**ACTA n° 16-2021** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentosde la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta horas del 16 de julio del 2021; presidida por Susana Sanz Rodríguez-Palmero, presidente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Sabanilla Montes de Oca, San Pedro). Con la asistencia de los siguientes miembros: Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional, (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en Santa Ana, San José) María Soledad Hernández Carmona, historiadora (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en San José de la Montaña, Heredia), Natalia Cantillano Mora, técnica nombrada por la Dirección General y secretaria de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Vásquez de Coronado, San José), Ana Yancy Castillo Chacón, encargada del Archivo Central Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Desamparados, San José), Cinthya Garro Herrera, encargada del Archivo Central de Correos de Costa Rica (presente de manera virtual desde su lugar de residencia Mercedes Sur Puriscal, San José), Lilliam Alvarado Agüero, Jefe del Archivo central del MEP (presente de manera virtual desde Puerto Viejo Talamanca) y Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio (presente de manera virtual desde lugar de residencia en Goicoechea). También asisten: Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE), invitada permanente (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en San Miguel de Santo Domingo, Heredia); Mellany Otárola Sáenz, profesional del DSAE designada para el análisis de las tablas de plazos de conservación de documentos presentadas por el Cised del Mep (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Belén, Heredia); y Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico, quien colabora con el levantamiento del acta (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Granadilla, Curribadat). Ausente con justificación: Carmen Campos Ramírez, Directora Ejecutiva. Se deja constancia de que las personas miembros presentes en la reunión, así como las personas invitadas se conectaron a través de la plataforma Teams y que la reunión se realiza de manera virtual atendiendo las disposiciones sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por la enfermedad Covid-19. ---------

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. ---------------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME**. -----------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------------------------------------------**

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta n° 15-2021 del 16 de julio de 2021.

**ACUERDO 2.** Se aprueba con correcciones el acta de la sesión n° 15-2021 del 9 de julio del 2021. Se deja constancia que las señoras Ana Yancy Castillo Chacón, encargada del Archivo Central Ministerio de Trabajo y Seguridad y Cinthya Garro Herrera, encargada del Archivo Central de Correos de Costa Rica, aprueban el acta con respecto a la deliberación y acuerdos que se tomaron en su presencia. **ACUERDO FIRME**. --------------------------------------------------

**CAPITULO III. SOLICITUDES NUEVAS DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.** --------------------------------

**ARTÍCULO 3.** Oficio **CISED-OF-009-2021** de 13 de julio del 2021 recibido el mismo día, suscrito por el señor Francisco Soto Molina, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General de Aviación Civil; por medio del cual se presentaron las siguientes siete valoraciones parciales (58 series documentales): Departamento Administrativo Financiero; Unidad de Tecnologías de la Información; Unidad de Servicios de Navegación Aeronáutica; Proceso Contraloría de Servicios; Proceso Servicios Generales; Proceso de Mantenimiento; y Proceso Capacitación. -----------------------

**ACUERDO 3.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que inicia con el oficio **CISED-OF-009-2021** de 13 de julio del 2021recibido el mismo día, suscrito por el señor Francisco Soto Molina, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General de Aviación Civil; por medio del cual se presentaron **7** tablas de plazos de conservación de documentos con **58** series documentales correspondientes a los subfondos: Departamento Administrativo Financiero, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidad de Servicios de Navegación Aeronáutica, Proceso Contraloría de Servicios, Proceso Servicios Generales, Proceso de Mantenimiento, Proceso Capacitación; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de correspondiente. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **Media**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **noventa** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al 07 de setiembre de 2021 como plazo máximo. Enviar copia de este acuerdo al señor señor Francisco Soto Molina y al expediente de valoración documental de la Dirección General de Aviación Civil que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 4.** Oficio **MIDEPLAN-CISED-OF-0004-2021** de 14 de julio del 2021 recibido el mismo día, suscrito por la señora Ivannia Vindas Rivera, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplan); por medio del cual se solicita analizar la declaratoria de valor científico cultural emitida en la sesión n° 01-2020 celebrada el 17 de enero del 2020, para las siguientes series documentales: -------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serie documental** | **Fechas extremas** | **Cantidad** |
| 48. Expedientes de Proyectos (Programa PL-480 Fondo para proyectos) | 1985-2013 | 50.4 mts |
| 62. Expedientes de Proyectos (Fondo Costa Rica-Dinamarca) | 1993-2012 | 4.5 mts |
| 87. Expedientes de Programas (Fondo Acuerdos de Estabilización y Recuperación Económica (ESR’s) | 1988-1999 | 10.8 mts |
| 102. Expedientes de Proyectos (Fondo de Ayuda al Equipamiento y de Contrapartida España-Costa Rica (FAEC) | 1991-2013 | 6.4 mts |

