**ACTA n°08-2022** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentosde la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta horas del cuatro de marzo del dos mil veintidós; presidida por la señora Susana Sanz Rodríguez-Palmero, presidente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Sabanilla Montes de Oca, San Pedro). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional, (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en San José, Goicoechea, Ipis); Tania Nuñez Ramírez, técnica nombrada por la Dirección General y secretaria de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Vargas Araya, San Pedro de Montes de Oca); María Soledad Hernández Carmona, Historiadora (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en San José de la Montaña, Heredia); Kimberly Víctor Castro, encargada del Archivo Central de la Corporación Bananera Nacional-Corbana (presente de manera virtual desde las oficinas de Corbana en Zapote); Patricia Castro Araya, presidente del Comité Institucional de selección y Eliminación de Documentos (Cised) y Encargada del Archivo Central del Ministerio de Comercio Exterior (Comex) (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en San Francisco de dos Ríos) También asisten: Javier Gómez Jiménez, Director Ejecutivo de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en Santa Ana, San José) y Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico, quien colabora con el levantamiento del acta (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Granadilla, Curribadat).-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Ausentes con justificación: Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) e invitada permanente en esta Comisión Nacional. Se deja constancia que las personas miembros presentes en la reunión, así como las personas invitadas se conectaron a través de la plataforma Teams y que la reunión se realiza de manera virtual atendiendo las disposiciones sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por la enfermedad Covid-19. Se deja constancia de que la señora María Soledad Hernández Carmona, Historiadora se une a la sesión al ser las 9:30 am.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** ----------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME**. ------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS** ------------------------------------------

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta n° 07-2021 del 25 de febrero del 2022. --------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Se aprueba con correcciones el acta de la sesión n°07-2021 del 25 de febrero del 2022. Se deja constancia de que la señora Kimberly Víctor Castro, encargada del Archivo Central de la Corporación Bananera Nacional-Corbana, aprueba el acta con respecto a la deliberación y acuerdos que se tomaron en su presencia **ACUERDO FIRME**. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. SOLICITUDES NUEVAS DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**----------------------------

**ARTÍCULO 3.** Oficio **DGAN-DAH-OCD-046-2022** de 2 de marzo de 2022 recibido el mismo día, suscrito la señora Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento de Archivo Histórico. El oficio solicita analizar la posibilidad de emitir la declaración de valor científico cultural, para los documentos que desea donar el señor Adalberto Fonseca, relacionados con ANEP.------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 3.** Comunicar a la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento Archivo Histórico que esta Comisión Nacional conoció el oficio DGAN-DAH-OCD-046-2022 de 2 de marzo de 2022 recibido el mismo día, por medio de cual presentan la tabla de valoración documental que detalla los documentos que desea donar el señor Adalberto Fonseca, relacionados con ANEP., y en este acto este órgano colegiado declara con valor científico cultural lo siguiente: ----------------------------------------------------

| **No.** | **Tipo documental / Contenido** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
|  |
| 1 | **Revistas:** Son revistas editadas en Costa Rica y el extranjero, publicadas por medios de comunicación, organizaciones sociales; sobre política social, policita fiscal, gobierno, educación pública, organización de movimientos sociales, organización de mujeres trabajadoras, organizaciones cantonales, entre otros temas.* Aportes. Editorial Aportes para la Educación S.A.
* Comunidad. Edición Marcos Campos Solís y otros.
* Debate abierto. Fundación de Estudios Municipales y Sociales, Federación de Sindicatos de Trabajadores Municipales de la provincia de Buenos Aires Argentina.
* Decisiones: la huella en la política. Jade Diseño y Soluciones y Enco S.A.
* Ecos. Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.
* El candil. Ministerio de Cultura Juventud y Deportes.
* El informador social. Asociación de Farmacias Mutuales y Sindicales de la República Argentina.
* El mundo sindical. Confederación Internacional de Organizaciones Sindicales Libres CIOSL.
* Social. VADEMECUM.
* Fragua: Revista de actualidad política. Asociación de Estudios Ideológicos ASEI.
* Hombres de maíz: Revista Centroamericana de Desarrollo Humano. Asociación Centroamericana de Comunicación para el Desarrollo Humano “Hombres de Maíz”.
* Integración popular. Asamblea Nacional de los Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
* La tribuna económica. Asociación la Tribuna Económica.
* Nazioartean. Labsindikatua.
* Nuevos rumbos del sindicalismo. Organización Regional Interamericana de Trabajadores de la Confederación Internacional de Organizaciones Sindicales Libres.
* Perspectiva Centroamericana. Central Latinoamericana de Trabajadores.
* Perspectiva centroamericana y del Caribe: Revista bimestral de los trabajadores centroamericanos y del Caribe. Instituto Centroamericano de Estudios Sociales.
* Panorama internacional: revista semanal centroamericana. No se identifica editor.
* Pasos. Departamento Ecuménico de Investigaciones DEI, San José Costa Rica.
* Plataforma social: revista trimestral. Asamblea de Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
* Potencia: Órgano de difusión de la Asociación del Personal Superior de Agua y Energía Eléctrica. Secretaría de Prensa y Cultura de la Asociación del Personal Superior de Agua y Energía Eléctrica de Argentina.
* Pueblo. Foro de Acción Política Otra Costa Rica es posible, otro mundo es posible.
* Puentes: Entre el Comercio y el Desarrollo Sostenible. Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible de la Universidad Nacional.
* Revenar: Revista Trimestral de Arte, Fecha Literatura y Ciencia. Asociación de Autores de Costa Rica.
* Revista de Ciencias Jurídicas. Universidad de Costa Rica y Colegio de Abogados.
* Revista de Ciencias Administrativas y Financieras de la Seguridad Social. Caja Costarricense del Seguro Social.
* Revista de Ciencias Sociales. Universidad de Costa Rica.
* Revista de Educación. Hidalca Producciones SA.
* Revista Escuela Judicial. Poder Judicial, Costa Rica.
* Revista de Servicio Civil. Dirección General del Servicio Civil.
* Revista del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes
* Revista de la UIE. Sobre la Democratización y Reforma de la Enseñanza. Asociación Internacional de Universidades.
* Revista de la Procuraduría General de la República. Procuraduría General de la República.
* Revista Girasol: Universidad de Costa Rica.
* Revista Jurídica de Seguridad Social. Caja Costarricense de Seguro Social.
* Revista Rerum Novarum. Confederación de Trabajadores Rerum Novarum.
* Revista Resistencia. Sindicato de Empleados de la Universidad de Costa Rica SINDEU.
* Revista Rumbo. Unicom y Talleres de Impresión de la Nación S.A.
* Summa. Summa Media Group
* Summa Internacional. EDIMEDIOS-SYCOM S.A.
* Summa Plus. EDIMEDIOS-Norma Comunicaciones.
* Tejiendo Esperanzas. Dirección General de Adaptación Social (Costa Rica).
* Trabajo: Revista de la OIT. Oficina Internacional del Trabajo.
* Universidad Obrera de México, Revista Mensual. Universidad Obrera de México.
* Vínculos. Asamblea de Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal
* Visión Sindical. Confederación Sindical Internacional.

Original. Cantidad: 0,70 m. Fecha extrema: 1975 - 2017. Estado de conservación: Bueno.-------- | La cantidad de publicaciones varía por título. En Promedio 5-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2 | **Publicaciones seriadas** Corresponden a publicaciones realizadas por entidades públicas, organismos internacionales, algunas tienen código ISBN.* Informes del Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (completos y resúmenes).
* Informe del Estado de la Región el Desarrollo Humano Sostenible. Programa de Las Naciones Unidas para el Desarrollo. (completos y resúmenes).
* Serie Aportes para el análisis del desarrollo humano sostenible. Programa Estado de la Nación.
* Documentos de Trabajo del Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas de la Universidad de Costa Rica. Costa Rica: la distribución del ingreso y el acceso a los programas de carácter social/ Evolución reciente de la distribución del ingreso en costa rica 1977 a 1986. / Evolución de la industria en costa rica durante el primer semestre de 1989 y perspectivas para el año 1989. / La oferta tecnológica universitaria y la industria nacional. (entre otros títulos).

Original. Cantidad: . 0,43 m. Fecha extrema: 1985 2016. Estado de conservación: Regular/Bueno.- | -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 3 | **Ponencias** * Foro Banca y desarrollo, necesidad y posibilidad de una Banca de Desarrollo. Banco Popular y Desarrollo Comunal y Programa Estado de la Nación.

Original. Cantidad: . 0,01 m. Fecha extrema: 2002. Estado de conservación: Bueno.----------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 4 | **Memorias*** Mesa redonda: reconversión industrial y salud laboral problemas y perspectivas.
* Taller Sexto Informe sobre el Estado de la Nación en Desarrollo Sostenible: los desafíos del sector laboral público y el desarrollo nacional.
* Memoria del Seminario subregional internacional de servicios públicos, auspiciado por la fundación Friedrich Ebert Stiftung.
* Octavo encuentro internacional de los trabajadores.
* Duodécimo encuentro internacional de los trabajadores.
* Memoria del panel pobreza población y desarrollo.
* Memoria de la huelga del Ministerio de Salud en 1991
* Encuentro de sectores sociales con candidatos presidenciales.
* Foro nacional laboral.
* Banco Central de Costa Rica. Memorias anuales 1990, 1992, 1993.
* Asamblea de Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. Memorias anuales 1994, julio 2003 a mayo 2004, 1995.

Original. Cantidad: . 15 unidades. Fecha extrema: 1990 2004. Estado de conservación: Bueno.---- | Se localizó un documento sin fecha definida-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 5 | **Artículos científicos y de opinión** Corresponde a monografías o disertaciones sobre temas específicos: inversión pública, política internacional, crisis fiscal, política tributaria, funciones de la ANEP, propuestas de organizaciones para soluciones de problemas nacionales o comunales, entre otros. Escritos por el Secretario General de ANEP Albino Vargas, economistas, jerarcas de instituciones públicas, entre otros. Original. Soporte papel. 0,035 m. Fecha extrema: 2003 2016. Estado de conservación: Bueno.-------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 6 | **Compilaciones mensuales de leyes y decretos de la República de Costa Rica.** Producidos por la Oficina de Apoyo Logístico Jurídico de la ANEP, compila esas normas según la institución pública que las produjo. Original. Soporte papel. 32 unidades 0,66 m. Fecha extrema: 1992 1995. Estado de conservación: Bueno---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | La oficina de apoyo logístico jurídico es una dependencia de ANEP.La serie se encuentra incompleta, no se localizan todos los meses---------- |
| 10 | **Compilaciones de jurisprudencia** Incluye compilaciones de leyes, decretos, reglamentos, una o varias en un mismo documento.* Ministerio de Gobernación y Policía: Compendio de leyes y pronunciamientos.
* Caja Costarricense de Seguro Social Normativa Relaciones Laborales / Compendio de leyes y reglamentos de pensiones.
* Colección Leyes Editorial Porvenir SA: Código de normas y reglamentos sobre educación.
* Federación Centro Americana de Periodistas: Leyes de emisión del pensamiento en Centroamérica y Panamá.
* Ministerio de Trabajo y Bienestar Social: Convenios adoptados por la Organización Internacional del Trabajo ratificados por Costa Rica.
* Imprenta Nacional: Colección de leyes y decretos. / Colección de leyes, decretos, acuerdos y resoluciones./ Sentencias de la Sala de Casación.
* Imprenta Trejos Hermanos: Código de Educación, leyes anexas y Ley Fundamental de Educación.
* Oficina Internacional del Trabajo: Convenios y recomendaciones internacionales del trabajo 1919 1984.
* Dirección General de Servicio Civil: Jurisprudencia administrativa. / Adiciones y reformas al estatuto de Servicio Civil.
* Editor no identificado: copias de sentencias dictadas por el Tribunal Superior de Trabajo.
* Editorial López Tercero SA: Jurisprudencia laboral, despido.

