

## COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**ACTA ORDINARIA 01-2019.** Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional a las nueve horas del veintidos de febrero de dos mil diecinueve, presidida por el señor Elías Vega Morales, Proveedor Institucional y Presidente de la Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión; Jackeline Ulloa Mora, Contralora de Servicios; Marilia Barrantes Trivelato, Médico de Empresa; y Ana Marcela Ávalos Mora, Unidad de Planificación Institucional. -----

Ausentes con justificación: Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable; y Graciela Chaves Ramírez, Jefe Departamento Administrativo Financiero. -----

### **CAPITULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 01-2019.-----

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día nº 01-2019 propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.**-----

### **CAPITULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura y aprobación del acta nº 04-2017 del 08 de diciembre de 2017, del acta nº 01-2018 del 15 de febrero de 2018 y nº 02-2018 del 10 de agosto de 2018.-----

**ACUERDO 2.** Aprobar el acta nº 04-2017 del 08 de diciembre de 2017, se abstiene de votar la aprobación la señora Graciela Chaves Ramírez por estar ausente en la sesión del 08 de diciembre de 2017. Aprobar el acta nº 01-2018 del 15 de febrero de 2018, se abstienen de votar la aprobación las señoras Jackeline Ulloa Mora, Marilia Barrantes Trivelato y Melina Leal Ruíz por estar ausentes en la sesión del 15 de febrero de 2018. Aprobar el acta nº 02-2018 del 10 de agosto de 2018, se abstiene de votar la aprobación la señora Gabriela Soto Grant por estar ausente en la sesión del 10 de agosto de 2018. **ACUERDO FIRME.**-----

### **CAPITULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Oficio DGAN-SD-0562-2017 de 20 diciembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, mediante el cual manifiesta los lineamientos de las metas POI de las Comisiones Institucionales.-----

Se da lectura al oficio. El señor Elías Vega Morales aclara que el plan de trabajo para el 2018 se entregó oportunamente a la señora Carmen Campos Ramírez. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 4.** Correo-e del 14 de febrero del 2019, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, mediante el cual solicita la remisión del Plan de Trabajo de la CGAI. Al respecto el señor Elías Vega Morales da lectura al Plan de Trabajo del la CGAI 2018 para revisar las metas cumplidas y las metas que se deben mantener para el 2019. La señora Gabriela Soto Grant acota que los stickers sobre el uso del agua y electricidad se diseñaron pero no se han implementado por falta de información de la cantidad necesaria a producir. Para completar las tareas del Plan de Trabajo de la CGAI 2018 se propone: hacer un producto gráfico para divulgar la Política de la CGAI; la romana se sugiere ubicarla en la bodega de reciclaje pero es necesario cerrar con llavín o candado para su buen resguardo, además incluir en el presupuesto que se realice calibración de la romana 2 veces al año; se comenta la necesidad de reforzar la comunicación del procedimiento correcto para el desecho de las baterías ya que el personal no lo tiene claro. El señor Elías Vega Morales abre el espacio para plantear propuestas para el Plan de Trabajo de la CGAI 2019. La señora Gabriela Soto Grant menciona la necesidad de contar con un parqueo de bicicletas, tanto para personas funcionarias como para personas usuarias; menciona que existen diseños de parqueos para bicicletas que se pueden realizar reutilizando materiales. La señora Ana Marcela Ávalos Mora menciona la posibilidad del uso de "carpooling" como un método colaborativo entre el personal para reducir emisiones de carbono, al respecto la señora Gabriela Soto Grant sugiere utilizar la plataforma Yammer que es parte del Office 365 para gestionar la coordinación; la señora Marilia Barrantes Trivelato comenta la posibilidad de utilizar "carpooling" en el Congreso Archivístico según una dinámica que ella misma experimentó en un congreso médico. La señora Marilia Barrantes Trivelato consulta sobre realizar nuevamente una feria de productos amigables con el ambiente, los presentes concuerdan y se propone como fecha la semana del 5 de junio en el marco del Día Mundial del Ambiente. El señor Elías Vega Morales propone que la segunda actividad del año se realice en octubre, que sea un día donde las personas funcionarias reduzcan sus emisiones con acciones concretas, por ejemplo: traer alimentos fríos para evitar el uso de microondas, coordinar "carpooling", etc. El señor Elías Vega Morales sugiere que desde la

## COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

CGAI se coordine una actividad extra horario con las personas funcionarias para realizar voluntariado de limpieza ya sea en playas, ríos o bosques.-----

