

ACTA ORDINARIA 01-2025: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Archivo Nacional, celebrada de manera virtual en la plataforma Teams, a partir de las catorce horas seis minutos del veinticinco de febrero de dos mil veinticinco, con la asistencia de las siguientes personas: Johanna Sánchez Araya, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, y Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero.-----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 01-2025 -----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2025. -----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día número 01-2025 propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME. -----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA N° 01-2024-----

ARTÍCULO 2: Lectura, comentario y aprobación del acta n° 01-2024 de la sesión ordinaria celebrada el 07 de junio del 2024. La señora Mora Durán que ha venido ejerciendo la secretaría de este comité informa que no le ha sido posible por motivos de carga laboral, transcribir el acta de la sesión 01-2024. -----

ACUERDO 2. Trasladar para la próxima sesión de este comité la lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria n°01-2024 celebrada el 07 de junio de 2024, en vista que por motivo de carga laboral de la señora Guiselle Mora Durán, quien ha ejercido la secretaría, no ha sido posible su transcripción. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA-----

ARTÍCULO 3. Se lee el oficio DGAN-DG-521-2024 de 19 de setiembre de 2024, suscrito por la señora Carmen Elena Campos Ramírez, entonces Directora General y dirigido a las señoras Johanna Sánchez Araya, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica y Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, en el que informa que la señora Sánchez Araya ocupa el cargo de Coordinadora de la Unidad Archivo Central desde el 16 de setiembre del

presente año, por lo que formaliza su integración al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, según lo indicado en el artículo 33 de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos. Sobre el particular y ante la nueva conformación de este comité, en esta sesión se discute sobre la necesidad de nombrar nuevamente un presidente y un secretario, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos dado por Decreto N° 40554-C de 29 de junio de 2017, que en lo que interesa dice: “(...) Entre esos miembros se nombrará, de acuerdo con lo que establece al respecto la Ley General de la Administración Pública, un Presidente y un Secretario, electos por mayoría absoluta, quienes permanecerán en el cargo un año, pudiendo ser reelectos. El CISED, establecerá sus normas de trabajo y la frecuencia de las reuniones.” -----

ACUERDO 3. Nombrar a la señora Johanna Sánchez Araya, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central, en el cargo de Presidenta de este comité institucional y nombrar a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, como Secretaria, ambas por el plazo de un año, pudiendo ser reelectas. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 4. Se lee oficio DGAN-DG-080-2025 del 10 de febrero del 2025, suscrito por la señora Carmen Elena Campos Ramírez, entonces Directora General y dirigido a la señora Johanna Sánchez Araya, miembro de este comité, en el que solicita el Plan de Trabajo Anual (PTA) del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del año 2025 y brinda algunas recomendaciones generales sobre el funcionamiento de las comisiones y comités. Al respecto la señora Sánchez Araya somete a discusión la propuesta del plan de trabajo para el presente año. -----

ACUERDO 4. Aprobar el Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del año 2025 y comisionar a la señora Johanna Sánchez Araya, Presidenta de este comité, para remitirlo a la señora directora general con copia a la Subdirección General y Unidad de Planificación Institucional. **ACUERDO FIRME.** -----

A las catorce horas con cuarenta y tres minutos se levanta la sesión. -----

Johanna Sánchez Araya

Presidente

Guiselle Mora Durán

Secretaria

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed black lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of primary-ruled notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.