Original. Soporte papel. 0,34 m. Fecha extrema: 1965 1998. Estado de conservación: Bueno.-------- | -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 11 | **Actas de presentación, contestación o resolución de recursos de amparo, acciones de inconstitucionalidad, habeas corpus, revocatorias, apelaciones, denuncias penales, quejas.** Son interpuestas en relación con disposiciones del estado en materia laboral, contratación de obra pública, violaciones de derechos laborales, tratado sobre delimitación de las marinas, denuncia penal por crisis financieras, denuncias entre sindicatos por daños y perjuicios entre otros. Original. Soporte papel. 0,005 m. Fecha extrema: 2001 2015. Estado de conservación: Bueno.- ----------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 12 | **Folletos.** Sobre convenciones colectivas, mercado de libre comercio, subir pruebas sobre contexto nacional en materia legal, comercial, instituciones públicas, problemas sociales, derechos de la niñez derecho de vivienda, políticas sociales, mujeres y otros. Original. Soporte papel. 0,49 m Fecha extrema: 1985 2007. Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | Con la clasificación detallada de este tipo mental es posible que se encuentren varias copias, por lo que el volumen total puede variar.A manera de ejemplo se indican algunos temas de los folletosSe encuentra un documento sin fechas definidas,Las fechas indicadas pueden variar-------------- |
| 13 | **Informes de evaluación de proyectos*** Informe implementación del sistema informático TICA. misión de asistencia técnica doctor Manuel Castilla Domingo.

Original. Soporte papel. 1 unidad Fecha extrema: 2006. Estado de conservación: Bueno.---------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 14 | **Diapositivas impresas:** * Tipos de flexibilidad laboral: apuntes para definir una estrategia.
* Capacitación dirigida a funcionarios de ANEP responsables de la afiliación de nuevos socios.
* Comunicación ciudadana y acción sindical.
* ¿Qué es democracia?.
* Comisiones Organizativas de la ANEP.
* Proyecto Análisis de la Política Económica.
* Acoso Laboral O Mobbing.
* Diapositivas sobre talleres de formación sindical.
* Presentación e identificación grupo de poder responsable de crisis de la Caja Costarricense de Seguro Social.
* Haciendo estrategia nacional de desarrollo.
* 10 Medidas para enfrentar la crisis económica con inclusión social y productiva: propuesta para el diálogo y la construcción de acuerdos sociales.
* El debido proceso constitucional.
* Costa Rica 2004: análisis de la coyuntura global y local.
* Algunas notas sobre estrategias del desarrollo económico y social.
* El derecho al trabajo y su tutela en la legislación costarricense.
* Ley de Empleo Público.
* Diapositivas sobre los servicios de televisión por cable.
* Ideas generales de encerrona de 7 y 8 de mayo.
* Secretaría de educación de ANEP: proyecto educativo ANEP-Internacional de Servicios Públicos Especialización y Organización.

Original. Soporte papel. 0,07 m Fecha extrema: 1997 2015. Estado de conservación: Bueno.----------- | Algunos documentos no indican fecha------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 15 | **Boletines**Son publicaciones periódicas, poseen menos línea grafica que las revistas y no tienen registro de ISSN o ISBN, producidas por instituciones públicas o privadas y movimientos sociales, entre otros.Contiene entre otros temas transformación del mundo laboral, empleo, informativos de seccionales de la ANEP, Expedientes de formación sindical, alfabetización política, privatización, formación de cuadros jóvenes, celebración del día del internacional del trabajador, contexto socio político y socioeconómico de países centroamericanos, medio ambiente, vivienda entre otros temas:* Acontecimientos sindicales. Federación Sindical Mundial.
* Actualidad Laboral. Asociación de Servicios de Promoción Laboral.
* Avance Social. Consejo Social y de la Segunda Vicepresidencia de la República.
* Acontecimientos Sindicales. Federación Sindical Mundial.
* Boletín Informativo. Anex X6 / Boletín Informativo ANEP-CCSS/ Seccional ANEP salud Turrialba / Los compromisos de gestión: pie rápido hacia la privatización / Seccional Universidad Técnica Nacional/ Comité ANEP Joven/ la Hoja Sindical. Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados.
* Educación y Organización. CIOSO y ORIT.
* Boletín Informativo OCLAE. Organización Continental Latinoamericana de Estudiantes.
* Brecha. Comisión para la defensa de los derechos humanos en Centroamérica.
* Cartilla Educativa. Confederación de Trabajadores Rerum Novarum.
* CERI-GUA. Centro Exterior de Reportes Informativos sobre Guatemala.
* Comunicándonos. Fondo de micro proyectos costarricenses este.
* Clat Noticias. Central Latinoamericana de Trabajadores.
* Concertando. Concertación Centroamericana.
* Colsiba. Coordinadora Latinoamericana de Sindicatos Bananeros.
* Contribuciones. Asociación de colectivos para el desarrollo popular, Asociación Nacional de Empleados Públicos, Sindicato de Educadores Costarricenses, Sindicato de Ingenieros del ICE, Unión de Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social.
* Diálogos Ambientales. Coecoceiba, Amigos de la Tierra.
* Despierta Pueblo. Pastoral Social Diócesis de Limón.
* Dialogo Centroamericano. Fundación Arias para la Paz y el Progreso Humano.
* El Pregón. Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Aprendizaje.
* El Undequista. Unión Nacional de Empleados de la Caja y la Seguridad Social UNDECA.
* Entorno Postal. Dirección Nacional de Comunicaciones.
* Espejo Preventico. Instituto Nacional de Seguros.
* Enlaces. Enlaces de Costa Rica.
* Entre Líneas. Centro de Estudios y Publicaciones Alforja.
* Flashes del Mundo Sindical. Federación Sindical Mundial.
* Información para la toma de decisiones. Observatorio del Desarrollo.
* Informativo. Comisión Costarricense de Derechos Humanos.
* Impacto: Juventud y Sindicalismo en las Américas. Organización.
* Regional Interamericana de Trabajadores de la Confederación Internacional de Organizaciones Sindicales Libres.
* Iceista: la Voz de la energía y las telecomunicaciones. Instituto Costarricense de Electricidad.
* Integración en Marcha. Federación de Entidades Privadas de Centroamérica y Panamá FEDEPRICAP.
* Informativo: Comité ANEP-CCSS.
* Juventud Trabajadora. Consejo Internacional JOC.
* Medicina legal de Costa Rica. Asociación Costarricense de Medicina Forense.
* Notindet. Instituto del deporte de los trabajadores.
* La Voz Obrera. Sindicato de Trabajadores Petroleros Químicos y Afines.
* Oportunidades. Oficina de la Primera Dama de la República de Costa Rica.
* Plantación y Desarrollo. Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.
* Sin Barreras. Consejo Nacional de Organizaciones no gubernamentales y Organizaciones Sociales CONAO.
* Vida Laboral. Comunicación comunitaria.

Original. Soporte papel. 0,20 m Fecha extrema: 1991 2003. Estado de conservación: Bueno.----------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 16 | **Expediente del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y los Estados Unidos (CAFTA) (TLC)** Incluye la formulación previa del acuerdo comercial, la tramitación del proyecto de ley y la agenda de leyes complementarias para su aprobación, el proceso del referéndum para definir la aprobación del proyecto. De los temas identificados se encuentran el estudio de las consecuencias de la producción del tratado comercial para la sociedad en distintas dimensiones (agricultura, soberanía, mujer, empleo, semillas transgénicas, funcionamiento de instituciones públicas), la conformación de comités patrióticos contra el TLC, Los expedientes contienen materiales de capacitación, volantes, correspondencia, diapositivas, comunicados de prensa, artículos de renta y opinión periódicos, entre otros. Original. Soporte papel. 2 m Fecha extrema: 2003 2008. Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 17 | **Decretos**Impreso por la Imprenta Nacional.* Decreto 29.267 división territorial administrativa.

Copia. Soporte papel. 1 unidad Fecha extrema: 2001 Estado de conservación: Bueno.-------------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 18 | **Planes de Trabajo*** Programa de Reforma del Estado. Autoridad Presidencial de Reforma del Estado.
* Programa de Salud Integral en Costa Rica. Ministerio de Salud.
* Plan de fortalecimiento municipal y descentralización. Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.
* Plan Nacional de Desarrollo Francisco Orlich 1994 1998.
* Orientaciones generales sobre el trabajo de la ANEP en los ámbitos político sindical, cívico social y corporativo gremial para el año 2016 / Plan de trabajo comité ANEP-CCSS/ Plan curricular para la formación de los y las dirigentes sindicales del proyecto ISP-IMPACT-ANEP / Propuesta de Trabajo para el Programa de Educación de ANEP / Plan Estratégico 2003 2008. Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados.

Original. Soporte papel. 8 unidades Fecha extrema: 2003 2008. Estado de conservación: Bueno------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 19 | **Manuales:** * Manual de documentos de póliza colectiva de vida INS-ANEP No. VIC-989. Instituto Nacional de Seguros.
* Manual de formulación de proyectos de educación sindical. Federación Internacional de Trabajadores de la Construcción y la Madera.
* Manual de organización de la Imprenta Nacional. No Se Identifica Editor
* Manual para la prevención y denuncia de los delitos ecológicos. Centro de Derecho Ambiental y de Los Recursos Naturales.
* Instructivo para la constitución de asociaciones, según ley de asociaciones y sus reformas. Ministerio de Gobernación y Policía.

Original. Soporte papel. 5 unidades Fecha extrema: 1980 2008 Estado de conservación: Bueno.------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 20 | **Resoluciones:** * Sala Constitucional: Traslado de funcionario de delegación policial
* Contraloría General de la República. Recurso de apelación por contratación administrativa de camiones recolectores de basura.
* Juzgado Laboral de Menor Cuantía. Persecución laboral de funcionarios de la Municipalidad de Alajuela.
* Dirección General de Servicio Civil. Sobre recortes laborales.
* Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Sobre el pago de extremos laborales.
* Caja Costarricense de Seguro Social. Procedimiento administrativo disciplinario.
* Sala de Casación (Sala Segunda en la Corte Suprema de Justicia). Compilación de recursos de casación contra sentencias por denuncias laborales de distinta naturaleza.

Copia. Soporte papel. 9 unidades Fecha extrema: 1989 2015 Estado de conservación: Bueno.------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 21 | **Cuadros estadísticos*** Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados: Estadísticas de Afiliación.

Original. Soporte papel. 1 unidad Fecha extrema: 1991 Estado de conservación: Bueno.----------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 22 | **Informes de estudios técnicos:** * Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados: Algunos planteamientos sobre política pública alternativa al modelo neoliberal formulado por la ANEP / El financiamiento del embarazo en el trabajo ¿cómo eliminar el efecto boomerang y expandir los logros alcanzados? / Las Relaciones entre la Caja Costarricense del Seguro Social de sus trabajadores, a partir de octubre de 1998. / Análisis del proyecto de ley Modificación del Impuesto Único en los Combustibles./ 10 medidas para enfrentar la crisis económica con inclusión social y productiva./ Una valoración preliminar al proyecto de Reforma del Estatuto del Servicio Civil elaborado por el poder ejecutivo./ Situación de la libertad sindical en Costa Rica./ Comentarios sobre la constitución política de Costa Rica.
* Situación económica del empleado público.
* Contraloría General de la República. Informe sobre la gestión del estado en materia de empleo público en procura de la eficiencia administrativa.
* Cámara de Comercio de Costa Rica. análisis y alternativas para la reestructuración del sistema portuario nacional en la Zona del Pacífico.
* Confederación de Trabajadores Rerum Novarum. Propuesta de Código de Trabajo.
* Defensoría de Los Habitantes. Garantías Económicas: una reflexión necesaria.
* Fundación Rosa Luxemburgo Bruselas. Acuerdo de asociación Europa América Latina: Socios privilegiados o tratados de libre comercio
* Instituto Nacional de Seguros. El Edificio Central.
* Iniciativa Civil para la Integración Centroamericana ICIC. Documento de consulta para el proceso previo a la segunda asamblea general.
* Autores no Identificados: Defensa de la constitucionalidad de las normas laborales sobre arbitraje en el sector público. / Reseña histórica del movimiento Fotocopiando para Estudiar.
* Juliana Martínez. La reforma del sector salud: diseño en papel y principales problemas para su ejecución.
* Comisión Costarricense de los Derechos Humanos: Informes sobre la situación de los derechos humanos en Costa Rica.
* Sindicato de Trabajadores de la Educación Costarricense. Actualidad del movimiento sindical.
* Movimiento Limón en Lucha. Problemática de la provincia de Limón.
* Illa Jiménez Bonilla, Esmirna Sánchez Vargas. Análisis situacional de las condiciones socio laborales de la empresa JENE SA Zona Franca Metropolitana Barreal Heredia.
* Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. Estadísticas de empleo del sector público, datos relevantes.
* Ministerio de Salud. Análisis de las propuestas sindicales para convertir el viático fijo en sobresueldo. / Informe técnico para los generales de SINAÍ Dulce Nombre de Coronado.
* Ministerio de Economía Industria y Comercio. Cálculo de población por provincia cantón y distrito al 01/07/1994.
* Ministerio de Hacienda. Deuda interna un problema de todos.
* Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Costa Rica: Confederaciones, Federaciones, Sindicatos Septiembre de 1986.
* Oficina Internacional del Trabajo. El trabajo decente y el sector informal en los países del istmo Centroamericano.
* Arturo Rodríguez Acevedo. Cogestión administrativa en las instituciones y empresas públicas descentralizadas de costa rica, una propuesta para su establecimiento.
* John Saxe Fernández. Globalización poder y educación pública
* Adrián Golding. Estudio sobre los arreglos directos en costa rica
* Nils Castro. Quién es la nueva derecha.
* Manuel Barrantes. La reforma del estado dentro del marco de ajuste estructural, las políticas de empleo en el sector público./ Reestructuración del Estado costarricense como punto de partida la Comisión de Reestructuración del Estado Costarricense COREC.
* Julio Godio. Los Sindicatos en las economías de mercado en América Latina.
* Autor No Identificado. Un estudio administrativo en la asociación Nacional de Empleados Públicos, el caso de la Unidad de Afiliación./ Título II, Análisis jurídico de las reformas compromisos pendientes y perspectivas del movimiento sindical.
* María Lourdes Vega Sibaja. Diagnóstico organizacional, situación del sindicalismo en el sector de salud según los trabajadores.
* Instituto de Estudios Sociales en Población Universidad Nacional. Costarricenses frente a los movimientos sociales.
* Universidad de Costa Rica. Propuesta de Marco conceptual y jurídico para el fortalecimiento del Instituto Costarricense de Electricidad y la regulación de las telecomunicaciones en Costa Rica.