**ACUERDO 4.** Solicitar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, que coordine con la señora Ivannia Vindas Rivera una vista al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, para que lo asigne a un profesional para la revisión y el análisis de los documentales presentados en el oficio **MIDEPLAN-CISED-OF-0004-2021** de 14 de julio del 2021, ellos con el fin de presentar un informe para tomar la decisión de modificar la declaratoria de estos documentos con valor científico cultural. Enviar copia de este acuerdo a la señora Ivannia Vindas Rivera y al expediente de valoración documental de la MIDEPLAN que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 5.** Oficio **MH-CISED-0002-2021** de 17 de junio del 2021 recibido el 14 de julio del mismo año, suscrito por la señora Nancy Rojas Castillo, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Hacienda; por medio del cual se presentó la valoración parcial del subfondo Tesorería Nacional, División de Activos y Pasivos con 4 series documentales. ---------------------------------------------------------

**ACUERDO 5** Convocar a la señora Nancy Rojas Castillo, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Hacienda a una próxima sesión de esta Comisión Nacional, para realizar el análisis la valoración parcial del subfondo Tesorería Nacional, División de Activos y Pasivos con 4 series documentales. Solicitud remitida mediante el oficio **MH-CISED-0002-2021** de 17 de junio del 2021 recibido el 14 de julio del mismo año. Enviar el acuerdo al expediente de valoración documental del Ministerio de Hacienda que custodia esta Comisión Nacional. ------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 6.** Oficio **CISED-007-2021** de 15 de julio del 2021 recibido el mismo día, suscrito por la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; por medio del cual se solicitó lo siguiente: “*Respetuosamente les comunico que el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de San Carlos, mediante Acta No. 003-2021, Capítulo IV, Artículo 6, Acuerdo 6, celebrada el miércoles 10 de marzo del 2021, ACORDÓ: Solicitar a ustedes valoración en cuanto a unos planos que encontramos sobre la Planta de Tratamiento de aguas residuales de la Cooperativa Dos Pinos en Ciudad Quesada, consta de 13 láminas elaboradas en octubre del 2003, cuenta con el visto bueno del Ministerio de Salud del 21 de enero del 2004. No se cuenta con el dato si la Municipalidad de San Carlos le concedió el permiso de construcción, por lo tanto, nuestra consulta es si esos planos son de Valor Científico Cultural.* ***ACUERDO FIRME****. Votación unánime.”* --------

**ACUERDO 6**. Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos, que la serie planos **SÍ** tiene valor científico cultural según la Resolución CNSED-02-2020, publicada en el Alcance 317 a La Gaceta N°284 del 2 de diciembre de 2020, normas 02-2020 a la 05-2020 sobre valoración de documentos del Sector Municipal. --------------------

**CAPITULO IV. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES.** ---------------------------------------------------

**ARTÍCULO 7.** Informe de valoración **IV-025-2021-TP**. Asunto: tablas de plazos de conservación de documentos. Fondo: Ministerio de Educación Pública. Convocada la señora Lilliam Alvarado Agüero, jefe del Archivo Central de ese ministerio. Hora: 9:00 a.m. -----------

**ACUERDO 7** Comunicar a la señora Lilliam Alvarado Agüero, jefe del Archivo Central del Ministerio de Educación Pública que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración presentada mediante oficio CISED-008-2021 de 06 de mayo de 2021, para los subfondos:Departamento de Servicios Públicos, Departamento de Administración de Edificios. Se informa que las series documentales sometidas a valoración **NO** fueron declaradas con valor científico cultural. En consecuencia, pueden ser eliminadas cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised del MEPde acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos antes mencionados y al expediente de valoración documental de la MEP que esta Comisión Nacional custodia. ------

**ARTÍCULO 8.** Análisis de la solicitud de valoración documental de documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Flores, mediante oficio MF-CISED-CE-001-21 de 14 de junio del 2021. Convocada la señora Xiomara Alvarado Forero, encargada del Archivo Central de esa Municipalidad. Hora: 9:15 a.m. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 8** Convocar a la señora Xiomara Alvarado Forero, encargada del Archivo Central de esa Municipalidad a una próxima sesión de esta Comisión Nacional, para realizar el análisis la valoración parcial de los subfondos presentados en el oficio MF-CISED-CE-001-21 de 14 de junio del 2021. Enviar el acuerdo al expediente de valoración documental la Municipalidad de Flores que custodia esta Comisión Nacional. --------------------------------------

