

ACTA ORDINARIA 04-2022: Acta número cuatro correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las diez horas del día primero de setiembre del dos mil veintidós, con la asistencia de los siguientes miembros: Armando Azofeifa Solís, Profesional Unidad de Planificación Institucional y Presidente de la Comisión presente desde su lugar de trabajo; Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Elías Vega Morales, Proveedor Institucional presente desde su lugar de trabajo; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales presente desde su lugar de trabajo; y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos desde su lugar de residencia. Como invitado se encuentra presente el señor Alexander Martínez Mora, Microfilmador Departamento de Conservación. -----

Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPÍTULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 04-2022. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día de la sesión ordinaria 04-2022. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES. -----

Artículo 2. Lectura y aprobación del acta nº 03-2022 del 21 de junio de 2022. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta nº 03-2022 del 21 de junio de 2022 sin correcciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

Artículo 3. El señor Alexander Martínez Mora solicita ingresar a la CGAI voluntariamente mediante el correo electrónico del 31 de agosto de 2022. -----

ACUERDO 3. Se acepta al señor Alexander Martínez Mora como miembro voluntario de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 4. Nombramiento de un(a) nuevo(a) presidente de la Comisión por haber vencido el plazo del nombramiento del presidente actual (Armando Azofeifa), el cuál fue nombrado el 6 de julio de 2021 en el acta 03-2021. De conformidad con el artículo 49 inciso 2 de la Ley General de Administración Pública el cual establece: “Salvo norma contraria, el presidente será nombrado de entre los miembros del órgano colegiado, por la mayoría absoluta de ellos y durará en su cargo un año, pudiendo ser reelecto”. Nombramiento de un(a) nuevo(a) secretario de la Comisión por haber vencido el plazo del nombramiento de la secretaria actual (Gabriela Soto), la cual fue nombrada el 8 de diciembre de 2017 en el acta 04-2017, reelecta el 5 de octubre de 2020 en el acta 01-2020. -----

ACUERDO 4.1. Nombrar por reelección al señor Armando Azofeifa como presidente de la comisión por período de un año contado a partir de la fecha de esta sesión. Nombrar por decisión voluntaria y unánime a Alexander Martínez como secretario de la comisión por período de un año contado a partir de la fecha de esta sesión. **FIRME.** -----

ACUERDO 4.2. Solicitar al señor Set Durán, director general, ratificar los nombramientos del presidente y secretario de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional mediante oficio de la Dirección General. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 4.3. Comisionar al señor Armando Azofeifa para comunicar la conformación de la CGAI ante Digeca mediante oficio y a las personas funcionarias mediante correo electrónico. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 5. Oficio DGAN-DG-345-2022 del 29 de agosto de 2022 suscrito por el señor Set Durán donde traslada el oficio DIGECA-456-2022 sobre el cumplimiento y evaluación en la implementación del PGAI del Archivo Nacional. El señor Armando Azofeifa expone los puntos tratados en el oficio de DIGECA. -----

ACUERDO 5.1. Comisionar a los señores Danilo Sanabria y Jordi Sancho tener presente para el mes de marzo 2023 al presentar el informe a DIGECA, anotar en las observaciones detalles sobre las mejores que ha realizado el Archivo Nacional a nivel de luminarias led, aires acondicionados, inodoros ahorradores, grifos ahorradores, etc. Hacer comparativa de gasto/ahorro contra el año base 2015. Anotar las variables, por ejemplo, el año en que comenzó el funcionamiento de la etapa 4, motivo por el cual el consumo eléctrico anual aumentó.

ACUERDO FIRME. -----

Artículo 6. El señor Armando Azofeifa comenta los puntos revisados en la reunión sostenida el 26 de agosto de 2022 con los enlaces en MCJ Circular número DVMA-424-2022. -----

ACUERDO 6. Solicitar a las señoras Maureen Herrera y Catalina Zúñiga, encargas de brindar las visitas guiadas, que promulguen antes, durante o posterior a las visitas guiadas con las personas docentes o estudiantes lo siguiente: A) Sugerir que las personas de la visita si traen botellas de agua que sean reutilizables, no de plástico desechable. B) Al momento de ingerir las meriendas, recordar el uso correcto de botes de reciclaje. C) Que a las personas docentes se les envíen por correo (u otro medio) las imágenes de las cápsulas ambientales que genera la CGAI. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 7. Seguimiento Proyecto Avifauna. La señora Alejandra Chavarría hace un recuento del proceso desde el inicio hasta el día de hoy. La donación fue aprobada y recibida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional. La señora Rosemary Menacho, bióloga, se ofreció para acompañar y asesorar a la CGAI durante la colocación de los adhesivos.-----

ACUERDO 7.1. Comisionar a la señora Alejandra Chavarría extender el agradecimiento de la CGAI al señor Christian Gómez Barrantes, de la empresa Elementos Visuales, por la donación de los adhesivos para el proyecto de protección de la avifauna del Archivo Nacional. Esta donación es de suma importancia para la avifauna que transita en los alrededores de los terrenos del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 7.2. Comisionar a la señora Alejandra Chavarría extender el agradecimiento de la CGAI a la señora Rosemary Menacho, bióloga y miembro de la Asociación Ornitológica de Costa Rica, la valiosa asesoría y seguimiento brindado para el proyecto de protección de la avifauna del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -

ACUERDO 7.3. Comisionar al señor Armando Azofeifa para comunicar a la Junta Administrativa el cronograma de instalación de los adhesivos para la protección de la avifauna. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 8. Establecer la programación de las capacitaciones según el plan de trabajo anual. -----

Acuerdo 8.1. Comisionar al señor Danilo Sanabria coordinar con Recursos Humanos la capacitación “Charla sobre compostaje en los hogares”, que se llevará a cabo el jueves 29 de setiembre a las 2:00 pm en modalidad virtual. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 8.2. Comisionar a la señora Alejandra Chavarría coordinar con Recursos Humanos la capacitación “Manejo de residuos sólidos en los hogares”, que se llevará a cabo viernes 18 de noviembre a las 2:00 pm en modalidad híbrida (presencial y virtual). **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las doce horas con seis minutos se levanta la sesión. -----

[illegible]