Original. Cantidad 0,40 m Fecha extrema: 1978 2015. Estado de conservación: Bueno.----------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 23 | **Almanaque (MADIPEF)**Almanaque anual de bolsillo. Impreso en conmemoración de los 50 años de ANEP.Original. Soporte papel. 1 unidad Fecha extrema: 2008. Estado de conservación: Bueno----------------- | ---------------------------------------------- |
| 24 | **Libros*** Arturo Rodríguez Acevedo. Cogestión administrativa en las instituciones y empresas públicas descentralizadas en Costa Rica.
* Oficina Internacional del Trabajo. El desarrollo de los recursos humanos de la función pública en el contexto del ajuste estructural y del proceso de transición.
* Programa Estado de la Nación. Metodología seguida en la producción del informe del estado de la nación en desarrollo humano sostenible, la experiencia costarricense y algunas enseñanzas. / Auditoría ciudadana sobre la calidad de la democracia, volumen uno.

Original. Soporte papel. 4 Unidades Fecha extrema: 1993 2001Estado de conservación: Bueno.------- | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 25 | **Correspondencia.*** Con instituciones públicas, ministerios, sindicatos, organismos internacionales, Poder Judicial, Tribunal Supremo de Elecciones, particulares, cooperativas, seccionales, el gobierno de los Estados Unidos, entre otros.

Original. Soporte papel. 0,72 m Fecha extrema: 1997 2016 Estado de conservación: Bueno.------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 26 | **Expediente sobre mujer y genero.** Documenta acciones sindicales de anep, en relación con el trabajo de las mujeres y sus características específicas, trata temas sobre de servidoras domésticas, formación de liderazgos, legislación sobre derechos de las mujeres, derecho de sindicalización, contexto internacional del trabajo de las mujeres, maquila, maternidad, salud, reuniones internacionales de mujeres, asociaciones de mujeres, hostigamiento y acoso sexual, equidad e igualdad de género, mujeres indígenas, violencia intrafamiliar, feminicidio, del comité nacional de mujeres COCENTRA, conmemoración del día internacional de la mujer los días 8 de marzo, sobre el proyecto” UNI MUJER” del Instituto Mixto de Ayuda Social, entre otros.Contiene cuestionarios, invitaciones, correspondencia, perfiles de proyectos, folletos, informes técnicos, borradores de proyectos de ley, revistas, programas de capacitación, boletines, entre otros. Original. Soporte papel. 0,44 m Fecha extrema: 1988 2011 Estado de conservación: Bueno.-------------------- ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | en su mayoría corresponde a publicaciones, tiene pocos documentos administrativos Se advierte que hay documentos que no indican fechas, despachos extremos indicados son aproximados----- |
| 27 | **Antologías.** Contienen el material de capacitación de una actividad específica, son compilaciones de artículos, y estudios.* El Parcial. Se vende Costa Rica: antología sobre sobre reforma económica y globalización.
* Universidad Nacional, Maestría en Política Económica. Documentos de trabajo de seminario el Impacto del Ajuste Estructural en los mercados de trabajo y en la distribución del ingreso en América Latina.
* Oficina Internacional del Trabajo, oficina de actividades para los trabajadores. material de lectura seminario los trabajadores y el pacto social.
* Programa Estado de la Nación. Módulo de capacitación sobre desarrollo humano sostenible para la sociedad civil.

Original. Soporte papel. 3 unidades Fecha extrema: 1994 2003 Estado de conservación: Bueno.------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 28 | **Borradores de actas, informes de dictámenes o comparecencias en comisiones legislativas.** Documentos borrador de proyectos de ley de comisiones de la asamblea legislativa, corresponden a proyectos de ley que tienen relación con el tema laboral: remuneraciones, salario, gestión de instituciones públicas, administración de recursos públicos, entre otros. Dentro de los proyectos encontramos: Ley de reforma procesal laboral expediente 15.990./ Ley para racionalizar el gasto público expediente 19.923./ Informe de minoría de la comisión especial que procede analizar la calidad de servicios compra de servicios privados utilización de recursos de la Caja Costarricense de Seguro Social./ Reforma a varios artículos del Código de Trabajo./ Proyecto de ley para el manejo eficiente de las finanzas públicas 18.435./ Ley de creación del Consejo Nacional de Comercialización Agroalimentaria./ Modificación los artículos 12 y 15 de la Ley de Incentivos Profesionales en Ciencias Médicas, entre otros. Original. Soporte papel. 0,30 m Fecha extrema: 2000 2016 Estado de conservación: Bueno.----- -------------------------------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 29 | **Expediente sobre pensiones** El expediente hace referencia a reformas del gobierno al régimen de pensiones de invalidez vejez y muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social, reclamos de ciudadanos por reajustes de pensión, sostenibilidad financiera del régimen de invalidez vejez y muerte, manejo financiero de los fondos de pensiones, reforma administrativa de la Caja Costarricense de Seguro Social.Contiene correspondencia, comunicados de prensa, memorias, informes técnicos, diapositivas, actas, minutas, entre otros. Original. Cantidad. 0,16 m Fecha extrema: 2003 2015 Estado de conservación: Bueno.-------------------- ----------------------------------------------------------------------------------- | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 30 | **Expediente de procesos electorales internos**Contiene información sobre los distintos procesos electorales para la renovación de la junta directiva de ANEP, por medio de asambleas generales o elecciones en donde se escogen candidatos que se organizan por grupos denominados “tendencias” “Lucha”, “Trabajo”, “Rescate” que optan por esos puestos.Contiene agenda de actividades, paletas de inscripción de tendencias, papeletas, correspondencia, plan de trabajo. volantes, folletos, actas, cronogramas, recortes de periódico, reglamentos, minutas, plan de trabajo. Original. Cantidad: 0,075 m Fecha extrema: 2003 2012 Estado de conservación: Bueno.--------- ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 31 | **Informes perfil de proyectos:*** Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados. Proyecto educación sobre género y desarrollo sostenible para la gestión sindical/ Programa de educación sindical nuevos dirigentes para un nuevo sindicalismo / Proyecto implementación de una política salarial y administración del salario para los recursos humanos en la Asociación Nacional de empleados públicos. / Proyecto para la implementación de un sistema de investigación divulgación que analice su económico histórico y política en la ANEP. / Proyecto escuela sindical de ANEP.
* Centroamericano para la solidaridad sindical internacional. Proyecto de investigación en el sector privado de Costa Rica.
* GIA arquitectura e ingeniería. Construcción de club recreativo y hotel de playa.
* Ministerio de Salud. Proyecto para el control de la Malaria.
* Organización regional Interamericana de Trabajadores. Anteproyecto tratado social para la integración Centroamericana.

Copia. Cantidad: 9 unidades Fecha extrema: 1994 2002 Estado de conservación: Bueno.---------------- | Algunos documentos no indican fecha, las fechas extremas indicadas son aproximadas--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 32 | **Comunicados de prensa**.Sobre compromisos internacionales, sobre cuestiones salariales, sobre estado de entidades públicas, posición sobre proyectos de ley, pensiones, proyectos de ley, reestructuración del Estado, salario público y privado, evasión de impuestosProducidos por la ANEP y otras instituciones.Original y Copia. Cantidad 0,02 m Fecha extrema: 2008 2015 Estado de conservación: Bueno.--------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 33 | **Declaraciones de acuerdos nacionales e internacionales*** Confederación Sindical de Trabajadores y de Trabajadoras de las Américas y otros. Foro sindical de las Américas bajo el lema las Américas que queremos. Declaración en defensa de los derechos sociales y laborales, por la plena vigencia de los derechos humanos y de la democracia participativa, por la autodeterminación y por la soberanía de los pueblos, y por proyectos económicos ambientalmente sustentables.
* Cumbre sindical ALC-UE. Llamamiento a los jefes de estado y de gobierno de la Unión Europea, América Latina y Caribe. Sobre efectos de la crisis sobre los trabajadores en América Latina.

Copia. Cantidad 1 unidad Fecha extrema: 2015 Estado de conservación: Bueno.------------------ | -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 34 | **Expediente sobre negociaciones salariales del sector público y privado**Corresponde a la negociación del Gobierno con organizaciones sindicales sobre salarios mínimos del sector público y privado.Contiene acuerdos, informes técnico, cuadros sinópticos, correspondencia, resoluciones, actas, Comunicados de prensa, Convocatorias, acta de denuncia, Reglamento, entre otros. Original. Cantidad 0,03 m Fecha extrema: 1993 , 2014, 2016,2017Estado de conservación: Bueno.--------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 35 | **Programas de capacitación:** * Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados. Programa del primer módulo de formación, curso de derecho laboral básico. / Taller de comunicación alternativa, estrategia para la movilización de la población del siglo XXI. / Foro flexibilidad laboral y libertad sindical.
* Centro de Estudios CEDAL para América Latina. Colección materiales de trabajo, democracia económica; hacia un sector de economía laboral en Costa Rica.
* Organización Iberoamericana de Seguridad Social. Convocatoria del segundo máster en prevención y protección de riesgos laborales.
* Central de Trabajadores y Trabajadoras de Brasil. Segundo encuentro sindical nuestra América, unidad de acción de los trabajadores.
* Centro de Análisis e Investigación y la Fundación Arias para la Paz y el Progreso Humano. Taller hagamos las cuentas: políticas públicas, ciudadanía y presupuestos.
* Conferencia Americana de prevención de riesgos del trabajo. 16º curso básico de salud ocupacional.
* Fundación Acceso. Planificación estratégica.
* Conferencia sindical de Centroamérica y República Dominicana. Promoción y defensa de la libertad sindical y la negociación colectiva.
* 11 Encuentro Internacional del Deporte de los Trabajadores.
* 12 Maratón Internacional de los Trabajadores.

Cantidad 12 unidades Fecha extrema: 1997 2010 Estado de conservación: Bueno.----- | Algunas unidades incluyen las convocatorias, programa y materiales de formación: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 36 | **Informes de evaluación de actividades de capacitación** * Asociación Nacional de Empleados Públicos. Informe sobre actividades educativas, del proyecto de especialización y organización sindical.

Cantidad 1 unidadFecha extrema: 1996 Estado de conservación: Bueno.------------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 37 | **Expedientes sobre convenciones y/o negociaciones colectivas** El expediente contiene información sobre la negociación de convenciones colectivas en el sector público, se localizan unidades clasificadas por institución u documentos generales sobre el tema de convenciones colectivasContiene convenios, volantes, correspondencia, cuadros sinópticos, folletos, manual de puestos, correspondencia, entre otros.* Colectiva entre la municipalidad de San José y la ANEP.

