

ACTA ORDINARIA 01-2021: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las diez horas del día dieciocho de febrero del dos mil veintiuno, presidida por la señora Mellany Otárola Sáenz, Profesional Unidad Servicios Técnicos Archivísticos y Presidente de la Comisión presente desde su lugar de residencia, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Elías Vega Morales, Proveedor Institucional presente desde su lugar de residencia; Adriana Soto Sánchez, Profesional Unidad de Planificación Institucional presente desde su lugar de residencia; y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos presente desde su lugar de trabajo.-----

Ausente con justificación: Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales.-----

Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2021-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día nº 01-2021 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME.-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA Nº 02-2020. -----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 02-2020 del día tres de diciembre de dos mil veinte. -----

ACUERDO 2. Se aprueba sin correcciones el acta nº 03-2020 del día tres de diciembre de dos mil veinte.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Correo del 8 de febrero de 2021, remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, mediante el cual hace la solicitud de mantener actualizadas las actas de las comisiones en el sitio web, coordinar con Estefany Núñez, asistente de la Dirección General. Al respecto Gabriela Soto Grant comenta que posterior a la revisión en el sitio web, de la Comisión de Gestión Ambiental hace falta publicar las actas de: 03-2019, 01-2020 y 02-2020.-----

ACUERDO 3. Comisionar a la señora Adriana Soto Sánchez como la representante de esta comisión para tramitar la publicación de las actas en el sitio web. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. El señor Elías Vega Morales hace el recordatorio que se debe notificar el cambio de presidencia de esta comisión ante las autoridades pertinentes.-----

ACUERDO 4. Comisionar a la señora Mellany Otárola Sáenz realizar el oficio para notificar la actual conformación de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional (CGAI). La señora Gabriela Soto Grant, como secretaria de la comisión, hará el envío del oficio a las autoridades institucionales y el señor Elías Vega Morales enviará el oficio a los contactos que ha tenido como anterior presidente de la CGAI. **ACUERDO FIRME.**-----

IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 5. Seguimiento al acuerdo 4.2 de la sesión 02-2020 sobre realizar el informe sobre la viabilidad de cosecha de agua llovida. Al estar el señor Jordi Sancho Luna ausente con justificación, este tema se pospone para la próxima sesión de la CGAI. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 6. En seguimiento al acuerdo 6 de la sesión 02-2020 sobre el anteproyecto de protección de la avifauna, la señora Alejandra Chavarría Alvarado brinda una breve explicación sobre el informe del anteproyecto, el cual se puede consultar en la carpeta compartida en One Drive de la CGAI. En el informe del anteproyecto se hace el recuento histórico sobre la preocupación de proteger la avifauna que choca con los ventanales de la Institución, que data del 2018 y métodos para contrarrestar el reflejo en los ventanales. Informa que tiene pendiente revisar el conteo de choque de aves. Al respecto el señor Elías Vega Morales comenta que del conteo de aves realizado se obtuvo muy poca participación de las personas funcionarias, solo se recibieron 2 reportes por correo electrónico. Se sugiere a la señora Chavarría que consulte verbalmente a las siguientes personas que podrían tener noción sobre los choques de aves: Héctor Umaña Espinoza, jardinero de la Institución; Marilia Barrantes Trivelato, médico de empresa; y Gabriela Moya Jiménez, profesional del DAH. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 7. En seguimiento al acuerdo 5.2 de la sesión 02-2020 sobre realizar el proyecto de jardines polinizadores, la señora Gabriela Soto Grant informa que se hizo contacto con Tatiana Camacho Rojas, representante de la Comisión de Gestión Ambiental del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), para realizar consultas sobre como se realizan los jardines polinizadores. Posteriormente se realizó una visita a los jardines polinizadores del MCJ para revisar el tipo de plantas y recibir asesoramiento por parte de la señora Camacho y el señor Alonso Quesada Hernández, del herbario del Museo Nacional. La señora Soto hizo un informe en PowerPoint de el proceso e investigaciones realizadas hasta el momento que incluyen: tipos de plantas, posibles ubicaciones en el Archivo Nacional, plan a seguir. Los siguientes pasos son medir las áreas que serán los jardines polinizadores, establecer la cantidad de plantas de cada tipo e iniciar con la donación de plantas para el proyecto. Se puede consultar el documento en la carpeta compartida en One Drive de la CGAI. **SE TOMA NOTA.**-----

Al ser las once horas con doce minutos se levanta la sesión.-----

Mellany Otárola Sáenz

Presidenta

Gabriela Soto Grant

Secretaria
