

ACTA ORDINARIA 02-2022: Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, de la Dirección General del Archivo Nacional, a las catorce horas del día siete de marzo del dos mil veintidós, con la asistencia de los siguientes miembros: Armando Azofeifa Solís, Profesional Unidad de Planificación Institucional y Presidente de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, Unidad de Proyección Institucional y Secretaria de la Comisión presente desde su lugar de residencia; Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad Financiero Contable presente desde su lugar de trabajo; Elías Vega Morales, Proveedor Institucional presente desde su lugar de residencia; Jordi Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales presente desde su lugar de trabajo; y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional Unidad Organización y Control de Documentos desde su lugar de residencia.-----

Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

CAPITULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 02-2022. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día de la sesión ordinaria 02-2022. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES. -----

ARTÍCULO 2. Lectura y aprobación del acta nº 1-2022 del 04 de febrero de 2022. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión nº 1-2022 del 04 de febrero de 2022 sin correcciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO III: ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Actualización del plan de trabajo anual, a cargo del señor Armando Azofeifa. Se toma como punto de partida el plan estratégico 2018-2022. Se actualiza el plan de trabajo 2022 y se incluyen como metas los proyectos de protección de avifauna y jardines polinizadores. -----

ACUERDO 3.1. Se aprueba el plan de trabajo anual 2022. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 3.2. Agradecer y felicitar al señor Héctor Umaña Espinoza, jardinero institucional, por la excelente labor realizada en la siembra y mantenimiento de los jardines polinizadores. Así mismo, se solicita su colaboración en dar seguimiento al proyecto dando mantenimiento a los jardines polinizadores. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 4. Seguimiento del proyecto protección avifauna, a cargo de Alejandra Chavarría. La bióloga Rosemary Menacho realizó una visita de inspección al Archivo Nacional el 10 de febrero de 2022, en compañía de Alejandra Chavarría y Jordi Sancho. La señora Menacho detectó tres áreas problemáticas para la colisión de aves: las ventanas tipo espejo de la casa de máquinas, las ventanas verticales alrededor de la recepción en el primer piso del edificio principal y las ventanas del balcón y puente de punta diamante. En total son 35 ventanales. La señora Menacho comentó que existe la posibilidad de que la empresa Elementos Visuales done los adhesivos, ya que un material que iba a ser donado para un proyecto de parques nacionales no continuó, por lo que podrían estar disponibles. Si el Archivo Nacional acepta la donación, la institución debe asumir la colocación ya que no incluye la instalación. El tipo de material que la empresa Elementos Visuales dona son adhesivos individuales, círculos que se debe colocar a 8 cm distanciados entre ellos en forma de cuadrícula. El señor Jordi Sancho sugiere que la demarcación de la cuadrícula base la podrían realizar desde Servicios Generales, con la participación del señor Daniel Aguilar. La señora Gabriela Soto sugiere que se puede realizar

una convocatoria al personal de la Institución por si quieren colaborar con la instalación de los adhesivos, de no contar con personas voluntarias, la instalación la pueden asumir las personas integrantes de esta Comisión.

ACUERDO 4.1. Gestionar la donación por parte de la empresa Elementos Visuales de los adhesivos circulares para las 35 ventanas incluida en el proyecto de protección de avifauna. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 4.2. Comisionar a la señora Alejandra Chavarría para comunicar a la señora Rosemary Menacho la anuencia de esta Comisión en continuar con el proceso para recibir la donación. Solicitar a la empresa Elementos Visuales la realización de una carta de donación dirigida a la Junta Administrativa del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 4.3. Comisionar a la señora Alejandra Chavarría la redacción de proyecto de protección de avifauna para ser presentado ante la Junta Administrativa del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO IV: INFORMATIVOS. Del 2 de febrero 2022 al 6 de marzo 2022-----

ARTÍCULO 5. Correo del 07 de febrero de 2022, remitido por la señora Alejandra Chavarría, mediante el cual le hace la solicitud a la señora Rosemary Menacho de la Asociación Ornitológica de Costa Rica para brindar asesoría en el proyecto de protección de avifauna del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 6. Correo del 08 de febrero de 2022, remitido por la señora Alejandra Chavarría, mediante el cual informa que la fecha y hora para la visita de la señora Rosemary Menacho es el 10 de febrero a las 10 am. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 7. Correo del 23 de febrero de 2022, remitido por el señor Elías Vega, mediante el cual informa que se tramitó la requisición de 62 ecobloques para ser entregados a la empresa receptora. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 8. Correo del 03 de marzo de 2022, remitido por la señora Alejandra Chavarría, dirigido a la señora Rosemary Menacho, mediante el cual indica las medidas de los 35 ventanales que requieren material adhesivo para evitar el choque de aves. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 9. Correo del 03 de marzo de 2022, remitido por la señora Alejandra Chavarría, mediante el cual hace entrega del informe de la visita realizada por parte de la señora Rosemary Menacho. **SE TOMA NOTA.** --

ARTÍCULO 10. Correo del 04 de marzo de 2022, remitido por la señora Guiselle Mora coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el cual indica el proceso para que la Institución pueda recibir la donación de los adhesivos. **SE TOMA NOTA.** -----

Al ser las quince horas con veinte minutos se levanta la sesión. -----

Armando Azofeifa Solís

Presidente

Gabriela Soto Grant

Secretaria