Cantidad 0,08 m Fecha extrema: 1991 2010 Estado de conservación: Bueno.------------- | Algunos documentos no indican fechas, las fechas extremas indicadas son aproximadas. |
| 38 |  **Volantes y Bandos.** Destinados a comunicar a la afiliación de ANEP sobre distintos temas: celebración de asambleas, procedimientos, llamados a movilización, comunicación de apoyo a movimientos sociales, sobre asuntos administrativos, formación política, instrucciones sobre actuaciones de agremiados, por el tema salarial, posición de ANEP sobre temas de acontecer nacional, temas legales, sobre campañas presidenciales, sobre comunidad LGTBI, entre otros. Cantidad 0,03 m Fecha extrema: 2000 2016 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | Según Diccionario de términos archivísticos:” *Aviso u orden de la autoridad que se hace saber mediante un pregonero o con anuncios fijados en lugares establecidos.”* Algunos documentos no indican fechas, las fechas extremas indicadas son aproximadas------ |
| 39 | **Expediente sobre salario escolar.**Es un copiador sobre una consulta de la Municipalidad de Moravia y otras instituciones sobre el tema de la legalidad del pago de salario escolar a funcionarios públicos.Copia. Cantidad 1 unidad. Fecha extrema: 1995 2000 Estado de conservación: bueno-------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 40 | **Informes de labores:*** Defensoría de los Habitantes de la República 26/06/2017
* Grupo de monitoreo independiente de El Salvador, informe de trabajo 2005 2016 del proyecto Trabajadores y trabajadoras migrantes ejercen sus derechos en Centroamérica.
* Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados. Separata del informe de labores de la Junta Directiva Nacional 2003 2005.

Cantidad 3 unidades Fecha extrema: 2006 2017 Estado de conservación: Bueno.-------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 41 | **Expedientes de asambleas generales.** Contiene informes, folletos, informes, comunicados de prensa, planes de trabajo, diapositivas, informes de labores, informes técnicos, actas, artículos de prensa, agendas de sesión, lineamientos, estatutos, cuadros sinópticos, informes financieros. Cantidad 0,46 m Fecha extrema: 1995 2018 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | Los documentos se encuentran clasificados de manera general, no se ubican unidades documentales conformadas específicamente por año o asamblea Posterior a la clasificación puede cambiar la cantidad de documentos, debido a documentos copia-------------- |
| 42 | **Expedientes sobre acciones sindicales en instituciones y seccionales de ANEP**Corresponden a la intermediación de ANEP, tanto de la Secretaría General o seccionales de ANEP en las instituciones o grupos laborales conformados, en asuntos como legislación para regulación de servicios públicos, demandas al estado de información, permisos sindicales, fiscalización de servicios, entre otros.Contiene correspondencia, comunicados de prensa, actas de denuncias o recursos administrativos o legales, resoluciones, actas de procedimientos, diapositivas, bandos, planes de trabajo, actor de comparecencia minutas, cédula de notificación, folletos, ente otros.* Banco Hipotecario de la Vivienda.
* Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
* Caja Costarricense de Seguro Social.
* Colegio Universitario de Alajuela.
* Consejo de Seguridad Vial.
* Consejo Nacional de la Producción.
* Consejo Nacional de Vialidad.
* Correos de Costa Rica.
* Dirección General del Servicio Civil.
* Editorial Costa Rica.
* Frente Interno Sindical del Hospital San Juan de Dios.
* Fuerza Pública.
* Imprenta Nacional.
* Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.
* Instituto Costarricense de Electricidad.
* Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico 2004.
* Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación
* Instituto de Desarrollo Agrario.
* Instituto Nacional de Las Mujeres.
* Instituto Nacional de Seguros.
* Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica de Costa Rica.
* Junta de Protección Social.
* Ministerio de Agricultura y Ganadería.
* Ministerio de Ambiente.
* Ministerio de Cultura y Juventud.
* Ministerio de Hacienda.
* Ministerio de Obras Públicas y Transportes.
* Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.
* Ministerio de Salud.
* Misterio de Educación Pública.
* Patronato Nacional de la Infancia.
* Seccional Taxistas.
* Seccional Trabajadores de Empresas Autobuseras.
* Seccional Trabajadores Sector Automotriz (Mecánicos, Excluye Transportistas).
* Seccional Trabajadores Traileros.
* Sistema Nacional de Radio y Televisión Cultural.
* Trabajadores de la Industria Óptica.
* Trabajadores de Ocupaciones No Profesionales: Saloneros, Artistas, Otros.
* Trabajadores Ex Oreros.
* Universidad Nacional.
* Universidad Técnica Nacional.

Cantidad 0,75 m Fecha extrema: 1998-2017 Estado de conservación: Bueno-------------------------------- | Ésta serie se complementa con la serie correspondencia.Algunos documentos Nobel detallan fechas las fechas extremas indicadas son aproximadas. Se encuentran tanto unidades documentales clasificadas previamente, como documentación sin clasificación sobre el mismo tema------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 43 | **Dictámenes legales** * Contraloría General de la República. Solicitud de criterio jurídico relacionado con la eventual exigencia de una audiencia a entidades o agrupaciones con representación en la Contraloría General de la República.

Cantidad: 1 unidad Fecha extrema: 2006 Estado de conservación: Bueno.----------------------------------  | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 44 | **Expedientes de capacitación** Contienen lista de asistencia, correspondencia, informe de evaluación, cuadros sinópticos, informes, artículos científicos, agenda de actividades.* Asociación Nacional de empleados públicos y privados. Seminario hacia una economía en el desarrollo sostenible. / Noveno Congreso Nacional de la ANEP Félix arcadio Montero Monge./ Taller de sensibilización sobre los derechos laborales de gays y lesbianas.
* Encuentro sindical nuestra América. Tercer encuentro sindical nuestra América, Venezuela 2010.
* Centro americano para la solidaridad sindical internacional. Curso de liderazgo sindical.

Cantidad: 4 unidades Fecha extrema: 1993 2010 Estado de conservación: Bueno.------- | -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 45 | **Actas** * Federación Nacional de Trabajadores de Los Servicios Públicos. Acta CONSTITUTIVA.
* Comisión de Trabajadores del Hospital San Vicente de Paúl Heredia. Acta de acuerdos de movimiento de huelga.
* Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados. Acuerdo entre la Federación Internacional de Trabajadores del Textil, Vestuario y Cuero. / Acuerdo entre la seccional del Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria. / Seccional ANEP Policía Penitenciaria.

Cantidad: 6 unidades Fecha extrema: 1995 2014 Estado de conservación: Bueno.-------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 46 | **Minutas** * Comisión de Administración estratégica de la ANEP: corresponde a una unidad administrativa interna del sindicato, relacionada con funciones de administración del sindicato.
* Comité socio laboral para el pacto social.

Cantidad : 0,02 m Fecha extrema: 1996 1998 Estado de conservación: Bueno.------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 47 | **Expediente Internacional de Servicios Públicos.** Es una organización sindical internacional. Trata temas sobre agua, energía, ambiente, salud, sector público, medio ambiente. Contiene programa de actividades, estatutos, perfil de proyecto, correspondencia, informes técnicos, artículos científicos, folletos, entre otros. Cantidad: 0,07 m Fecha extrema: 1993 2014 Estado de conservación: Bueno.--- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 48 | **Listados** * Lista de presidentes de seccionales.

Cantidad: 2 unidades Fecha extrema: 2000 Estado de conservación: Bueno.-------------------------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 49 | **Expediente sobre la policía penitenciaria.** Corresponde a acciones específicas de la ANEP con los funcionarios que trabajan en la dirección general de adaptación social, en específico sobre el tema de derechos laborales de esos funcionarios, condiciones laborales, dotación de equipo de trabajo, legislación laboral, violación de roles de trabajo, conmemoración de fechas, crisis del sistema penitenciario, cronograma de reuniones, reuniones de jerarcas, entre otros. Contiene informes técnicos, circulares, correspondencia, artículos científicos, volantes, folletos, bandos, comunicados de prensa artículos de prensa, cuadros sinópticos, diapositivas, procedimientos, actas, entre otros. Cantidad: 0,60 m Fecha extrema: 1996 2015 Estado de conservación: Bueno.------------ | Se complementa con la serie expediente sobre la Dirección General de Adaptación y el sistema carcelario---------- |
| 50 | **Expediente sobre la Dirección General de Adaptación Social y el sistema carcelario.** Corresponde a acciones sindicales sobre el tema de readaptación social y el manejo del régimen carcelario en Costa Rica: sobre condiciones de hacinamiento de los privados de libertad, reorganización administrativa, negociación con gremios policiales proyectos de ley, prácticas penitenciarias, nombramiento de líderes sindicales, gestión financiera del régimen carcelario, procedimientos carcelarios, mecanización de la policía, entre otros. Contiene artículos científicos, resoluciones, cédulas de citación judicial, actas de denuncia judicial, recursos de apelación, actas de inspección ocular policial, correspondencia, actas de decomiso, comunicados de prensa, informes técnicos, recortes de periódicos, entre otros. Cantidad: 0,36 m Fecha extrema: 1984 2010 Estado de conservación: Bueno. | Se complementa con la serie expediente sobre la policía penitenciaria------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 51 | **Expediente de la Coalición Sindical Latinoamericanista Patria Justa**Correspondió a una organización de sindicatos, partidos políticos y organizaciones sociales conformadas a raíz del proceso electoral de 2014, donde se conforma un bloque de partidos neoliberales en Asamblea Legislativa. El objetivo de Patria Justa es la proposición de iniciativas legislativas en pro del alance de las políticas públicas. Contiene folletos, discursos, correspondencia, artículos de prensa, actas de acuerdos, agendas de reuniones, comunicados de prensa, entre otros. Original. Soporte papel 0,14 m Fecha extrema: 2013 2017Estado de conservación: Bueno-------------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 52 | **Expediente de reformas el estatuto de ANEP.** Contiene correspondencia, memoria, cuadro sinóptico, diapositivas, estatuto. Cantidad: 0,02 m Fecha extrema: 2014 2016 Estado de conservación: Bueno.---------------------------------------------------------------------------------------------------- | -------------------------------------------------------------------- |
| 53 | **Libro de Actas*** Junta Directiva de ANEP.

Cantidad: 1 unidad Fecha extrema: 1988 1992 Estado de conservación: Bueno.---------------------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 55 | **Expediente de reformas de estructura orgánica de ANEP.** Contiene artículos científicos los cuadros sinópticos artículos de prensa, reglamentos, organigrama, plan de trabajo, minutas, manual descriptivo de puestos, programa de capacitación, propuesta de evaluación del desempeño. Cantidad: 0,03 m Fecha extrema: 2001 2006 Estado de conservación: Bueno.---------------------------- --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | Algunos documentos no indican fecha, las fechas indicadas son aproximadas |
| 56 | **Expediente del Consejo Consultivo Nacional CCN.** Contiene artículos científicos, minutas, estudios técnicos, actas de asistencia, entre otros. Original. Soporte papel 0,20 m Fecha extrema: 2002 2017 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | EL Consejo Consultivo Nacional, es una dependencia creada con varios actores sociales.La serie se encuentra conformada por compilados de documentos por sesión de trabajo.El volumen de las unidades puede cambiar posterior a la clasificación e identificación de copias.------------- |
| 58 | **Expedientes de reuniones sindicales: Contiene** informes técnicos, agendas de capacitación, lista de participantes, recortes de periódicos, ponencias, diapositivas, entre otros.* Seminario sindical de los servicios públicos: por la paz y la autodeterminación de los pueblos centroamericanos de 1989.
* Seminario de sindicatos del sector público de Centroamérica y el Caribe de 1987.
* Encuentro de los trabajadores centroamericanos de 1988.

Original. Soporte papel 3 unidades Fecha extrema: 1987 1989 Estado de conservación: Bueno.-------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 59 | **Expedientes del Tratado de Servicios TISA.** Es una iniciativa multilateral para el mejoramiento del comercio de servicios de los Estados miembros, incluyendo sectores servicios financieros, servicios TIC (incluyendo telecomunicaciones y comercio electrónico), transporte marítimo, transporte aéreo, servicios de entrega competitivos, energía, servicios profesionales, entrada temporal de personas de negocios y compras del sector público. Contiene correspondencia, comunicados de prensa, minutas, artículos técnicos y de opinión, folletos, entre otros. Original. Soporte papel 0,045 m Fecha extrema: 2015 2016 Estado de conservación: Bueno.--------------------------------------------------------------------------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 60 | **Expedientes de administración de fondo de mutualidad y seguros de agremiados de ANEP** Contiene bandos, formularios de solicitud, autorización de consulta de expedientes, volante, correspondencia, manual de capacitación, resolución, entre otros. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2015 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------ | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 61 | **Expediente sobre reorganizaciones administrativas**Contienen correspondencia, informes técnicos, planes de trabajo, , decretos* División de transportes y Consejo de Seguridad Vial.
* Ministerio de Obras Públicas y transportes.

