ACTA No. 009-2017. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de la 09:30 horas del día 13 de noviembre de 2017; con la asistencia de los señores: Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico; Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional; María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, José Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación, ausentes con justificación: Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Secretaria de la Comisión, Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General. ----------

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.----------

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** ----------

CAPITULO II. APROBACIÓN DE ACTAS PENDIENTES----------

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta Nº 008-2017 de 01 de setiembre de 2017.----------

ACUERDO 2. Aprobar el acta de la sesión Nº 008-2017. **ACUERDO FIRME** ----------

CAPITULO III. METAS PENDIENTES DEL PLAN DE TRABAJO DE 2017----------

ARTÍCULO 3. Comunicaciones sobre los recordatorios de las metas pendientes dirigidas a los miembros de la CIEV.----------

ARTÍCULO 3.1 Correo electrónico del 22 de setiembre de 2017 sobre recordatorio de acuerdo y tareas pendientes de los miembros de la CIEV. La señora Ingrid Mora menciona que se envió correo electrónico y da una breve explicación----------

ARTÍCULO 3.2 Correo electrónico del 22 de setiembre de 2017 sobre la respuesta de la señora de la señora Alejandra Chavarría al correo del 22 de setiembre de 2017. La señora Ingrid Mora menciona que la señora Alejandra Chavarria índica en el correo electrónico que

la señora Maureen Herrera se encontraba en vacaciones, por lo que no iba a poder realizar el boletín, además menciono que ella podía realizar el boletín.----------

ARTÍCULO 3.3 Correo electrónico del 31 de octubre de 2017 sobre recordatorio de metas pendientes y plazos de las medidas correctivas. La señora Ingrid Mora, indica que se envió correo electrónico a los miembros de la comisión y da una breve explicación de lo mencionado en dicho correo. ----------

ARTÍCULO 4. Elaboración de un boletín sobre temas relacionados con la ética y los valores e informar a los funcionarios sobre actividades de la Comisión Institucional de Ética y Valores. La señora Alejandra Chavarría se ofreció a realizar el boletín debido a que la señora Maureen Herrera se encuentra de vacaciones.----------

ARTÍCULO 4.1. Correo electrónico del 22 de setiembre donde la señora Alejandra Chavarria se ofrece a hacer el boletín informativo que debía remitirse en el mes de setiembre, debido a que la señora Maureen Herrera se encuentra en vacaciones. Se le asigna a la señora Chavarría a realizar el boletín----------

ARTÍCULO 4.2. Correo electrónico del 27 de setiembre donde se remite al Archivo Nacional el boletín informativo de la CIEV. La señora Alejandra Chavarría elaboro el boletín y la señora Ingrid Mora lo envía por correo electrónico a todos los funcionarios de la institución-

ARTÍCULO 4.3. Correo electrónico del 05 de octubre de 2017 sobre la respuesta de la señora Maureen Herrera al correo del 22 de setiembre sobre recordatorio de acuerdos y tareas pendientes. La señora Ingrid Mora da una breve explicación del correo electrónico enviado por la señora Herrera----------

ARTÍCULO 5. Elaborar y distribuir separadores de lectura que contengan contenidos de ética y valores. La señora Ingrid Mora indica que estos no se han podido realizar debido a que no se cuentan con recursos económicos para la elaboración, por lo que la meta queda pendiente de realizar para el próximo año.----------

ARTÍCULO 6. Realizar por lo menos dos actividades institucionales para fortalecer los valores de los funcionarios del Archivo Nacional. La señorita Jacqueline Ulloa indica que la CIAD, debe realizar un cineforo, por lo que se podría hacer en conjunto, con un tema que abarque a las dos comisiones y que ella podría consultar en la próxima reunión de la CIAD si se realiza conjuntamente la actividad----------

ACUERDO 3. La señorita Jacqueline consultara en la próxima reunión de la CIAD si se puede realizar la actividad en conjunto. **ACUERDO FIRME**----------

ARTÍCULO 6.1 Correo electrónico del 10 de octubre de 2017, mediante el cual la señora Maureen Herrera le recuerda a los miembros de esta comisión que en la sesión anterior se acordó colaborar con la actividad de celebración del día de patrimonio audiovisual, por lo que sugiere a la CIEV asumir los asuntos logísticos de dicha actividad. Se habló sobre el tema y se indicó que la Comisión puede colaborar o ayudar con la actividad pero no encargarse de la logística de la actividad. Se valoró no participar en la actividad y realizar una nueva en conjunto con la CIAD.----------

ACUERDO 4. No participar en la actividad de la celebración del día del patrimonio audiovisual, por no tener relación con la temática de la Comisión de Ética. Indicarle a la señora Maureen Herrera. **ACUERDO FIRME**----------

ARTÍCULO 6.2. Correo electrónico del 12 de octubre de 2017, donde la señora Maureen Herrera interpreta que la CIEV no colaborará con la actividad debido a que ningún miembro respondió la sugerencia anterior. **SE TOMA NOTA**----------