**ACUERDO 3.1.** El señor Jordi Sancho Luna debe enviar un correo electrónico a la señora Gabriela Soto Grant indicando la cantidad de stickers que se deben producir de cada diseño: agua, apagadores, tomacorriente. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.2.** Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant realizar un producto gráfico con la Política de la CGAI para compartir en redes sociales y con las personas funcionarias de la institución. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.3.** Comisionar al señor Jordi Sancho Luna para que gestione la colocación de un llavín o candado en la bodega de reciclaje, y posteriormente, ubicar la romana en dicha bodega. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.4.** Comisionar al señor Jordi Sancho Luna para que incluya en el presupuesto la calibración de la romana 2 veces al año. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.5.** Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant para comunicar el procedimiento para el desecho de baterías. Dentro del comunicado indicar que las personas funcionarias también pueden traer de sus casas las baterías que necesiten desechar. **ACUERDO FIRME.**----

**ACUERDO 3.6.** Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant coordinar con Servicios Generales para analizar propuestas de diseño de parqueo de bicicletas reutilizando materiales con los que cuenta la institución. Posteriormente comunicar la propuesta a la Junta Administrativa del Archivo Nacional para contar con su aprobación. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.7.** Comisionar a la señora Gabriela Soto Grant para proponer una dinámica para el uso de "carpooling" institucional en conjunto con la Unidad de Proyección Institucional. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.8.** Comisionar a la señora Marilia Barrantes Trivelato para presentar la propuesta de "carpooling" para el Congreso Archivístico a la Comisión organizadora del Congreso. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.9.** Comisionar a las señoras Ana Marcela Ávalos Mora y Jackeline Ulloa Mora para coordinar la realización de una feria de productos amigables con el ambiente ha realizarse

la semana del 5 de junio 2019. Esta será la primera actividad del año por parte de la CGAI.

**ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.10.** La segunda actividad de la CGAI será un día de octubre para reducir las emisiones. Comisionar al señor Elías Vega Morales y a la señora Graciela Chaves Ramírez para coordinar dicha actividad. **ACUERDO FIRME.**-----

**ACUERDO 3.11.** Comisionar al señor Elías Vega Morales y a la señora Ana Marcela Ávalos Mora para coordinar la actividad de voluntariado para limpieza de playas, ríos o bosques con las personas funcionarias en fin de semana. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 5.** Oficio DAH-0635-2018 de 02 noviembre de 2018, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, mediante el cual manifiesta la problemática de choques de aves contra vidrios de la Institución. El señor Elías Vega Morales comenta varias opciones que la Asociación Ornitológica Costarricense propone para evitar el choque de aves contra ventanales, entre los que se presentan: colocar stickers con siluetas de aves, colocar cuerdas, etc. Es necesario realizar un censo de la cantidad de aves que chocan contra nuestros ventanales antes de tomar acciones al respecto.-----

**ACUERDO 4.** Comisionar al señor Elías Vega Morales para comunicar a las personas funcionarias que se realizará un censo de la cantidad de aves que chocan contra nuestros ventanales. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 6.** La señora Lorena Cajina Rosales manifiesta su preocupación por el uso de agua en riego de zona verde en época de sequía.-----

**ACUERDO 5.** Comisionar a la señora Jackeline Ulloa Mora para consultarle a Servicios Generales el horario de riego de las zonas verdes, atendiendo la preocupación de la señora Lorena Cajina Rosales. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV: ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

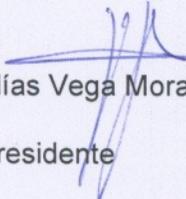
**ARTÍCULO 6.** Oficio DGAN-DG-034-2019 del 08 de febrero del 2019, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual se nombra a Ana Marcela Ávalos Mora como miembro de esta Comisión en sustitución de Melina Leal Ruiz. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 7.** Correo de 21 de enero del 2019, remitido por el señor Alexander Barquero Elizondo, mediante el cual solicita ajustes al PGAI 2018-2023. **SE TOMA NOTA.**-----

COMISIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

ARTÍCULO 8. Oficio DGAN-JA-015-2019 del 18 de enero del 2019, suscrito por el señor Ramsés Fernández Camacho, mediante el cual se solicita la revisión de la política ambiental previa aprobación de la JAAN. **SE TOMA NOTA.**-----

Al ser las diez horas con treinta minutos se levanta la sesión.-----

  
Elías Vega Morales

Presidente

  
Gabriela Soto Grant

Secretaria