Original. Soporte papel 0,04 m Fecha extrema: 1996 1999 Estado de conservación: Bueno.------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 62 | **Expedientes de la Junta Directiva Nacional de ANEP.** Contiene actas decepciones, expedientes de actas, correspondencia, bandos, expediente de sesiones de asambleas, diapositivas, perfil de proyectos, cuadros sinópticos, entre otros. Copia. Soporte papel 0,06 m Fecha extrema: 1995 2013 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 63 | **Expediente campeonato de futbol ANEP.** Contiene correspondencia, cédula de identidad, lista de jugadores, reglamento del campeonato de fútbol. Original. Cantidad: 0,01 m Fecha extrema: 2002 2005 Estado de conservación: Bueno.--------------------------------------------------------------------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 64 | **Expediente sobre empleo público en Costa Rica.** Contiene información sobre la coordinación de ANEP y otros sindicatos con el Gobierno de la República sobre el tema del empleo y gasto públicos: régimen salarial, régimen legal, fiscal, campaña antisindical, imagen de los funcionarios públicos ante la opinión pública, entre otros. Contiene volantes, bandos, artículos de opinión, artículos de prensa, Cuadros sinópticos, correspondencia, folletos, informes técnicos, entre otros. **Expediente campeonato de futbol ANEP.** Contiene correspondencia, cédula de identidad, lista de jugadores, reglamento del campeonato de fútbol. Original. Cantidad: 0,025 m Fecha extrema: 2016 Estado de conservación: Bueno.---------------------------------------------------------------------------------------------------- | Se localiza en documentos sin fecha, las fechas indicadas son aproximadas--------------------------------------------------------------------------- |
| 65 | **Libreta de anotaciones.** Contiene anotaciones de sobre varios asuntos, análisis de coyuntura proyectos de cooperación, entre otros. Original. Cantidad: 1 unidad Fecha extrema: 1998 Estado de conservación: Bueno.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | la fecha es aproximada, no se puede terminar las fechas exactas de las anotaciones |
| 66 | **Expedientes sobre formulación de proyectos de ley.** Contienen correspondencia, actas borrador de proyectos de ley, informes de estudios técnicos, artículos de opinión, artículos de prensa, diapositivas, folletos, comunicados de prensa.* Proyecto de ley para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico.
* Proyecto de ley para establecer el derecho de jubilación anticipada de las y los trabajadores y reforma en la Ley de Protección al Trabajador de 18/02/2000.
* Proyecto ley 7360: reforma la Ley de Asociaciones Solidaristas, al Código de Trabajo y a la Ley Orgánica del Ministerio de Trabajo.
* Proyecto de ley de Fortalecimiento del Instituto Costarricense de Electricidad.
* Ley de Migración de 2007.
* Proyecto de Ley de Salario Mínimo Vital.
* Ley General de la Relación Pública de Servicio y modificación del Estatuto del Servicio Civil.
* Ley de Competitividad del Estado Costarricense expediente 17.623
* Reforma del artículo 192 de la Constitución Política para garantizar la negociación colectiva en el sector público.
* Reforma Procesal Laboral.
* Reformas del Código de Trabajo ley número 2 de 1943 expediente 19.306.
* Ley de Fortalecimiento del Fondo de Capitalización Laboral como instrumento de protección contra el desempleo número 17.597.

Original. Soporte papel 0,30 m Fecha extrema: 1998 2016Estado de conservación: Bueno.-------------- | Es distinta de la serie actas e informes borradores de proyectos de ley. Se encuentran documentos sin fecha específica, las fechas indicadas son aproximadas--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 67 | **Agendas de actividades de capacitación, reuniones, actividades interinstitucionales** * Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados. Jornada de reflexión compartida en el marco del nuevo ciclo político ejecutivo del país- / Reunión de junta directiva./ Análisis de coyuntura nacional, internacional y el papel de la ANEP.

Cantidad: 3 unidades Fecha extrema: 2010 Estado de conservación: Bueno.--------------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 68 | **Expedientes de sindicatos[[1]](#footnote-1) Centrales Sindicales, Confederaciones o Federaciones Sindicales**, Contiene información variada sobre otros sindicatos, actas, correspondencia, memorándum, artículos de prensa diapositivas, informes de labores, comunicado de prensa, bandos, informes de estudios técnicos, volantes, entre otros. Contiene actas, estudios técnicos, artículos científicos, planes de trabajo, circulares, correspondencia, certificado, agenda de actividades, minutas, etc.* Frente Interno de Trabajadores del ICE.
* Confederación Rerum Novarum.
* CUT.
* Sindicatos internacionales.
* Internacional de Servicios Públicos ISP.
* Asociación de Empleados del ICE, ASDEICE.
* Sindicato de Trabajadores Petroleros Químicos y Afines.
* Sindicato de la Universidad de Costa Rica.
* Federación Nacional de Trabajadores de los Servicios Públicos.
* Consejo Permanente de Trabajadores CPT.
* Federación Nacional de Trabajadores Públicos.
* Confederación General de Trabajadores CGT.

Original. Soporte papel 0,33 m Fecha extrema: 1989 2015 Estado de conservación: Bueno.----------- | Según la RAE la central sindical es una Asociación de sindicatos de un país, de diferentes actividades, oficios y empresas.de igual forma las federaciones Confederaciones corresponden a uniones sindicales de distintas procedencias-------------------------------------------------- |
| 71 | **Expediente sobre la Central Social Juanito Mora Porras:** Es el expediente de la organización que reúne sindicatos y otros actores políticos denominada con ese nombre, la cual reúne distintas agrupaciones sindicales, se identifican entre otros temas, documentos sobre la Fundación de la organización, celebración en conmemoración del 150 aniversario del fusilamiento del expresidente. Contiene folletos, comunicado de prensa, artículos, discursos, correspondencia, volantes, certificado, borrador de acta de Asamblea Legislativa, artículos de prensa, artículos científicos y de opinión, entre otros. Original. Soporte papel 0,06 Fecha extrema: 2008 2015 Estado de conservación: Bueno.- -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | Se establece esa fecha inicial de acuerdo con certificado de Fundación ante el departamento de organizaciones sociales del Ministerio de trabajo------------- |
| 72 | **Convenios*** Asociación de amistad y cooperación chino costarricense y la Asociación Nacional de empleados públicos y privados. Sobre importación de automóviles.
* Fundación privada Inter vida y red solidaria de las y los trabajadores por cuenta propia de las Américas. Método de proyectos.

Copia. Soporte papel 2 unidades Fecha extrema: 2010 Estado de conservación: Bueno.--------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 73 | **Discursos*** Presidencia de la República. Discurso del Primero de Mayo del presidente de la República, discursos en actividades protocolarias, traspaso de poderes, actos cívicos.
* ANEP. Mensaje de cierre de Albino Vargas Barrantes en la jornada de reflexión compartida en el marco del nuevo ciclo político Ejecutivo del país.

Original y copia. Soporte papel 0,05 m Fecha extrema: 1994 2010 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------------------------------------ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | La mayoría son del expresidente José María Figueres Olsen, producidos por el Ministerio de información y comunicación |
| 74 | **Pronunciamientos*** Conferencia Episcopal de Costa Rica. Sobre la minería metálica a cielo abierto.

Copia. Soporte papel 1 unidad m Fecha extrema: 2010 Estado de conservación: Bueno.--------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 75 | **Afiches*** ANEP. Baile de la fraternidad a la pista de San José.

Original. Soporte papel 1 unidad Fecha extrema: 2010 Estado de conservación: Bueno.----------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 76 | **Expediente sobre el comité patriótico nacional:** Corresponde a una iniciativa de organización popular y electoral conformada por activistas sociales, políticos, académicos, trabajadores en distintos temas: desmilitarización, posición sobre articulación para elecciones nacionales, lucha contra el neoliberalismo. Contiene, volantes, bandos, correspondencia, folletos, cuadro sinóptico, artículos de opinión, artículos de prensa. Original. Soporte papel 0,015 m Fecha extrema: 2008 2010 Estado de conservación: Bueno.- ---------------------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 77 | **Expediente sobre el proyecto turístico el Tití:** Consiste en un proyecto de ANEP sobre la construcción de un hotel y centro de convenciones para uso de afiliados y para obtener ingresos económicos para la organización. Contiene copias de actas de junta directiva nacional, bandos, comprobantes de asistencia, volantes, boletines, comunicados de prensa convocatorias asamblea, artículos de opinión, agenda de reuniones, folletos, artículos de prensa, correspondencia, artículos de prensa, informes técnicos, cuadros sinópticos, entre otros. Original. Soporte papel 0,010 m Fecha extrema: 2008 2011 Estado de conservación: Bueno.- ---------------------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 78 | **Expediente sobre el manejo del tema fiscal costarricense:** Contiene información sobre la posición de diferentes organismos sociales (sindicatos, cooperativas, empresarios, entre otros) con respecto a las acciones del Gobierno para el restablecimiento y reforma del balance fiscal del Estado: Formulación de proyectos de ley, establecimiento de políticas de gasto, de organización de temas tributarios, control y contención del gasto público, la brecha social, entre otros. Contiene informes técnicos, correspondencia artículos de prensa, artículo de opinión, boletines, comunicados de prensa, entre otros. Contiene diapositivas, correspondencia, actas, informes técnicos, artículos de prensa, comunicados de prensa, bandos, folletos, volantes, minutas, artículos de opinión y científicos, cuadros sinópticos, mociones, exploradores de proyectos de ley, entre otros. Original. Soporte papel 0,45 m Fecha extrema: 2002 2015 Estado de conservación: Bueno.------------------------ | -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 79 | **Expediente sobre procesos de formación sindical y capacitación:** Contiene información sobre diversas capacitaciones con respecto al tema sindical. Es distinto a la serie “expedientes de capacitación”, puesto que es trata diversos eventos y documentos en una sola unidad documental: formación de líderes sindicales, fruto del movimiento sindical, cooperación con instituciones para formación, experiencias de formación sindical, creación de un centro de capacitación. Contiene cuestionario informe de estudio técnico, diapositivas, convenio, perfil de proyecto, correspondencia. Original. Soporte papel Fecha extrema: 1989 1988 1990 1986 Estado de conservación: Bueno.-------- | Algunos documentos no indican fecha las fechas indicadas son aproximadas------ |
| 80 | **Expediente de la Concertación Sindical Costarricense CSC:** Es una iniciativa de un conjunto de organizaciones sindicales costarricenses, tanto confederada como no confederada por crear un nuevo espacio de unidad sindical.Contiene correspondencia, minutas, Informe técnico, folletos, artículos de opinión, listas de agremiados, entre otros. Original. Soporte papel 0,03 m Fecha extrema: 1992 1998 Estado de conservación: Bueno.- ------------------------------------------------------------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 81 | **Expedientes sobre acciones sindicales en el sector salud:** Corresponde a la participación de la ANEP en temas de protección sindical relacionados con esa actividad: relaciones laborales en hospitales, políticas y reformas del sector salud, rendición de cuentas. Contiene correspondencia, informes técnicos, recortes de periódico, artículos científicos y de opinión. Original. Soporte papel 0,02 m Fecha extrema: 1996 2017 Estado de conservación: Bueno.----------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 82 | **Expediente de acciones sindicales en el tema migratorio.** Corresponde a las acciones de la organización, en conjunto con otras organizaciones sociales que tratan temas sobre derechos de las personas migrantes, se identifican entre otros temas reproduce de trabajo para la inclusión social y productiva de las personas migrantes, la defensa de los derechos de las personas trabajadoras migrantes, prevención de la violencia. Contiene folletos, manual, artículos técnicos, programas de trabajo, cuadros sinópticos, diapositivas, entre otros. Original. Soporte papel 0,02 m Fecha extrema: 2012 2016 Estado de conservación: Bueno.--------------------------------------------------------------------------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 83 | **Expediente sobre acciones sindicales en el tema de discapacidad.** Contiene comunicado de prensa, correspondencia, agenda de actividades, folletos. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2013 Estado de conservación: Bueno.- --------------------------------------------------------------------------------- | -------------------------------------------------------------------- |
| 84 | **Expedientes sobre acciones sindicales en el tema de pueblos indígenas**Sobre la reserva indígena de salitre, campañas sobre resistencia indígena y popular, sobre el estado socio económico de los pueblos indígenas de américa. Contiene libreta de anotaciones, artículos científicos, folletos, informes técnicos, libros, boletines. Original. Soporte papel 0,10 m Fecha extrema: 1991 2013 Estado de conservación: Bueno.----------------------------------------------------------------- ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | la mayoría de los documentos son publicaciones, hay pocos documentos de archivo (administrativos) |
| 85 | **Expedientes sobre acciones sindicales y trabajo infantil.** Sobre inspección del trabajo, trabajo infantil en américa, combate contra el trabajo infantil, explotación sexual de niños niñas y adolescentes, legislación nacional e internacional. Contiene borrador de perfil del proyecto, libros, revistas, publicaciones de organismos internacionales, publicaciones seriadas, folletos. Original. Soporte papel 0,17 m Fecha extrema: 1990 2005 2008 2012 Estado de conservación: Bueno.- --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | La mayoría de los documentos son publicaciones, hay pocos documentos de archivo (administrativos) |
| 86 | **Expedientes sobre la red de cuido infantil CEN-CINAI.** El expediente de trata sobre el conflicto por la contratación de servicios privados, a pesar del establecimiento de los CEN CINAI. Contiene artículos de prensa, correspondencia, comunicados de prensa. Original. Soporte papel 1 unidad Fecha extrema: 2010 Estado de conservación: Bueno.- -------------------------------------------------------------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 87 | **Álbumes de recortes de periódico** Son recopilaciones de artículos de prensa escrita con un tema definido ----------------------------------------------------------------------------* Sector privado nacional e internacional: conflictos laborales, condiciones laborales, proyectos de ley, gestión de recursos, industria, trabajo infantil entre otros.
* Empresa Walmart.
* Sector textil costarricense.

Original. Soporte papel 3 unidades Fecha extrema: 2006 2008 Estado de conservación: Bueno.------ | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 88 | **Publicaciones de la Asociación de Servicios de Promoción Laboral ASEPROLA**Contiene libros, revistas, folletos. Original. Soporte papel 1 unidad Fecha extrema: 1990 2005 Estado de conservación: Bueno.- -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | Son publicaciones, no se localizan de documentos de archivo (administrativos) |
| 89 | **Expediente sobre libertad sindical:** Documenta las relaciones de la ANEP y otros sindicatos respecto a la política gubernamental en relación con la libertad sindical de los trabajadores costarricenses: violación de convenios internacionales, reformas a leyes laborales, fuero sindical, formación sindical, derecho laboral. Contiene correspondencia, artículos científicos, programas de capacitación, anteproyectos de ley, diapositivas, informes de estudios técnicos, actos de denuncia. Original. Soporte papel 0,105 Fecha extrema: 1997 Estado de conservación: Bueno.- -------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 90 | **Expedientes sobre la Revisión Técnica Vehicular:** Contiene información sobre la protesta del movimiento social en relación con la implementación de la revisión técnica vehicular en Costa Rica. Se conforma el movimiento cívico nacional como una organización que aglutina distintas fuerzas sociales en contra de este proyecto. Contienen informe de estudios técnicos, correspondencia, comunicado de prensa, Artículos de prensa, bandos, actas, cuadros sinópticos, Recursos de apelación, denuncias, entre otros. Original. Soporte papel 0,07 m Fecha extrema: 2003 2004 2005 Estado de conservación: Bueno.- --------------------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 91 | **Expediente de la Fundación Friedrich Ebert Stiftung:** Contiene información sobre la cooperación de esta institución con ANEP en relación con capacitación, apoyo en la investigación, incidencia y formación políticas. Contiene correspondencia, diapositivas, cuadros sinópticos, informes técnicos, programas de capacitación, agenda de actividades. Original. Soporte papel 0.14 m Fecha extrema: 1998 2017 Estado de conservación: Bueno.- ------------------------------------------------------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 92 | **Expediente de la unidad de desarrollo organizacional.** Corresponde al proceso encargado de la logística del sindicato: organización con otras instituciones, movilización de agremiados, formación sindical. Contiene minutas, correspondencia, plan de trabajo, perfiles de proyectos, bandos, comunicados de prensa, memorandos, entre otros. Original. Soporte papel 0,05 m Fecha extrema: 2003 2017 Estado de conservación: Bueno.- ------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 93 | **Expediente sobre la Tercera República:** Corresponde a una movilización de diferentes actores sociales que se realizaba con respecto a las consecuencias que tendría para el país la implementación de políticas fiscales y comerciales neoliberales en respuesta a la crisis económica. Contiene información sobre reuniones organizaciones sociales canalizan el impacto fiscal en el contexto social, laboral, económico, alimentario, de reforma administrativa del Estado, sobre transformación del modelo productivo. Contiene bandos, volantes, artículos de prensa, artículos científicos, informes técnicos, cuadros sinópticos, entre otros. Original. Soporte papel Fecha extrema: 2000 2001 2002 2003 2005 Estado de conservación: Bueno.- -------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 94 | **Publicaciones sobre en el tema bancario:** Sobre balanza de pagos, revistas, boletines estadísticos, índice de legislación bancaria, publicaciones de sindicatos bancarios, estadísticas de transacciones bancarias, anuarios estadísticos, comportamiento de los precios internos, Producidos por el banco central de Costa Rica, Banco Popular y de Desarrollo Comunal, sindicatos del Banco Nacional. Contiene revistas, boletines, publicaciones seriadas. Original. Soporte papel 0,075 Fecha extrema: 1990 1994 1988 2010 Estado de conservación: Bueno.- ---------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 95 | **Expedientes sobre personajes destacados nacionales e internacionales:**Contiene transcripción de entrevista, periódico del Colegio de Periodistas, artículos de prensa y opinión, boletín.* Periodista Parmenio Medina.
* Expresidente Barack Obama.

Original. Soporte papel 0,01 Fecha extrema: 2001 2008 Estado de conservación: Bueno.- -------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 96 | **Expediente sobre gestión de recurso hídrico.** Está relacionado con el quehacer de la ANEP y las instancias públicas o privadas relacionadas con la conservación del recurso hídrico. Contiene correspondencia, artículos de prensa, bandos, artículos científicos, folletos. Original. Soporte papel 0,035 m Fecha extrema: 2004 2015 Estado de conservación: Bueno.- ---------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 97 | **Expedientes sobre gestión de temas ambientales.** Relativo a temas ambientales como contaminación de las industrias, Tribunal Ambiental, organizaciones ecologistas cambio climático. Contiene correspondencia, artículos de prensa, bandos, artículos científicos, minutas declaraciones, folletos. Original. Soporte papel 0,02 m Fecha extrema: 2008 2011 Estado de conservación: Bueno.- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 98 | **Expediente de convenio con la organización Transparencia Internacional Costa Rica.** Para el desarrollo de actividades conjuntas para la promoción y divulgación de los derechos civiles y políticos ciudadanos. Contiene convenio, diapositivas, informe de estudio técnico, comunicado de prensa. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2002 Estado de conservación: Bueno.-------------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 99 | **Expediente sobre la organización para la cooperación y desarrollo económico OCDE** Corresponde a la participación de la ANEP en el proceso de negociación de ingreso a Costa Rica a la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico.Contiene correspondencia, artículos de prensa, comunicado de prensa, diapositivas. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2014 2016 Estado de conservación: Bueno.------------------------ | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 100 | **Expediente sobre población lgtbi+ (lesbianas, gays, transgéneros, bisexuales e intersexuales** Contiene correspondencia, declaración de acuerdo internacional, folleto, revista. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2004 2007 Estado de conservación: Bueno.------------------------------------ | -------------------------------------------------------------------- |
| 101 | **Expediente sobre el proyecto de Asociación integración entre Centroamérica y la Unión Europea.** Contiene correspondencia, declaratoria internacional, diapositivas, informe técnico de estudio, opinión, dictamen, boletín informativo. Original. Soporte papel 0,01 m Fecha extrema: 2007 2008 Estado de conservación: Bueno.---------------------------------------------------------------------------------------- | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 102 | **Expedientes sobre conflicto por fijación de tarifas para el servicio de transporte público:** Contiene correspondencia, artículo de prensa, comunicados de prensa, artículos de opinión, libreta de anotaciones, estudio técnico, recurso de amparo. Cantidad: 0,01 m Fecha extrema: 2012 2013 Estado de conservación: Bueno.- ------------------------------------------------------------------------ | -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 103 | **Expedientes sobre empresas productoras de piña** Hace referencia a acciones sindicales con trabajadores de esa actividad económica y en la intervención con respecto a los temas de impacto ambiental y económico de la industria: conformación de seccionales, defensa de derechos laborales, control de la expansión piñera. Contiene folletos, correspondencia, lista de asistencia actividades, entre otros. Cantidad: 0,0105 m Fecha extrema: 2011 2012 Estado de conservación: Bueno.- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| 104 | **Expedientes sobre acciones sindicales en el sector privado** Contiene correspondencia, certificados, listas de agremiados, actas, entre otros. Cantidad: 0,035 m Fecha extrema: 2001 2010 Estado de conservación: Bueno.- ---------------------------------------------------------------------------------------- | --------------------------------------------------------------------- |
| 105 | **Expedientes sobre acciones sindicales en el sector textilero:** Sobre protección de derechos laborales de empleados privados, conformación de seccionales, capacitación sindical, capacitación a la comunidad, denuncias de infracciones laborales. Contiene informes técnicos, correspondencia, cuadros sinópticos, artículos de prensa, comunicados de prensa, minutas, memorándum, entre otros. Cantidad: 0,055 m Fecha extrema: 2006 2007 Estado de conservación: Bueno.- --------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

Se deja constancia que la señora Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico, salva el voto con respecto a la declaratoria de esta donación debido a que el trámite fue solicitado por este departamento. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General; a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General; y al expediente de valoración documental de ese departamento que custodia esta Comisión Nacional. ------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO IV LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES**.-----------------------------------------------

**ARTÍCULO 4.** Informe **IV-007-2022-TP** COMEX. Asunto: tablas de plazos de conservación de documentos. Convocada la señora Patricia Castro Araya, encargada del Archivo Central de COMEX. Hora: 9:00 am. Se deja constancia que los documentos estuvieron a disposición de las personas miembros de esta Comisión Nacional. Al ser la 8:53 horas se unen a la sesión las señoras Castro Araya y el señor Javier Gómez Jiménez, Director Ejecutivo de esta comisión, quien procede con la lectura del informe del cual se destacan las siguientes consideraciones previas: 3.1 Mediante oficio CISED-COR-CAE-002-2021 de 15 de diciembre de 2021, el CISED del Ministerio de Comercio Exterior indicó:(…) *La Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas mediante el memorando CRA-MEM-ENV-0002-2021 del 06 de abril de 2021, remite la Tabla de Plazos y toma como referencia la Directriz General para la Normalización del tipo documental Actas de Órganos Colegiados, publicada en el Alcance Digital N° 5 de la Gaceta n°6 del 15 de enero del 2018. En el citado memorando indica la comisión que no cuenta con expediente de actas, ya que este se visualiza en la Tabla de Plazos de la Proveeduría en el orden N°56, bajo el nombre “Expediente Contratación Administrativa Presupuesto Nacional”. Este no se puede mostrar de manera independiente, ya que todos los documentos relacionados al proceso de contratación se incluyen dentro de un único expediente que a su vez se encuentra dentro del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), tal como lo solicita la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa, por lo que si se genera otro expediente igual se estaría ante una duplicidad de documentos. Dicha situación fue consultada a la Dirección General de Archivo Nacional que indicó mediante oficio DGAN-DSAE-STA-160-2019 del 21 de junio de 2019, que la Unidad de Archivo Central es la encargada de emitir las políticas archivísticas con respecto a expedientes administrativos que se producen y custodian en COMEX, por lo que mediante memorando CISED-MEM-ENV- 011-2019 del 18 de septiembre de 2019, el CISED recomienda al Archivo Central avalar el criterio expuesto para que la Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas no cuente con un Expediente de Actas. Al respecto Patricia Castro encargada del Archivo Central avaló la situación, en vista de la justificación dada por la Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas. En vista de lo anterior, se torna necesario dar traslado de estos argumentos a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, para que sean analizados en conjunto con las presentes tablas.” 3.2* En relación con las Comisiones de Recomendación de Adjudicaciones, en el “Reglamento para el Funcionamiento de las Proveedurías Institucionales de los Ministerios del Gobierno, Decreto ejecutivo Nº 30640‐H de 27 de junio del 2002, reformado por Decreto Ejecutivo número 31483‐H de 19 de agosto del 2003” se indica:

*(…)* ***Artículo 20.******Comisión de Recomendación de Adjudicaciones. Creación e Integración****. En todas las Proveedurías Institucionales existirá, con carácter de apoyo, una Comisión de Recomendación de Adjudicaciones, integrada por el Proveedor Institucional, el titular del programa solicitante o el representante que él designe, y un Asesor Legal de la Proveeduría Institucional o designado por el jerarca al efecto. La ausencia temporal del Proveedor Institucional será suplida por el Subproveedor o Encargado de Compra. El analista de la contratación podrá participar en la Comisión con voz pero sin voto. Cuando por la naturaleza de la contratación se requiera asesoría técnica, a instancia del Proveedor Institucional, podrán participar otros funcionarios del Ministerio u otras instancias, en cuyo caso actuarán con voz pero sin voto. Los criterios que emitan estos asesores, no son vinculantes para la Comisión, pero para apartarse de estos, deberán fundamentarse ampliamente las razones para ello, asumiendo en tal caso la total y plena responsabilidad de dicho acto.(REFORMADO por artículo 10 del Decreto Ejecutivo No 31483 de 19 de agosto de 2003, publicado en La Gaceta No 230 de 28 de noviembre de 2003).* **Artículo 21.** **Comisión de Recomendación de Adjudicaciones**. **Funciones**. La Comisión de Recomendación de Adjudicaciones deberá emitir recomendaciones de adjudicación, o de declaratoria de deserción, en los procedimientos ordinarios de contratación administrativa. En los procedimientos de contratación directa la Comisión deberá emitir recomendación cuando por la complejidad del bien, servicio u obra lo requiera; caso contrario, a juicio del Proveedor Institucional, solicitar o no criterio técnico a la unidad que ha requerido la contratación, con el fin de preparar la resolución de adjudicación. *(REFORMADO por artículo 11 del Decreto Ejecutivo No 31483 de 19 de agosto de 2003, publicado en La Gaceta No 230 de 28 de noviembre de 2003.)* **Artículo 22.** **Comisión de Recomendación de Adjudicaciones. Fundamentación de sus actos**. Las recomendaciones que emita dicha Comisión se fundamentarán en el informe técnico que rinda la Unidad Administrativa solicitante, así como en el informe que rinda el analista del procedimiento. Estos deberán respetar los parámetros suministrados por el cartel y, de manera especial, el sistema de valoración y comparación de ofertas, con sus factores a considerar, el grado de importancia de cada uno de ellos en la comparación global y el método para valorar y comparar las ofertas en relación con cada factor, valorando en todo caso el criterio técnico que debe emitir por escrito la unidad solicitante. En el supuesto que la recomendación sea la declaratoria de deserción del procedimiento respectivo, igualmente habrá de ser ampliamente fundamentada dicha decisión en dichos informes *(REFORMADO por artículo 12 del Decreto Ejecutivo No 31483 de 19 de agosto de2003, publicado en La Gaceta No 230 de 28 de noviembre de 2003.)* **Artículo 23.** **Comisión de Recomendación de Adjudicaciones**. Quórum y carácter no vinculante de sus decisiones. El quórum para sesionar será con la totalidad de sus miembros y sus decisiones se tomarán por simple mayoría. El Proveedor Institucional del Ministerio respectivo, o quién le represente durante sus ausencias, será quien presida las reuniones de la Comisión. Las recomendaciones que emita dicha Comisión no serán vinculantes, por su naturaleza asesora, pero para apartarse de ellas el órgano competente para adjudicar deberá fundamentar ampliamente las razones por las que no acepta la respectiva recomendación, asumiendo en tal caso total y plena responsabilidad de dicho acto. *(REFORMADO por artículo 23 del Decreto Ejecutivo No 31483 de 19 de agosto de2003, publicado en La Gaceta No 230 de 28 de noviembre de 2003.) 3.3* El 28 de febrero de 2022 se realizaron consultas vía telefónica a la señora Patricia Castro, Jefe de Gestión de la Documentación e Información y Presidenta del CISED del Ministerio de Comercio Exterior, relacionadas con las tablas de plazos. La señora Castro respondió satisfactoriamente las consultas realizadas. ------------------------

**ACUERDO 4.1** Comunicar a la señora Patricia Castro Araya, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Comercio Exterior (Comex); que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-COR-CAE-002-2021 de 15 de diciembre de 2021, por medio del cual se presentó la valoración documental del subfondos: Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas; y Comisión Institucional de Control Interno. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales, luego del análisis del informe de valoración IV-007-2022-TP elaborado por la señora Camila Carreras Herrero, profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos:--------