ARTÍCULO 6.3. Correo electrónico de 12 de octubre de 2017, mediante el cual la señora Alejandra Chavarría indica que en caso de no participar en la actividad de Patrimonio audiovisual, se deberá programar otra actividad para cumplir la meta. Se informa sobre este correo electrónico.----------

ARTÍCULO 6.4. Correo electrónico del 03 de noviembre de 2017, donde la señora Ingrid Mora solicita a la señora Vera Solís que le recomiende a alguna persona para que venga al Archivo Nacional a brindar una charla para fortalecer los valores y la señora Solís le responde mediante correo del 10 de noviembre que ella tiene disposición para impartir dicha charla el 13 de noviembre por la tarde. La señora Ingrid Mora informa sobre correo electrónico----------

CAPITULO IV. DIAGNÓSTICOS ÉTICOS INSTITUCIONALES Y CÓDIGO DE ÉTICA ------

ARTÍCULO 7. Informar sobre el avance en cuanto al diagnóstico casuístico. Se envió el documento por correo electrónico a los miembros de la comisión para que revisaran y enviaran observaciones.----------

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ARTÍCULO 7.1 Correo electrónico del 10 de noviembre de 2017, en donde la señora Marcela Ávalos remite informe de diagnóstico casuísticos con ajustes en cuanto a los gráficos y tablas. Además, señala que incluyó las correcciones que la señora Nancy Blanco realizó al documento. **SE INFORMA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 8. Aplicar el cuestionario de percepción del ambiente ético aportado por la CNRV a todos los funcionarios del Archivo Nacional para determinar los valores compartidos y tabular los resultados. El señor Jorge Luis Zeledón informa que se recibieron 62 cuestionarios llenos. **SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 8.1. Correos electrónicos de 8,9 y 10 de noviembre donde se recuerda que los miembros que deben realizar la tabulación del formulario con los datos del diagnóstico de percepción son los señores: José Garro, Jorge Luis Zeledón, Alejandra Chavarría, Ingrid Mora y Estrellita Cabrera. Por lo tanto, se programa una sesión de trabajo para el lunes 20 de noviembre. **SE TOMA NOTA**. ----------

ARTÍCULO 9. Realizar un informe de los resultados y recomendaciones surgidas a partir de las metas 3.42.4 y 3.42.5 (Diagnostico de oportunidad). Se menciona que una vez que se tengan los resultados y el diagnóstico se enviara el informe a la señora Vera Solis para que lo revise. Se toma nota.----------

ARTÍCULO 10. Elaborar un borrador del Código de Ética, basado en los valores compartidos seleccionados por los funcionarios mediante el cuestionario de percepción y deberá ser avalado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores y las autoridades superiores del Archivo Nacional. Se está trabajando en el borrador. Se toma Nota----------

CAPITULO V. CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CIEV----------

ARTÍCULO 11. Participar en las sesiones mensuales de acuerdo con el cronograma establecido por la comisión nacional de rescate de valores (CNRV).----------

ARTÍCULO 11.1. Correo electrónico de 13 de setiembre de 2017 mediante el cual la señora Vera Solís indica que la sesión de la CNRV correspondiente al mes de setiembre se realizaría en la CCSS. Al respecto la señora Ingrid Mora, informa mediante correo electrónico del 01 de noviembre de 2017 que asistió a reunión y que el tema principal fue una campaña de frases comunes utilizadas en las instituciones que reflejan los antivalores y cambiarlas por frases llenas de valor en JAPDEVA.----------

ARTICULO 11.2. Se acuerda el calendario de asistencia a las sesiones de la CNRV que los miembros de esta comisión establecieron en la sesión anterior, especialmente en el acuerdo No 10. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 11.3. Correo electrónico del 07 de noviembre de 2017, mediante el cual la señora Vera remite el programa de trabajo de la sesión del mes de noviembre que se llevará a cabo el 15 de noviembre de 2017 en el IMAS. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 12. Los miembros deben participar en al menos uno de los siguientes cursos: 1. Taller de inducción al Sistema nacional de Valores. En el mes de Marzo la señorita Nancy Blanco, Jacqueline Ulloa, Alejandra Chavarria y Maureen Herrera. En el mes de diciembre Jorge Luis Zeledón y José Garro. 2. Curso en Línea "Ética, fundamentos y aplicaciones" impartido por la CNRV y UNED. 3. Curso de Ética y Valores, impartido por CENECOP, INA, entre otros. ----------

ARTICULO 13. Taller de inducción para miembros de la Comisiones de ética.----------

ARTICULO 13.1. Correo electrónico del 19 de octubre de 2017 sobre convocatoria al II taller de inducción en el mes de noviembre, la señora Alejandra Chavarría responde que asistirá. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 13.2. Correo electrónico del 23 de octubre de 2017 sobre respuesta de la señora Nancy Blanco a la convocatoria del Taller de inducción para miembros de las comisiones de ética. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 13.3. Correo electrónico del 24 de octubre de 2017 sobre la solicitud a los miembros de la CIEV para que asistan al II Taller de inducción sobre ética. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 13.4. Correo electrónico del 24 de octubre de 2017 remitido por el señor Marco Calderón para autorizar al señor José Garro y al señor Jorge Zeledón para asistir al taller de inducción. **SE TOMA NOTA.**----------

