2019 "Proyecto para disponer de un parqueo de bicicletas a partir de material reutilizado", la señora Gabriela Soto Grant comenta que se hizo la revisión de materiales disponibles en bodega para hacer la propuesta de un parqueo de bicicletas con material reutilizado y luego se reunió con el señor Jordi Sancho Luna

COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

para proponer el proyecto. Existen varios tubos redondos de acero inoxidable pero comenta el señor Sancho que para garantizar la durabilidad del producto será necesario hacer una contratación externa para la compra de las varillas en acero inoxidable y la soldadura del mismo material. Adicionalmente, el señor Sancho indica que debido al Decreto "Nº 41427-MOPT: La promoción de la movilidad sostenible en las instituciones de la administración pública central" la Institución deberá realizar la instalación de estacionamientos para bicicletas, por lo que se revisará si con presupuesto institucional se puede realizar la compra de un parqueo de bicicletas. El señor Sancho comenta las desventajas entre una estructura hecha con materiales reciclados dentro de la institución y la compra de una estructura creada para dicho fin, por ejemplo la durabilidad de los materiales, pintura, rayaduras, etc. -----

Con respecto al punto #2.5. del Plan de Acción Ambiental 2019 "Proyecto para implementación de un programa de "CarPooling" en la Institución", la señora Marilia Barrantes Trivelato explica que se hizo la propuesta a la Comisión organizadora del Congreso Archivístico para realizar un concurso entre los participantes que asistan con la modalidad de carpooling, la Comisión organizadora del Congreso Archivístico estuvo de acuerdo con la idea pero no se hace responsable de generar la mecánica y gestión del concurso. Para el carpooling institucional, la señora Gabriela Soto comenta que existe un app en Costa Rica (www.unride.com) que se podría utilizar de modo institucional, el sistema tiene un costo pero el primer año es gratuito, otra opción es www.workride.co. Se propone investigar ambas opciones. -----

Con respecto al punto #3.1. del Plan de Acción Ambiental 2019 "Realizar una actividad dirigida al personal de la Institución sobre algún tema ambiental", la señora Melina Leal Ruiz comenta que no se pudo realizar la Feria de productos amigables con el ambiente en junio por cuanto coincidía con el Día Internacional de los Archivos, se propone como nueva fecha el viernes 29 de noviembre con la temática "Green Friday". La segunda actividad, a cargo de la señora Graciela Chaves Ramírez y el señor Elías Vega Morales, es incentivar acciones para celebrar el "21 de octubre Día mundial del ahorro de energía". -----

Con respecto al punto #3.2. del Plan de Acción Ambiental 2019 "Rotular tomacorrientes, apagadores de luz y grifos de agua para fortalecer su uso racional". La señora Gabriela Soto Grant presenta la cotización para la impresión de stickers. Se revisan los diseños y se descarta

la producción del sticker sobre “desconectar los equipos” por cuanto puede generar confusión de cuales equipos deben desconectarse y cuales no. El señor Jordi Sancho Luna comenta que la Institución está reemplazando los grifos tradicionales por grifos de apagado automáticos.-----

Con respecto al punto #3.3. del Plan de Acción Ambiental 2019 “Difusión permanente de la política ambiental institucional”, la señora Gabriela Soto Grant indica que este proyecto se encuentra pendiente de realización y se espera completarlo en el transcurso del mes de junio.---

Con respecto al punto #5.2. del Plan de Acción Ambiental 2019 “Instalar llavín y colocar romana de medición en su ubicación final”, el señor Jordi Sancho Luna indica que la romana se instaló en la bodega de limpieza ubicada frente al ascensor del sótano por ser un sitio más seguro que la bodega de reciclaje.-----

Con respecto al punto #5.3. del Plan de Acción Ambiental 2019 “Incluir presupuesto para calibración de romana en 2020”, el señor Jordi Sancho Luna indica que este proyecto se encuentra pendiente de realización.-----

ACUERDO 3.1. Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant para conseguir 3 cotizaciones de estacionamientos para bicicletas y al menos una cotización de un soldador externo para valorar el costo de realizar el estacionamiento de bicicletas con material reutilizado, esto en cumplimiento del punto #2.4 del Plan de Acción Ambiental 2019 “Proyecto para disponer de un parqueo de bicicletas a partir de material reutilizado”. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.2. La CGAI acuerda desestimar la realización de un concurso entre los participantes del XXXI Congreso Archivístico Nacional por cuanto la Comisión Organizadora de dicha actividad no se hace responsable de asumir el proyecto. Se propone realizar un comunicado entre los participantes al Congreso para incentivar el uso del carpooling. Comisionar a la señora Graciela Chaves Ramírez y al señor Elías Vega, para generar los textos de los comunicados, y posteriormente pasarlos a la Unidad de Proyección Institucional para generar los productos gráficos. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.3. Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant investigar las plataformas www.unride.com y www.workride.co para gestionar el carpooling institucional. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 3.4. La feria de productos amigables se realizará el viernes 29 de noviembre con la

COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

temática "Green Friday". Las señoras Melina Leal Ruiz y Jackeline Ulloa Mora iniciarán gestiones para contactar proveedores y concretar la feria. Se les solicitó aceptar el ofrecimiento realizado por el señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, para contactar con otras Instituciones que aporten a la feria. **ACUERDO FIRME**.-----

ACUERDO 3.5. Comisionar a la señora Graciela Chaves Ramírez y el señor Elías Vega Morales para proponer acciones para celebrar el "21 de octubre Día mundial del ahorro de energía". **ACUERDO FIRME**.-----

ACUERDO 3.6. Comisionar al señor Jordi Sancho Luna para hacer un conteo de los grifos que permanecerán tradicionales, posterior al reemplazo de grifos automáticos. Enviarle a la señora Gabriela Soto Grant el dato de cuantos stickers de "cerrar el grifo" se deben producir. **ACUERDO FIRME**.-----

ACUERDO 3.7. Comisionar al señor Jordi Sancho Luna para que incluya en el presupuesto del 2020 la calibración de la romana. Averiguar la cantidad recomendada de calibraciones por año según el uso que se le da a la romana. **ACUERDO FIRME**.-----

ARTÍCULO 4. Propuesta de actividad de voluntariado para limpieza de playas, ríos o bosques con la participación de las personas funcionarias. La señora Marilia Barrantes Trivelato comenta que se coordinó con la ONG Río Urbano, se averiguaron los detalles. Se plantea averiguar posible alianza con la CGAI del Ministerio de Cultura y Juventud para utilizar la buseta del Ministerio.-----

ACUERDO 4. Comisionar al señor Elías Vega Morales para coordinar con el Ministerio de Cultura y Juventud la posibilidad de realizar una actividad conjunta para limpieza de playas, ríos o bosques. **ACUERDO FIRME**.-----

ARTÍCULO 5. Seguimiento al oficio DAH-0635-2018 de 02 noviembre de 2018, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, mediante el cual manifiesta la problemática de choques de aves contra vidrios de la Institución. -----

El señor Elías Vega Morales comenta que se han recibido 2 reportes por correo electrónico de choques de aves. La señora Gabriela Soto Grant comenta que el 6 de junio, en el marco del Día Internacional de los Archivos, estuvo en el área de la galería de exdirectores y durante el

transcurso del día vio el choque de dos aves en los ventanales, lo comenta para tomar las áreas en la que no hay funcionarios presentes para hacer los reportes.-----

ARTÍCULO 6. Seguimiento a la consulta de la señora Lorena Cajina Rosales donde manifiesta su preocupación por el uso de agua en riego de zona verde en época de sequía.-----

ACUERDO 5. Comisionar a la señora Jackeline Ulloa Mora para enviarle la respuesta de Servicios Generales a la señora Lorena Cajina Rosales. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO IV: ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 7: Metas del 2020. Alineados dentro del Plan de Acción Ambiental y PGAI hacia Carbono Neutral. El plan es a 5 años por lo que se pueden distribuir los proyectos durante todo el período. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 8: Presentación de la Matriz de Control Ambiental. Registro de mediciones e indicadores ambientales según lo requerido por DIGECA. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 9: Correo de 25 de abril de 2019, remitido por la señora Graciela Chaves Ramírez, mediante el cual remite para conocimiento de la CGAI el documento "Movilidad urbana sostenible: un reto energético y ambiental". **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 10: Oficio DGAN-CGAI-0003-2019 de 10 de mayo de 2019, suscrito por el señor Elías Vega Morales, dirigido al señor director general Alexander Barquero Elizondo mediante el cual se presenta el resultado del Diagnóstico Energético elaborado para la Institución el cual completa una de las metas pendientes del Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) y constituye un componente fundamental para optar por la certificación de Carbono Neutralidad para la Institución. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 11: Oficio DGAN-CGAI-0004-2019 de 13 de mayo de 2019, suscrito por el señor Elías Vega Morales, dirigido a la señora coordinadora de la Unidad de Planificación Melina Leal Ruíz, mediante el cual da respuesta al correo-e de fecha 6 de mayo del 2019, acerca de los lineamientos para unificar el formato para la presentación de políticas institucionales de las comisiones, se remite la correspondiente a la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, con respecto a la unificación del formato para la presentación de políticas institucionales de las comisiones. **SE TOMA NOTA.**-----

COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

ARTÍCULO 12: Circular DM-0016-2019 de 17 de mayo de 2019, suscrito por la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, referente al manejo de residuos sólidos del MCJ, así como uso racional del papel, energía otros equipos, luminarias y climatización. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 13: Oficio DGAN-DC-346-2019 de 21 de mayo de 2019, suscrito por el señor Jefe del Departamento de Conservación Marco Calderón Delgado, mediante el cual solicita a Comisión Institucional de Salud Ocupacional y a la Comisión de Gestión Ambiental tramitar la eliminación de sustancias químicas acumuladas en el Departamento de Conservación desde hace varios años. El señor Elías Vega Morales responde al señor Marco Calderón Delgado mediante correo-e el 27 de mayo de 2019. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 14: Correo de 24 de mayo de 2019, remitido por el señor Elías Vega Morales, mediante el cual la señora Zúrika Gómez proponer valorar la posibilidad de publicar en las redes sociales de la Institución los boletines de sensibilización que se generan desde la CGAI. Al respecto se hizo la consulta a la señora Catalina Zúñiga, responsable del manejo de las redes sociales, se informa que esta no es viable por cuanto en las redes sociales se prioriza información de carácter institucional en general, no es posible postear los comunicados que generan todas las comisiones. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 15: Correo de 28 de mayo de 2019, remitido por el señor Elías Vega Morales, mediante el cual comunica a los integrantes de la CGAI que el 28 de mayo de 2019 el personal de DIGECA recibió el inventario de gases de efecto invernadero de la institución, el cual es un paso importante ya que esto nos permitirá avanzar en la meta de lograr certificar a la Institución como empresa C Neutral. Adicionalmente hace una agradecimiento a los integrantes de la CGAI por la colaboración brindada. Se adjunta el documento "IGEI 2018 DIGECA.pdf". **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 16: Oficio DIGECA-0167-2019 de 29 de mayo del 2019, suscrito por la señora Shirley Soto Montero, Directora DIGECA, referente a la actualización de los PGAI. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 17: Presentación de resumen de visita realizada por DIGECA el día 31 de mayo del 2019. Se revisó la documentación probatoria de lo comunicado durante el I y II semestre del

