

ACTA ORDINARIA 01-2022: Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Archivo Nacional, celebrada virtualmente a las ocho horas treinta minutos del once de marzo de dos mil veintidós, con la asistencia de las siguientes personas: Sofía Irola Rojas, Coordinadora de la Unidad de Archivo Central y Presidenta de este comité (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia) y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria de este comité (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia). Ausente con justificación: Señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, quien se encuentra de vacaciones. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 01-2022-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 01-2022.-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día número 01-2022 propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA Nº 12-2021-----

ARTÍCULO 2: Lectura, comentario y aprobación del acta nº12-2021 de la sesión ordinaria celebrada a las ocho horas treinta y seis minutos del diez de diciembre de dos mil veintiuno.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta nº12-2021 de la sesión ordinaria celebrada a las ocho horas treinta y seis minutos del diez de diciembre de dos mil veintiuno. **ACUERDO FIRME** -----

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA-----

ARTÍCULO 3. Copia del oficio DGAN-CNSED-393-2021 del 15 de diciembre de 2021, remitido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en adelante CNSED, a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, donde se le traslada el oficio DGAN-CISED-014-2021 de 23 de noviembre del 2021 de este comité institucional y se le solicita que realice la revisión correspondiente y presente el resultado a esa Comisión Nacional y copia del oficio DGAN-CNSED-404-2021 de 21 de diciembre de 2021, también remitido por la CNSED a la señora Valverde Guevara, donde se le traslada el oficio DGAN-CISED-015-2021 de 2 de diciembre del 2021 de este comité institucional y se le solicita que realice la revisión correspondiente y presente el resultado a esa Comisión Nacional, ambos son relacionados con trámite de valoración del 2021. **Se toma Nota.**-----

ARTÍCULO 4. Copia del oficio DGAN-JA-012-2022 de 12 de enero de 2022, mediante el que la Junta Administrativa comisiona a su Secretaria de Actas, para que proceda a remitir los Convenios, Cartas de Entendimiento, Cartas de Compromisos o similares que custodie, a la Asesoría Jurídica institucional, según lo dispuesto en la circular DGAN-CISED-001-2021 del 16 de diciembre de 2021. **Se toma Nota.**-----

ARTÍCULO 5. Circular DGAN-CNSED-001-2022 de 4 de febrero de 2022, emitida por la CNSED y dirigida a los CISED de las instituciones, en el que comunica la posibilidad de que se produzcan atrasos en el cumplimiento

de plazos de resolución de trámites de valoración que tienen como fecha de cumplimiento el primer cuatrimestre de 2022, debido a las transferencias de documentos del período de gobierno que concluye y que ocupará la atención del personal del DSAE. Sobre el particular la presidenta de este comité comenta que las siete tablas de plazos que corresponden a la Biblioteca Especializada y a los Departamentos Archivo Histórico y Servicios Archivísticos Externos y sus unidades, se remitirán a la CNSD para que vaya caminando el trámite; respecto al anterior trámite indica que se aprobó parcialmente, en vista que aún quedan algunas consultas pendientes. **Se toma nota.**-----

ARTÍCULO 6. Oficio DGAN-CISED-001-2022 de 5 de enero de 2022 y su anexo, enviado a la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, mediante el que se le remite el informe de evaluación del IV trimestre 2021 y anual del PTA de este comité institucional. **Se toma nota.**-----

ARTÍCULO 7. Oficio DGAN-CISED-002-2022 de 01 de marzo de 2022 y su anexo, enviado a la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, mediante el que se le remite el Plan Anual de Trabajo del 2022 de este comité institucional. **Se toma nota.**-----

CAPÍTULO IV. VALORACIÓN DOCUMENTAL-----

ARTÍCULO 8. Análisis de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Archivo Central del Departamento Administrativo Financiero. Se realiza el análisis de la tabla de plazos, desde la serie documental número 1 y hasta la número 33, dándola por concluida.-----

ACUERDO 3. Fijar la vigencia administrativa y legal de las series documentales incluidas en la tabla de plazos de conservación de documentos de la Unidad de Archivo Central del Departamento Administrativo Financiero y comisionar a la señorita Sofía Irola Rojas, Presidente de este comité, para que tramite la firma respectiva de la versión final de esta tabla, en su caso ella la firma como responsable de la unidad productora y la señora Guiselle Mora Durán como Secretaria del CISED, y posteriormente se envíe a la CNSD, una vez que se complete otro grupo de hasta 10 tablas de plazos conocidas y analizadas por este comité. **ACUERDO FIRME.**-

CAPÍTULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 9. Propuesta de calendario de sesiones 2022 del Comité. Se comenta sobre el trabajo de este comité en el presente año y la frecuencia en la que resultaría necesario sesionar para cumplir con el plan de trabajo.-----

ACUERDO 4. Fijar los días jueves para celebrar las sesiones ordinarias de este comité, hasta el mes de junio del presente año, tomando en cuenta que el señor Víctor Murillo Quirós tiene vacaciones programadas los días viernes de cada semana, posteriormente se puede determinar sesionar los días viernes. De momento se estima necesario sesionar una vez por trimestre, tomando en cuenta que la CNSD ya ha concluido el trámite de varias tablas de plazos de la institución y el Archivo Central debe trabajar en las transferencias de

documentos de los archivos de gestión y en las eliminaciones de documentos que corresponda. **ACUERDO**
FIRME.-----

Concluye la sesión a las nueve horas treinta y seis minutos.-----

Sofía Irola Rojas

Presidente

Guiselle Mora Durán

Secretaria