**ARTÍCULO 9.1.** Análisis de la solicitud de valoración documental presentada por medio del oficio DGAN-DSAE-AI-156-2021 de 30 de junio del 2021; específicamente la Unidad de Archivo Intermedio del Departamento Servicios Archivísticos Externos, para la transferencia T29-1994, Ministerio de Salud, Despacho del Viceministro; que se custodia en esa Unidad (73 series o tipos documentales). Convocada la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio. Hora: 9:45 a.m. ----------------------------------------------------

**ACUERDO 9.1** Convocar a la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo intermedio del Archivo Nacional a una próxima sesión de esta Comisión Nacional, para realizar el análisis la valoración parcial de la transferencia T29-1994, Ministerio de Salud, Despacho del viceministro. Solicitud remitida mediante el oficio DGAN-DSAE-AI-156-2021 del 30 de junio del 2021 recibido el 2 de julio del mismo año. Enviar el acuerdo al expediente de valoración documental del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Unidad de Archivo Intermedio que custodia esta Comisión Nacional. -------------------------------

**ARTÍCULO 9.2.** Análisis de la solicitud de valoración documental presentada por medio del oficio **DGAN-DSAE-AI-157-2021** de 30 de junio del 2021; específicamente la Unidad de Archivo Intermedio del Departamento Servicios Archivísticos Externos, para la transferencia T28-1994, Ministerio de Salud, Despacho del Ministro; que se custodia en esa Unidad (81 series o tipos documentales). Convocada la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio. Hora: 09:45 a.m. Se deja constancia de que los documentos estuvieron a disposición de las personas miembros de esta Comisión Nacional. Al ser las 9:45 horas se une a la sesión la señora Denise Calvo López y el señor Javier Gómez Jiménez, procede con la lectura de los formularios de valoraciones parciales presentados por la Unidad de Archivo Intermedio. ------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.2** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial remitida mediante oficio **DGAN-DSAE-AI-157-2021** de 30 de junio del 2021, para la transferencia T28-1994 Ministerio de Salud - Despacho del Ministro; que se custodia en la Unidad de Archivo Intermedio. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales. ----------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serie o tipo documental** | **Cantidad en metros** | **Fechas extremas** |
| 3. Actas y minutas de reuniones | 0.04 | 1984-1993 |
| 4. Actas de la Comisión Nacional de Emergencia | 0.01 | 1991-1993 |
| 5. Actas de la Presidencia de la República |  | 1990-1992 |
| 6. Actas del Consejo Nacional de la Tercera Edad | 0.01 | 1984-1985 |
| 8. Acuerdos | 0.02 | 1983-1993 |
| 9. Alertas de la Organización Mundial de la Salud | 0.005 | 1991-1993 |
| 10. Boletines de la Organización Mundial de la Salud | 0.02 | 1989-1993 |
| 12. Circulares | 0.03 | 1986-1993 |
| 13. Comunicados | 0.07 | 1990-1993 |
| 14. Contratos | 0.01 | 1986-1993 |
| 16. Convenios | 0.02 | 1953-1993 |
| 18. Cronogramas de actividades | 0.065 | 1984-1993 |
| 19. Cuadros presupuestarios | 0.125 | 1984-1993 |
| 20. Cuadros y gráficos estadísticos | 0.06 | 1988-1993 |
| 21. Currículos y biografías | 0.025 | 1990-1993 |
| 22. Declaraciones de la Organización Mundial de la Salud | 0.02 | 1990-1993 |
| 23. Declaraciones internacionales | 0.015 | 1990-1993 |
| 27. Expediente del Comité Científico Institucional | 0.19 | 1978-1993 |
| 28. Expediente del Consejo de Control de Propaganda de Cigarrillos | 0.09 | 1978-1993 |
| 29. Expediente sobre apelación por nombramiento del Comité de Nutrición del CAI de Guararí de Heredia | 0.015 | 1988-1991 |
| 30. Expediente sobre arrendamiento para la Sede de la Subregión Central Este de Cartago | 0.005 | 1987-1994 |
| 31. Expediente sobre cobro indebido de sueldos al Ministerio de Salud | 0.005 | 1990-1991 |
| 32. Expediente sobre conflicto laboral con la Dirección de la Unidad Sectorial de Planificación del Ministerio de Salud | 0.015 | 1985-1993 |
| 33. Expediente sobre Control y Erradicación del Dengue | 0.02 | 1985-1993 |
| 34. Expediente sobre destitución de funcionario de la Tesorería General del Ministerio de Salud | 0.01 | 1991 |
| 35. Expediente sobre el Bono Alimentario Nutricional | 0.07 | 1982-1991 |
| 36. Expediente sobre el Programa de Control de la Malaria | 0.06 | 1984-1993 |
| 37. Expediente sobre el Programa Nacional del SIDA | 0.055 | 1985-1993 |
| 38. Expediente sobre el Proyecto Educación e Infraestructura Básica Sanitaria para el Desarrollo Comunal de Áreas Rurales | 0.07 | 1976-1990 |
| 39. Expediente sobre investigación para uso del producto Losertán en pacientes con hipertensión leve a moderada | 0.015 | 1991-1992 |
| 42. Informes de actividades nacionales e internacionales | 0.09 | 1988-1993 |
| 43. Informes de auditoría | 0.025 | 1990-1992 |
| 44. Informes de estudios, investigaciones y consultorías | 0.33 | 1983-1993 |
| 45. Informes de justificaciones de plazas vacantes | 0.01 | 1990-1991 |
| 46. Informes de la Dirección de Análisis Político del Ministerio de la Presidencia | 0.015 | 1990-1991 |
| 47. Informes de la Organización Mundial de la Salud | 0.03 | 1989-1993 |
| 48. Informes de la Organización Panamericana de la Salud | 0.06 | 1990-1993 |
| 49. Informes de labores | 0.1 | 1984-1993 |
| 50. Informes de programas | 0.085 | 1986-1993 |
| 51. Informes de proyectos | 0.065 | 1989-1993 |
| 52. Informes de reuniones de la Organización Mundial de la Salud | 0.115 | 1989-1993 |
| 53. Informes de reuniones nacionales e internacionales | 0.05 | 1986-1993 |
| 54. Informes del Banco Central de Costa Rica | 0.01 | 1991-1993 |
| 55. Informes del Departamento de Drogas Estupefacientes, Controles y Registros | 0.135 | 1990-1993 |
| 56. Informes del Departamento de Estadística del Ministerio de Salud | 0.155 | 1989-1993 |
| 57. Informes del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica | 0.07 | 1990-1993 |
| 58. Informes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social | 0.04 | 1989-1993 |
| 59. Informes estadísticos | 0.01 | 1989-1992 |
| 60. Informes financieros y presupuestarios | 0.025 | 1989-1993 |
| 61. Inventarios | 0.02 | 1989-1992 |
| 64. Normas jurídicas e institucionales | 0.265 | 1977-1994 |
| 65. Notas diplomáticas de la Embajada de Estados Unidos | 0.02 | 1990-1993 |
| 68. Organigramas | 0.005 | 1990-1993 |
| 70. Perfiles de estudios, proyectos y programas | 0.1 | 1990-1994 |
| 73. Planes | 0.08 | 1985-1993 |
| 76. Publicaciones | 0.23 | 1947-1993 |
| 77. Recortes de periódico | 0.03 | 1988-1993 |
| 80. Resoluciones | 0.035 | 1977-1993 |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante el oficio oficio **DGAN-DSAE-AI-157-2021** de 30 de junio del 2021, por medio del cual se presentó la valoración parcial de la transferencia T28-1994, Ministerio de Salud, Despacho del Ministro, y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley nº7202 y su reglamento ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN); a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General de la DGAN; Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN; y al expediente de valoración documental de esa Unidad que custodia esta Comisión Nacional. ----------------------------------