ARTICULO 13.5. Correo electrónico del 24 de octubre de 2017 remitido por la señora Maureen Herrera sobre su imposibilidad de asistir al taller de inducción. **SE TOMA NOTA.**-

ARTICULO 13.6. Correo electrónico del 27 de octubre de 2017 remitido por la señora Jaqueline Ulloa sobre su imposibilidad de participar en el Taller de inducción. **SE TOMA NOTA.**----------

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ARTICULO 13.7. Correo electrónico del 07 de noviembre de 2017 remitido por la señora Alejandra Chavarría, mediante el cual indica que no podrá participar en el Taller de inducción. **SE TOMA NOTA**. ----------

ARTICULO 13.8. Correo electrónico remitido por la señora Vera Solís mediante el cual solicita la autorización para que los nuevos miembros de la comisión o aquellos no han recibido la inducción, participen del taller que se efectuará entre 22 y 24 de noviembre. **SE TOMA NOTA**. ----------

CAPITULO VII. ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (IGI) ----------

ARTÍCULO 14. Antecedentes sobre el tema del IGI----------

ARTÍCULO 14.1. Correo electrónico de 28 de setiembre de 2017 donde la señora Graciela Chaves jefe del departamento administrativo financiero remite el Plan de mejoras del IGI y solicita revisar las medidas de mejora y cumplir con las recomendaciones de la Contraloría General de la República. **SE INFORMA Y SE TOMA NOTA**----------

ARTÍCULO 14.1. Oficio No DGAN-DG-601-2017 del 10 de octubre de 2017 mediante el cual la señora Virginia Chacón Arias remite el documento de verificación de respuestas del IGI. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.3. Correo electrónico del 18 de octubre de 2017 remitido por la señora Melina Leal solicitando a ala CIEV la propuesta de acción de mejora para cumplir con las sugerencias de la Contraloría General de la República. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA.-**

ARTÍCULO 14.4. Correo electrónico del 18 de octubre de 2017 remitido por la señora Guiselle Mora, coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, para sugerir indagar sobre regulaciones relativas a la falsificación de registros y la sustracción o uso indebido de recursos con el fin de atender la solicitud de la Contraloría General de la República. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA**----------

ARTÍCULO 14.5 Correo electrónico del 20 de octubre de 2017 remitido por la señora Jacqueline Ulloa sobre las políticas emitidas por el CIEV en el 2016. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.5 Correo electrónico del 20 de octubre de 2017 remitido por la señora Jacqueline Ulloa sobre las políticas emitidas por el CIEV en el 2016. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.6 Correo electrónico del 20 de octubre de 2017 sobre respuesta a la solicitud de la señora Melina Leal y a la señora Guiselle Mora con respecto a lo solicitado a la CIEV para cumplir con los requisitos de la Contraloría General de la República. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.7 Oficio No DGAN-DG-P-099-2017 mediante el cual la señora Melina Leal Ruiz indica que hay una meta de control interno relacionada con la implementación de una acción de mejora sobre la falsificación de registros y la sustracción o uso indebido de los recursos . **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.8 Correo electrónico del 24 de octubre de 2017 sobre solicitud a la señora Jacqueline Ulloa para indagar sobre el tema de falsificación de registros y la sustracción o uso indebido de los recursos. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.9 Correo electrónico del 30 de octubre de 2017 remitido por la señora subdirectora Carmen Campos, solicitando el informe del plan de mejorar del IGI. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.10 Correo electrónico del 02 de noviembre se remite informe de avances del índice de gestión institucional a la señora Graciela Chaves, jefe de Departamento Administrativo Financiero. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 14.11 Propuesta de mejora al IGI-2016 para cumplir con lo solicitado por la Contraloría General de la República. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

CAPITULO VIII. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA ----------

ARTÍCULO 15. Correo electrónico del 08 de setiembre de 2017 sobre solicitud de la señora directora para revisar si las actas aprobadas se encuentran en el sitio web. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 16. Correo electrónico del 11 de setiembre de 2017, donde se invita al Archivo Nacional al cine foro. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA** ----------

ARTÍCULO 17. Correo electrónico del 11 de setiembre de 2017 de la señora Auditora Gioconda Oviedo sobre las debilidades de las comisiones en los documentos subidos al sitio WEB. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA**----------

ARTÍCULO 18. Oficio DGAN-SD-425-2017, del 27 de setiembre de 2017, mediante el cual

la subdirección remite el formato para presentar el informe de labores del III trimestre de 2017. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA**---

ARTÍCULO 22. Oficio DGAN-CIEV-010-2017 del 13 de octubre de 2017, mediante el cual se remite el informe de labores del III trimestre de 2017 a la Dirección General. **SE COMUNICA Y SE TOMA NOTA**--

A las 11:40 horas se levanta la sesión.--

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA Y VALORES

Ingrid Mora Marín | **Ana Marcela Ávalos Mora**

Presidente | **Secretaria a.i.**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx