

**COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**ACTA-02-2016** de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, el 16 de septiembre de 2016, a partir de las 09:40 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Melina Leal Ruiz, Coordinadora Unidad de Planificación Institucional y Presidenta de la Comisión, Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Secretaria de la Comisión, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable, Graciela Chaves Ramírez, Jefe Departamento Administrativo Financiero, Jordi Sancho Luna, Coordinador Unidad de Servicios Generales, Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad de Proyección Institucional.-----

Ausente: Elías Vega Morales, Proveedor Institucional.-----

**ARTÍCULO 1.** Revisión y Aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 02-2016 y del acta de la sesión ordinaria 01-2016 del 05 de mayo de 2016.-----

**ACUERDO 1.1.** Las personas integrantes de la Comisión manifiestan haber conocido el orden del día remitido por su Presidenta y lo aprueban de conformidad. **Acuerdo firme.**-----

**ACUERDO 1.2.** Se procede a la revisión del acta de la sesión ordinaria 01-2016 del 05 de mayo de 2016. Las personas integrantes de la Comisión manifiestan su acuerdo con el contenido del acta. **Acuerdo firme.**-----

En la reunión además de las personas integrantes de la Comisión, se encuentra presente la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, con el fin de aportar ideas en la elaboración de las cápsulas informativas. La señora Maureen Herrera Brenes informa que solicitó a la Directora General, Virginia Chacón Arias, que la señora Soto Grant la sustituya en esta comisión, pero aún se está a la espera de la respuesta correspondiente.-----

**ACUERDO 2.** Las personas integrantes de la Comisión acuerdan de forma unánime permitir la presencia de la señora Gabriela Soto Grant en la sesión y que ésta pueda participar con voz, pero sin voto en los temas mencionados en el artículo anterior. **Acuerdo firme.**-----

**ARTÍCULO 3.** Comunicado por medio de correo electrónico del 10 de mayo de 2016, de la señorita Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa, dirigido a los miembros de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, informando de las gestiones realizadas para contar con la donación de árboles, para las zonas verdes de la institución.-----

La señorita Barrantes Trivelato comunica que en las últimas semanas ha tenido problemas técnicos con su correo electrónico, por lo cual no ha podido dar continuidad a esta gestión e ignora si le han dado respuesta a su solicitud. Ante tal situación, el señor Danilo Sanabria Vargas se compromete a retomar el contacto y dar seguimiento al asunto. **Se toma nota.**-----

**ARTÍCULO 4.** Elaboración de capsulas informativas, sobre temas relacionados con la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. La señora Maureen Herrera Brenes propone elaborar en conjunto con su colaboradora, la señora Gabriela Soto Grant, 3 cápsulas informativas para lo que resta del año: una relacionada con el ahorro de recurso hídrico, una como recordatorio de la importancia de separar adecuadamente los residuos sólidos y una sobre la importancia de velar por la protección del medio ambiente. Adicionalmente, se acuerda que el próximo año se confeccionará una cápsula informativa para cada trimestre.-----

La señora Soto Grant consulta si se pueden cambiar los rótulos existentes actualmente en los baños, a lo cual se le responde que sí. La funcionaria propone la realización de unos rótulos nuevos para reemplazar los existentes, acción a cargo de la Unidad de Proyección Institucional.-----

**ACUERDO 3.** Comisionar a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad de Proyección Institucional, para que en conjunto con su colaboradora Gabriela Soto Grant, elaboren las 3 cápsulas informativas correspondientes al año 2016, sobre ahorro de recurso hídrico, adecuada separación de los residuos sólidos e importancia de la protección del medio ambiente, las del año 2017 y los nuevos rótulos para sustituir los existentes en los baños de la institución.

**Acuerdo firme.**-----

**ARTICULO 5.** Organización de la actividad de la Comisión a realizarse el próximo 07 de octubre de 2016 de 9:00 a 11:30 en el Vestíbulo de Antiguo Notarial. Las personas integrantes de la Comisión determinan que la actividad por realizar será un cine-foro sobre concientización ambiental. Se valorarán varias opciones de películas, con el fin de elegir la más adecuada para tales propósitos.

**ACUERDO 4.** Organizar un cine-foro sobre concientización de la temática ambiental, el día 07 de octubre de 2016, el cual tendrá una duración de 2 horas, de las 9:00 a las 11:30 horas y será efectuado en el Vestíbulo del Antiguo Notarial. La señora Maureen Herrera Brenes se encargará de coordinar el préstamo del equipo para proyectar la película. El señor Jordi Sancho Luna fungirá

**COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

como moderador de la actividad y dará unas palabras de cierre a los funcionarios presentes.

**Acuerdo Firme.**-----

**ARTÍCULO 6.** Revisión y actualización del Plan de Gestión Ambiental. La presidenta de la Comisión informa a sus integrantes que deberá realizarse una revisión y actualización del Plan de Gestión Ambiental Institucional.-----

**ACUERDO 5.** Planificar en futuras reuniones de la Comisión cómo llevar a cabo la actualización del Plan de Gestión Ambiental Institucional. **Acuerdo Firme.**-----

**ARTÍCULO 7.** Asuntos varios.-----

La señora Graciela Chaves Ramírez hace mención de un correo electrónico dirigido a la Comisión, en el cual se solicita indagar a cerca del cumplimiento de las disposiciones relacionadas con las compras sustentables. Al respecto, la Presidenta de la Comisión informa que dicho correo estará siendo trasladado al señor Elías Vega Morales, con el fin de que en su calidad de Proveedor Institucional, suministre la información necesaria para dar respuesta al correo citado.

Adicionalmente, la señora Chaves Ramírez comenta que le parece conveniente hacer una instancia a los departamentos institucionales, en relación con que cuando se realicen actividades internas, se sigan criterios sustentables en la adquisición de materiales, comidas y demás insumos propios de la actividad.-----

Termina la sesión a las 10:10 a.m.-----

  
Melina Leal Ruiz

Presidenta

  
Jackeline Ulloa Mora.

Secretaria.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---