**ACUERDO 9.3.** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial remitida mediante oficio **DGAN-DSAE-AI-157-2021** de 30 de junio del 2021, para la transferencia T28-1994 Ministerio de Salud - Despacho del Ministro; que se custodia en la Unidad de Archivo Intermedio; y que en un plazo de diez días hábiles contados a partir del recibo de este acuerdo, se solicita brindar respuesta a las siguientes consultas:

|  |  |
| --- | --- |
| Actas del Consejo Técnico de Asistencia Médico Social. Actas de sesiones del Consejo. -------------------------------- | Indicar si son las actas completas. ------------------------ |
| Perfiles de estudios, proyectos y programas. Contenido: Documentos informativos sobre estudios, proyectos y programas en el área de la salud, en los que se incluye información general, antecedentes, justificación, objetivos, metas, alcance, metodología, actividades a realizar, entre otras, según corresponda. Incluye proyectos y programas presentados en matrices. ---------- | Ampliar la información. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| Permisos de importación Contenido: Permisos de la Junta de Vigilancia de Drogas Estupefacientes para importación de medicamentos. ---- | Ampliar la información. ---------------------------------------------------------------------------------------- |

Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN); a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General de la DGAN; Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN; y al expediente de valoración documental de esa Unidad que custodia esta Comisión Nacional. ----------------------------------------------------------------------

