

ACTA ORDINARIA 02-2021: Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día quince de abril del dos mil veintiuno, presidida por la señora Mellany Otárola Sáenz, Profesional Unidad Servicios Técnicos Archivísticos y Presidente de la Comisión presente desde su lugar de residencia, con la asistencia de los siguientes miembros: Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Elías Vega Morales, Proveedor Institucional presente desde su lugar de residencia; Armando Azofeifa Solís, Profesional Unidad de Planificación Institucional presente desde su lugar de residencia; y Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales presente desde su lugar de trabajo. -----

Ausente con justificación: Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos. -----

Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 02-2021-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día nº 02-2021 propuesto para esta sesión sin modificaciones.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA Nº 02-2020. -----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 01-2021 del día dieciocho de febrero de dos mil veintiuno. -----

ACUERDO 2. Se aprueba sin correcciones el acta nº 01-2021 del día dieciocho de febrero de dos mil veintiuno. Se toma nota que el señor Jordi Sancho Luna se abstiene de aprobación por que estuvo ausente en dicha sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Definir la persona encargada de publicar las actas de la comisión en el sitio web institucional, debido a que la compañera encargada de dicha tarea, Adriana Soto Sánchez, ya no labora para el Archivo Nacional. -----

ACUERDO 3. Comisionar al señor Elías Vega como el representante de esta comisión para tramitar la publicación de las actas en el sitio web. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. Revisión del plan anual de la CGAI 2021. Se hace un repaso punto por punto del plan anual y se actualiza la información para realizar el reporte trimestral. -----

ACUERDO 4. Comisionar a la señora Mellany Otárola Sáenz enviar mediante correo electrónico a la señora Carmen Campos Ramírez el reporte trimestral de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional (CGAI). **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 5. Revisión de los datos para el siguiente informe a DIGECA. La señora Mellany Otárola Sáenz

comenta las plantillas en la carpeta compartida de OneDrive de la CGAI para que las personas responsables de cada información la completen a lo largo del año. **SE TOMA NOTA.** -----

IV. ASUNTOS INFORMATIVOS. -----

ARTÍCULO 6. Seguimiento al acuerdo 4.2 de la sesión 02-2020 sobre realizar el informe sobre la viabilidad de cosecha de agua llovida. El señor Jordi Sancho Luna comenta que lo tiene. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 7. En seguimiento al acuerdo 5.2 de la sesión 02-2020 sobre realizar el proyecto de jardines polinizadores, la señora Gabriela Soto Grant informa los avances realizados y queda de enviar por correo electrónico la presentación para que la CGAI opine al respecto sobre los pasos siguientes en el proyecto. El señor Armando Azofeifa Solís comenta que el ICE tiene un programa de donación de plantas. **SE TOMA NOTA.**

ARTÍCULO 8. En seguimiento al acuerdo 6 de la sesión 02-2020 sobre el anteproyecto de protección de la avifauna, la señora Alejandra Chavarría Alvarado envió por correo los avances. La CGAI pueden enviarle sus observaciones o consultas por correo electrónico a la señora Alejandra Chavarría Alvarado. **SE TOMA NOTA.** -

ARTÍCULO 9. Correo de 26 de febrero de 2021, remitido por el señor Elías Vega Morales, mediante el cual se informa que ha concluido la actualización de Diagnóstico Energético correspondiente al año 2020. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 10. Correo de 1 de marzo de 2021, remitido por la señora Mellany Otárola Sáenz, mediante el cual realiza entrega del plan de trabajo de la CGAI 2021 a la señora Carmen Campos Ramírez, subdirectora general. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 11. Se informa sobre la participación de la señora Gabriela Soto Grant en el webinar sobre jardines polinizadores, realizado por el Ministerio de Cultura y Juventud, y el Museo Nacional, el viernes 5 de marzo de 2021. **SE TOMA NOTA.** **ARTÍCULO 12.** Se informa sobre las invitaciones a capacitaciones que han llegado a la CGAI, pero por motivos de tiempo y presupuesto no se puede participar. **SE TOMA NOTA.** -----

Al ser las doce horas con veinte minutos se levanta la sesión. -----

Mellany Otárola Sáenz
Presidenta

Gabriela Soto Grant
Secretaria

