

ACTA ORDINARIA 01-2020: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las catorce horas del día cinco de octubre del dos mil veinte, presidida por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional y Presidente de la Comisión presente desde su lugar de residencia, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales presente desde su lugar de trabajo; Adriana Soto Sánchez, Profesional Unidad de Planificación Institucional presente desde su lugar de residencia; Mellany Otárola Saénz, Profesional Unidad Servicios Técnicos Archivísticos presente desde su lugar de residencia; y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos presente desde su lugar de residencia. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2020-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día nº 01-2020 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME.-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA Nº 03-2019. -----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 03-2019 del día primero de noviembre de dos mil diecinueve.--

ACUERDO 2. Se aprueba sin correcciones el acta nº 03-2019 del día primero de noviembre de dos mil diecinueve. Se abstienen de votar la aprobación del acta las señoras Mellany Otárola Saénz y Alejandra Chavarría Alvarado, por estar ausentes en la sesión del nº 03-2019. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Nombramiento de un(a) nuevo(a) presidente de la Comisión por haber vencido el plazo del nombramiento del presidente actual, el cuál fue nombrado el 8 de setiembre de 2017 en el acta 03-2017, de conformidad con el artículo 49 inciso 2 de la Ley General de Administración Pública el cual establece: "Salvo norma contraria, el Presidente será nombrado de entre los miembros del órgano colegiado, por la mayoría absoluta de ellos y durará en su cargo un año, pudiendo ser reelecto".-----

ACUERDO 3. Se acuerda posponer la elección de presidente hasta la próxima sesión que se realizará en el mes de diciembre 2020. Por el momento el señor Elías Vega Morales continúa en el cargo de presidente. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. Nombramiento de un(a) nuevo(a) secretario de la Comisión por haber vencido el plazo del nombramiento de la secretaria actual, la cual fue nombrada el 8 de diciembre de 2017 en el acta 04-2017.-----

ACUERDO 4. Nombrar por decisión unánime a Gabriela Soto Grant como secretaria de la Comisión por período de un año contado a partir de la fecha de esta sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 5. Actualización sobre el proyecto de carpooling institucional, al respecto el señor Elías Vega Morales comenta que la primera fase fue la realización de una encuesta con las personas funcionarias para revisar la viabilidad y aceptación del proyecto. En la segunda fase se realizó un análisis de la información, se propusieron varias rutas de transporte, se estableció el mecanismo y reglas de operación del proyecto.-----

ACUERDO 5. Posponer el proyecto de carpooling atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. El proyecto será retomado cuando el Ministerio de Salud de autorización de “romper las burbujas familiares”. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 6. Información sobre el proyecto ecobloques, al respecto el señor Elías Vega indica que el proyecto es exitoso ya que las personas funcionarias han estado participando activamente en la elaboración de ecobloques pero que debido a la pandemia por el Covid-19 la cantidad ha disminuido. Indica que es necesario informar a las personas funcionarias que los ecobloques deben quedar más llenos para que sean aceptados por el centro de acopio de la Universidad de Costa Rica. Actualmente hay 8 ecobloques en la bodega institucional y se espera tener 10 unidades para enviarlos a la Universidad de Costa Rica.-----

ACUERDO 6. Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant para elaborar un producto de comunicación donde se solicite a las personas funcionarias compactar más cada ecobloque para que cumplan con el peso requerido y sean aceptados en el centro de acopio de la Universidad de Costa Rica. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 7. Informar sobre la compra de stickers de ahorro de agua y electricidad, al respecto el señor Danilo Sanabria Vargas informa que no ha podido realizar la compra por falta de presupuesto asignado a esta Comisión. La señora Gabriela Soto Grant indica que los diseños para los stickers están listos y aprobados.-----

ACUERDO 7. Comisionar al señor Danilo Sanabria Vargas actualizar las cotizaciones de los stickers de ahorro de agua y electricidad, y proceder con la compra en el presente año. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 8. Informar sobre la calibración de las romanas, al respecto el señor Jordi Sancho Luna comenta que al no requisito un dato de precisión no es necesaria la calibración de forma constante, recomienda hacerla máximo una vez por año e indica que conseguirá las cotizaciones al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 9. Informar sobre la viabilidad del proyecto “cosecha de agua llovida”, al respecto el señor Jordi Sancho Luna que tiene pendiente realización de las cotizaciones para este proyecto y que trabajará en ello. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 10. Revisión del Plan de Acción Ambiental (PAA) 2020, el señor Elías Vega Morales hace un repaso punto por punto del PAA indicando las metas cumplidas y lo que está pendiente por ejecutar. Se indica que la sesión 01-2020 originalmente estaba programada para el 13 de marzo 2020 pero se canceló debido a que por la emergencia de la pandemia Covid-19 se estableció el teletrabajo en la institución. Se retomaron las sesiones a partir del 17 de setiembre posterior a los lineamientos sobre sesiones virtuales de las comisiones institucionales. Se deja constancia que las mediciones de residuos, consumo eléctrico y de agua del 2020 no son representativas ya que se está en condiciones anómalas por la pandemia Covid-19. Se deja constancia que la señora Adriana Soto Sánchez se retira de la sesión al ser las quince horas con treinta minutos por problemas

en el fluido eléctrico de su lugar de residencia en Alajuela. **SE TOMA NOTA.**-----**CAPITULO**

IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----**ARTÍCULO**

11. Correo de 20 de mayo de 2020, remitido por la señora Melina Leal Ruíz, mediante el cual remite información relacionada con el Proyecto Jardines de Polinizadores e indica que puede ser de interés para esta Comisión. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 12. Correo de 20 de mayo de 2020, remitido por el señor Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual solicita que tengamos presente el Proyecto Jardines de Polinizadores y evaluar si se puede realizar en alguna de las zonas verdes del Archivo Nacional. Al respecto el señor Jordi Sancho Luna sugiere que se debe revisar la viabilidad de incentivar la permanencia de insectos en las instalaciones del Archivo Nacional con respecto al tema de conservación de documentos.-----

ACUERDO 8. Comisionar a la señora Mellany Otárola Saéñz investigar sobre la viabilidad de instalar jardines polinizadores en los terrenos del Archivo Nacional sin perjudicar la conservación de documentos. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 9. Comisionar al señor Elías Vega Morales dar respuesta al correo del 20 de mayo de 2020 del señor Alexander Barquero Elizondo para informar que esta Comisión va a valorar el proyecto de jardines polinizadores en el Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 13. Correo de 10 de julio de 2020, remitido por el señor Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual agradece los esfuerzos de la Comisión e insta a que se mantengan en constante trabajo en pro de la mejora continua. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 14. Oficio DGAN-JA-401-2020 de 7 de julio de 2020, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual traslada el oficio DGAN-DG-AJ61-2020 sobre la adecuada realización de las sesiones de las comisiones. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 15. Correo de 2 de octubre de 2020, remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, mediante el cual remite las capacitaciones de la UCR en tema ambiental. **SE TOMA NOTA.**-----

Al ser las dieciséis horas con cinco minutos se levanta la sesión.-----

Elías Vega Morales
Presidente

Gabriela Soto Grant
Secretaria