**CAPITULO V. CORRESPONDENCIA** ----------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 10.** Oficio **MH-CISED-0003-2021** de 17 de junio del 2021 recibido el 14 de julio del mismo año, suscrito por la señora Nancy Rojas Castillo, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Hacienda; por medio del cual solicita el criterio con relación cómo proceder con la aprobación de los instrumentos de valoración documental procedentes de unidades del Ministerio de las cuales los miembros del CISED son jefaturas. ----------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 10.** Comunicar a la señora Nancy Rojas Castillo, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Hacienda, que esta Comisión Nacional conoció el oficio **MH-CISED-0003-2021** de 17 de junio del 2021 recibido el 14 de julio del mismo año; por medio del cual solicitó el criterio sobre cómo proceder con la aprobación de los instrumentos de valoración documental procedentes de unidades del Ministerio de las cuales los miembros del Cised son jefaturas. Se le informa esa solicitud no es competencia de este órgano colegiado de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos n° 7202 y su reglamento ejecutivo; por lo que se le recomienda trasladar el oficio a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Hacienda. Enviar copia del oficio MH-CISED-0003-2021 y de este acuerdo al expediente de valoración del Ministerio de Hacienda que custodia esta Comisión Nacional. -----------------------------------------------------

**ARTÍCULO 11.** Oficio **UAC-02-2021-0124 (0719)** de 15 de julio del 2021 recibido el mismo día, suscrito por la señora Kattya María Castillo Romero, jefe del Archivo Central del Consejo Nacional de Vialidad (Conavi); por medio del cual realiza la siguiente consulta: “*En el Archivo Central del Consejo Nacional de Vialidad, nos encontramos en el proceso de elaboración de las Tablas de Plazo de Conservación Documental, tal y como lo indica el artículo N°35 de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos. En el desarrollo de esta actividad, la Secretaría de Actas nos solicita la normativa que indique quién debe firmar los formularios de Tablas de Plazos de Conservación que contienen los documentos de los órganos colegiados, en este caso en particular del Consejo de Administración del Conavi, porque les surge la idea de que debe ser el Director Ejecutivo o bien la secretaria del consejo, y no por quien lo preside. Por ser una institución adscrita al Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Consejo de Administración es presidido por quien ostente el cargo de Ministro de la cartera, a quien esta Unidad le está pidiendo la firma del documento. Por lo anterior, se realizó una búsqueda de la información solicitada en la página web, y en otras instancias sin resultado positivo alguno. Así las cosas, me dirijo a ustedes a fin de conocer el documento donde se logre dilucidar la consulta expuesta, o bien se nos brinde la aclaración de este caso en particular.”* -------------

**ACUERDO 11***:* Comunicar a la señora Kattya María Castillo Romero, jefe del Archivo Central del Consejo Nacional de Vialidad (Conavi) que esta Comisión Nacional conoció el oficio **UAC-02-2021-0124 (0719)** de 15 de julio del 2021 recibido el mismo día; por medio del cual se solicitó el sobre cómo proceder con la consignación de firmas en los instrumentos de valoración documental del Conavi. Se le informa esa solicitud no es competencia de este órgano colegiado de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos n° 7202 y su reglamento ejecutivo y se recomienda trasladar el oficio a la Asesoría Jurídica del Conavi. Enviar copia del oficio UAC-02-2021-0124 (0719) y de este acuerdo al expediente de valoración del Conavi que custodia esta Comisión Nacional. -------------------------------------

**CAPITULO VI. ACUERDOS PENDIENTES** ----------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 12.** Oficio **OF-04-2021** de 7 de julio del 2021 recibido el 8 del mismo mes, suscrito por el señor Alexander Campos Sánchez, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Corporación Arrocera Nacional (Conarroz); por medio del cual dio respuesta al oficio DGAN-CNSED-049-2021 de 18 de marzo del 2021. ---

**ACUERDO 12**: Trasladar a la señora Mellany Otárola Sáenz el oficio **OF-04-2021** de 7 de julio del 2021 recibido el 8 del mismo mes, suscrito por el señor Alexander Campos Sánchez, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Corporación Arrocera Nacional (Conarroz), para que realice la revisión correspondiente y presente el resultado a esta Comisión Nacional. Enviar copia de este acuerdo al señor Campos Sánchez y al expediente de valoración documental de la Conarroz que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------------------------------

Se levanta la sesión a las 11:55 horas --------------------------------------------------------------------

**Susana Sanz Rodríguez-Palmero Natalia Cantillano Mora**

**Presidente Secretaria**