|  |
| --- |
| **Fondo: Ministerio de Comercio Exterior** |
| Subfondo 1: Ministro\*Subfondo 2: Oficialía Mayor y Dirección Administrativa Financiera\***Subfondo 2.1: Comisión de Recomendación de Adjudicación** (órgano de apoyo del Departamento de Proveeduría) |
| **Tipo / serie documental** | **Valor científico–cultural** |
| 2.1.1. Correspondencia. Original y copia. Original copia: Entidades involucradas. Contenido: Incluye las cartas recibidas y enviadas por la Comisión de Recomendación de Adjudicación, por entidades externas al Ministerio de Comercio Exterior. Para el control de registro, se utiliza el Sistema de Administrador de Correspondencia (SADCOR) en el cual se registran datos como la fecha de ingreso de la carta, remitente, receptor, asunto, número de oficio y se adjunta la carta escaneada o en electrónico. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional para el caso de los documentos digitales. Mediante Resolución CNSED‐01‐2014 de las nueve horas del 09 de abril de 2014, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, declaró la correspondencia enviada y recibida de valor científico cultural. Soporte: Papel. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 0.002 m. Soporte: digital. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 0.001 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 0.001 MB. Vigencia Administrativa legal para todos los soportes: 1 año en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. ------------------------------ | Sí.[[2]](#footnote-2) Ya que refleja el funcionamiento de la Comisión de Recomendación de Adjudicación en materia de contratación administrativa en el Ministerio y según la resolución CNSED N° 01-2014, norma 01.2014. Se declaran los documentos en su soporte original. Se recomienda conservar la correspondencia de carácter sustantivo, a criterio de la persona Jefe o Encargada de la oficina productora y la persona Jefe o Encargada del Archivo Central.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.1.3. Libro de actas. Original y copia. Copia: Entidades involucradas. Contenido: documento con la agenda y los acuerdos tomados en las sesiones de la Comisión de Recomendación de adjudicación, referentes a las contrataciones administrativas realizadas para el Ministerio. En la primera acta emitida por la Comisión se ven el plan de trabajo y el informe de la gestión del año anterior. El soporte en papel y digital es un tipo documental cerrado, ya que conforme a la Aprobación de la Política para la elaboración del tipo documental actas de órganos colegiados (CISED‐POL‐ACT‐), la cual está acorde a la Directriz General para la Normalización del Tipo Documental Actas de Órganos Colegiados, los libros de actas de los órganos colegiados se deben llevar en formato digital a partir del mes de agosto del año 2018. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional para el caso de los documentos digitales. Mediante Resolución CNSED‐01‐2014 de las nueve horas del 09 de abril de 2014, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, declaró la correspondencia enviada y recibida de valor científico cultural. Soporte: papel. Fechas extremas: 2003-2018. Cantidad: 0.3 m. Soporte: digital. Fechas extremas: 2012-2018. Cantidad: 53 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2018-2021. Cantidad: 25 MB. Vigencia Administrativa legal para todos los soportes: permanente en cuanto el libro de actas no tenga razón de cierre en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. ------------------------------------------------ | Sí.[[3]](#footnote-3) Ya que refleja la toma de decisiones relacionadas con la contratación administrativa en el Ministerio y según la resolución CNSED N° 01-2014, norma 01.2014. Se declaran los documentos en su soporte original-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.1.6. Convocatoria. Original y copia. Original y copia: Miembros de la Comisión. Contenido: documento donde se indica la fecha, hora y agenda, de cuando se va a reunir la Comisión de Recomendación de Adjudicación. El soporte digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional. Soporte: papel. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 0.5 m. Soporte: digital. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 40 MB. Fechas extremas: 2012-2021. Cantidad: 30 MB. Vigencia Administrativa legal para todos los soportes: 2 años en la oficina productora y 5 años en el Archivo Central. ------------ | Sí.[[4]](#footnote-4) Ya que refleja el funcionamiento de la Comisión de Recomendación de Adjudicación en materia de contratación administrativa en el Ministerio. Se declaran los documentos en su soporte original. Se declaran los documentos en su soporte original --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| Subfondo 1: MinistroSubfondo 2: Oficialía Mayor y Dirección Administrativa Financiera\***Subfondo 2.2: Comisión Institucional de Control Interno**   |
| **Tipo / serie documental** | **Valor científico–cultural** |
| 2.2.1. Correspondencia. Original y copia. Original y copia: Dependencias involucradas. Contenido: Cartas enviadas y recibidas a personas físicas o jurídicas de carácter público o privado, sobre diferentes temas. Contiene: número de consecutivo, emisor, destinatario, fecha y el asunto específico. Para el control de registro, se utiliza el Sistema de Administrador de Correspondencia (SADCOR) en el cual se registran datos como la fecha de ingreso de la carta, remitente, receptor, asunto, número de oficio y se adjunta la carta escaneada o en electrónico. El soporte electrónico y digital se almacena en el Archivo Digital Institucional (ADI), que corresponde al repositorio de los documentos institucionales de acuerdo con la circular 0003-13 (DM-00375-13) del 03 de julio del 2013. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos en el Archivo Digital Institucional para el caso de los documentos digitales. Mediante Resolución NºCNSED-01-2014 de las nueve horas del 09 de abril de 2014, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), declaró la correspondencia enviada y recibida de valor científico cultural. Soporte: papel. Fechas extremas: 2004-2021. Cantidad: 0.023 m. Vigencia Administrativa legal para soporte papel: 4 años en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2017-2021. Cantidad: 3.79 GB. Soporte: digital. Fechas extremas: 2011-2021. Cantidad: 8.60 MB. Vigencia Administrativa legal en soporte electrónico y digital: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. ------------ | Sí. [[5]](#footnote-5) Ya que refleja el funcionamiento de la Comisión Institucional de Control Interno en materia de control interno en la institución y según la resolución CNSED N° 01-2014, norma 01.2014. Se recomienda conservar la correspondencia de carácter sustantivo, a criterio de la persona Jefe o Encargada de la oficina productora y la persona Jefe o Encargada del Archivo Central. Se declaran los documentos en su soporte original ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.14. Resoluciones. Original y copia. Copia: Dirección de Asesoría Legal. Contenido: acto administrativo emitido por el jerarca del Ministerio, donde se registra la conformación del órgano colegiado, se nombra a los miembros, y se consigna cualquier cambio que se requiera conforme a la normativa atinente. El soporte electrónico y digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales de acuerdo con la circular 0003-13 (DM-00375-13) del 03 de julio del 2013. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional. El soporte en papel se encuentra en custodia en el Archivo de Gestión de la Secretaría Técnica de la Comisión. Soporte: papel. Fechas extremas: 2005-2021. Cantidad: 0.01 m. Vigencia Administrativa legal en soporte papel: 4 años en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. Soporte: digital. Fechas extremas: 2005-2021. Cantidad: 9.89 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2019-2021. Cantidad: 698 KB. Vigencia Administrativa legal en soporte digital y electrónico: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. --------------------------------------- | Sí. Ya que refleja el funcionamiento de la Comisión Institucional de Control Interno. Se declaran los documentos en su soporte original ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.15. Informes anuales de gestión. Original y copia. Original: Oficialía Mayor. Contenido: Documento que comunica el seguimiento-avance o la finalización en la implementación del Plan de Acción de Control Interno y de las Medidas de Administración de Riesgos; los resultados y análisis de la información obtenida en la encuesta anual del Sistema de Control Interno Institucional y la bianual del Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno Institucional y las acciones realizadas por la Comisión Institucional de Control Interno durante un año. El soporte electrónico y digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales de acuerdo con la circular 0003-13 (DM-00375-13) del 03 de julio del 2013. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional. El soporte en papel se encuentra en custodia en el Archivo de Gestión de la Secretaría Técnica de la Comisión. Soporte: papel. Fechas extremas: 2005-2021. Cantidad: 0.022 m. Vigencia Administrativa legal en soporte papel: 4 años en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. Soporte: digital. Fechas extremas: 2005-2021. Cantidad: 49.06 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2019-2021. Cantidad: 577 KB. Vigencia Administrativa legal para soporte digital y electrónico: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. ---------------------------------------------------------------- | Sí. [[6]](#footnote-6) Ya que permite conocer las acciones de seguimiento en materia de control interno que la institución ha llevado a cabo como parte del proceso de autoevaluación; y, según resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014. Se declaran los documentos en su soporte original--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.20. Libro de actas de sesiones. Original. Original y/o copia: no se indica. Contenido: documento que registra la agenda y los temas abordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Institucional de Control Interno. El soporte en papel y digital es un tipo documental cerrado, ya que conforme a la Aprobación de la Política para la elaboración del tipo documental actas de órganos colegiados (CISED-POL-ACT-), la cual está acorde a la Directriz General para la Normalización del Tipo Documental Actas de Órganos Colegiados, los libros de actas de los órganos colegiados se deben llevar en formato digital a partir de agosto del año 2018. Si el documento está en electrónico se almacena en el archivo de gestión del Archivo Digital Institucional, el Departamento de Informática brinda soporte a la herramienta. Mediante Resolución CNSED-01-2014 de las nueve horas del 09 de abril de 2014, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, declaró la correspondencia enviada y recibida de valor científico cultural. Soporte: papel. Fechas extremas: 2005-2018. Cantidad: 0.04 m. Soporte: digital. Fechas extremas: 2005-2018. Cantidad: 28.02 m. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2018-2021. Cantidad: 4.05 MB. Vigencia Administrativa legal para todos los soportes: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. ------------------- | Sí.[[7]](#footnote-7) Ya que refleja la toma de decisiones relacionadas con el proceso de control interno en la institución y según la resolución CNSED N° 01-2014, norma 01.2014. Se declaran los documentos en su soporte original---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.21. Expediente de actas. Original. Origina y/o copia: no se indica. Contenido: documentos asociados a cada una de las sesiones celebradas por la Comisión de Control Interno. El soporte electrónico se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales de acuerdo CON la circular 0003-13 (DM-00375-13) del 03 de julio del 2013. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2013-2021. Cantidad: 3.71 MG. Vigencia Administrativa legal: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. ----------------------------------------------------------------- | Sí.[[8]](#footnote-8) Ya que refleja la toma de decisiones relacionadas con el proceso de control interno en la institución y según la resolución CNSED N° 01-2014, norma 01.2014.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.25. Expediente Institucional de Control Interno. Original y copia. Copia: Dependencias involucradas del Ministerio de Comercio Exterior. Contenido: Compendio de documentos relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional. El soporte digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos. Soporte: papel. Fechas extremas: 2008-2021. Cantidad: 0.219 m. Soporte: digital. Fechas extremas: 2008-2021. Cantidad: 288 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2008-2021. Cantidad: 46.1 MB. Vigencia Administrativa legal para todos los soportes: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central.----- | Sí. Ya que refleja el proceso y los resultados de evaluación de control interno de la institución y las acciones que se plantean para mitigar los riesgos identificados; declarada con valor científico-cultural en el subfondo Despacho del Ministro, en sesión CNSED-24-2016 de 29 de julio de 2016, informe de valoración IV-020-2016-TP. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 2.2.26. Expediente Institucional del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional. Original y copia. Copia: Dependencias involucradas del Ministerio de Comercio Exterior. Contenido: Compendio de documentos relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional. El soporte digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos. Soporte: papel. Fechas extremas: 2007-2021. Cantidad: 0.06 m. Vigencia Administrativa legal en soporte papel: 4 años en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. Soporte: digital. Fechas extremas: 2008-2021. Cantidad: 71.2 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2008-2021. Cantidad: 92.8 MB. Vigencia Administrativa legal en soporte digital y electrónico: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central. ----------------------------------------------------------------- | Sí. Ya que refleja los riesgos institucionales y las medidas que la institución toma para solventarlos, declarada con valor científico-cultural en el subfondo Despacho del Ministro, en sesión CNSED-24-2016 de 29 de julio de 2016, informe de valoración IV-020-2016-TP. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| **FIN** |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-COR-CAE-002-2021 de 15 de diciembre de 2021, por medio del cual se presentó la valoración documental del subfondos: Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas; y Comisión Institucional de Control Interno; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley nº7202 y su reglamento ejecutivo; excepto las indicadas en el acuerdo 4.2 de esta acta. Con respecto a los tipos documentales que el Cised asignó una vigencia “permanente” en una oficina o en el Archivo Central, se debe tomar en cuenta lo indicado en la norma 11.2018 de la Resolución n°CNSED-1-2018, que establece en el inciso 1 lo siguiente: “Si estos documentos carecen de valor científico-cultural, es la oficina o la entidad productora, la responsable de custodiar permanentemente estos documentos. 2. Si los documentos en mención son declarados como de valor científico cultural, serán trasladados al Archivo Nacional para su custodia permanente, cuando se cumpla el plazo que señala la Ley 7202.” En cuanto a los documentos en soporte electrónico, es importante aclarar que, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Control Interno n°8292, la institución debe documentar los sistemas, programas, operaciones del computador y otros procedimientos pertinentes a los sistemas de información, ya que esto le permitirá disponer de documentación completa, adecuada y actualizada para todos los sistemas que se desarrollan. Además, se les recuerda que se deben conservar los documentos y metadatos que permitan el acceso a la información en un futuro, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la “Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos”, publicada en el Alcance Nº 105 a La Gaceta Nº 88 del 21 de mayo de 2018, y las “Normas Técnicas para la Gestión y el Control de Tecnologías de Información, (N-2-2007-CO-DFOE)”, publicada en La Gaceta nº119 de 21 de junio de 2007; y que la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos No. 8454 publicada en La Gaceta No. 174 del 13 de octubre del 2005, la “Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados” y la “Política de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente” publicadas en el Alcance 92 a La Gaceta No. 95 del 20 de mayo del 2013 se encuentran vigentes. Se recuerda que están vigentes las resoluciones CNSED-01-2014 y CNSED-02-2014 publicadas en la Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015, CNSED-01-2016 publicada en la Gaceta n°.154 de 11 de agosto de 2016 y CNSED-01-2017 publicada en La Gaceta nº 6 del 15 de enero del 2018 relacionadas con la declaratoria general de valor científico cultural de series documentales producidas en todos los órganos superiores o colegiados, Áreas de Planificación Institucional, Auditorías Internas, Asesorías Legales o Jurídicas, Recursos Humanos, Áreas Financiero Contable (incluyendo áreas presupuestales), Proveedurías, Unidades de Tecnologías de la Información o sus similares (Departamentos de Cómputo, Unidades Informáticas, Telecomunicaciones), Oficinas de prensa, relaciones públicas, Comunicación o protocolo, Áreas de Cooperación Internacional, Organismos Internacionales o sus similares, y Contralorías de Servicios; de todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos citados en este acuerdo y al expediente de valoración documental de COEMX que custodia esta Comisión Nacional. ----------------------------**ACUERDO 4.2** Comunicar a la señora Patricia Castro Araya, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Comercio Exterior (Comex); que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-COR-CAE-002-2021 de 15 de diciembre de 2021, por medio del cual se presentó la valoración documental del subfondos: Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas; y Comisión Institucional de Control Interno y que en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del recibo de este acuerdo, se solicita brindar respuesta a la siguiente consulta.------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo / serie documental** | **Consulta** |
| 2.2.13. Planes anuales de trabajo. Original y copia. Original: Oficialía Mayor. Copia: Planificación Institucional. Contenido: documento que contiene, la estrategia institucional para abordar el tema de control interno (con base en el Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno cuando aplique) y con el resumen de las actividades que las dependencias del Ministerio llevarán a cabo para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, contiene los objetivos y actividades que la Comisión Institucional de Control Interno desarrollará durante el año. El soporte electrónico y digital se almacena en el Archivo Digital Institucional, que corresponde al repositorio de los documentos institucionales de acuerdo con la circular 0003-13 (DM-00375-13) del 03 de julio del 2013. El Departamento de Informática es el encargado, de realizar los respaldos respectivos del Archivo Digital Institucional. El soporte papel es un tipo documental cerrado a partir del año 2018 y el soporte digital a partir del año 2019. Soporte: papel. Fechas extremas: 2012-2017. Cantidad: 0.001 m. Vigencia Administrativa legal en soporte papel: 4 años en la oficina productora y permanente en el Archivo Central. Soporte: digital. Fechas extremas: 2012-2018. Cantidad: 10.2 MB. Soporte: electrónico. Fechas extremas: 2019-2021. Cantidad: 560 KB. Vigencia Administrativa legal en soporte digital y electrónico: permanente en la oficina productora y 0 años en el Archivo Central.--------------- | ¿Dónde que encuentran los documentos originales del 2018?------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos citados en este acuerdo y al expediente de valoración documental del COMEX que custodia esta Comisión Nacional. -------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO V. CORRESPONDENCIA**-----------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 5.1** Oficio **DGAN-JA-108-2022** de 25 de febrero de 2022, recibido el 2 de marzo de 2022 y suscrito por el señor Ramsés Fernández Camacho, secretario de la Junta Administrativa del Archivo Nacional por medio del cual comunica el acuerdo n° 15 celebrado de la sesión ordinaria 07-2022 celebrada el 23 de febrero de 2022. **SE TOMA NOTA.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 5.2** Oficio **DNN-UAIN-OF-0011-2022** de 02 de febrero de 2022, recibido el 2 de marzo de 2022 y suscrito por Kenneth Marín Vega Encargado, Unidad de Archivo Institucional Dirección Nacional de Notariado. **SE TOMA NOTA** --------------------------------

**ARTÍCULO 6**. Oficio **DGAN-DSAE-STA-024-2022** de 24 de febrero de 2022, recibido el 2 de marzo de 2022 y suscrito por la señora Natalia Cantillano Mora y Maureen Álvarez Guillén, profesional en valoración por medio del cual remite recomendaciones sobre guía de la verificación de requisitos, trámite de valoración documental 03- 2022- CONAPDIS.

**ACUERDO 5**. Comunicar a las siguientes personas miembros del Comité Institucional de selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (Conapdis): Mónica Fernández Chaves, Andrea Sánchez Montero, y Carlos Vargas Vargas; que el trámite relacionado con la revisión de las tablas de plazos de conservación de documentos correspondientes a los subfondos: Dirección Técnica (antes Jefatura Departamento Técnico), Asesoría en Planificación, Sub proceso Certificación de la Discapacidad, Sub proceso Fiscalización, Subproceso Gestión del Conocimiento (antes Investigación e Innovación), Subproceso Políticas Públicas antes Acciones Rectoras, se encuentra actualmente archivado debido a la falta de respuesta al oficio DGAN-CNSED-340-2021 del 17 de noviembre del 2021; por lo tanto, se le solicita presentar de nuevo el trámite cuando estén resueltas las consultas realizadas. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos citados en este acuerdo; y al expediente de valoración documental de la Conapdis que custodia esta Comisión Nacional. ------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 7.** Correo electrónico del señor Yáyner Sruh Rodríguez con fecha del 2 de marzo de 2022 en el cual informa lo siguiente: ------------------------------------------------------

*Acuso recibo del Oficio DGAN-CNSED-49-2022 de fecha 1 de marzo del 2022, suscrito por la señora Tania Núñez Ramírez, Secretaria de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante el cual, informa de los acuerdos 5.1 y 5.2 de la sesión N°06-2022 celebrada el 18 de febrero del 2022. ------------------------------------------*

*Conforme a lo anterior, en la Sesión N°07-2022, celebrada el viernes 25 de febrero a partir de las 8:30ª.m, se ratificaron los acuerdos de dicha sesión, con la aclaración de mi voto salvado sobre el acuerdo 5.1, puesto que considero que la CNSED tiene la capacidad jurídica de desestimar o revertir declaratorias pasadas de valor científico cultural cuando se identifiquen que se tomaron sobre errores administrativos del ente productor o de la propia CNSED, como es el caso de los documentos de SUGEF que se citan en el mencionado acuerdo. Y que por demás, hacer la consulta a la Asesoría Jurídica del Archivo Nacional para que se pronunciara sobre este punto. --------------------*

*En cuanto al acuerdo 5.2, las muestras de documentos solicitadas, se basan en la posibilidad de establecer o no la declaratoria de valor científico cultural sobre los documentos que se citan, ello ante la duda de su función y relevancia, por lo que el análisis de las muestras pueden contribuir a confirmar o desestimar en sesión posterior, la declaratoria señalada en la Sesión 06-22 del 18 de febrero último. -------------------------*

*Muchas gracias y quedo atento a la comunicación del Acta 07-2022.* ***SE TOMA NOTA***

**ARTÍCULO 8.** Oficio **CISED-001-2022** de 2 de marzo de 2022, recibido el mismo día, suscrito por Ramiro Fernández Elizondo, asesor legal y presidente CISED e Iris Calvo Montero, encargada Archivo Central y secretaria del CISED, del INCOP por medio del cual da respuesta al oficio CNSED-367-2021. --------------------------------------------------------

**ACUERDO 6**. Trasladar a Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos oficio **CISED-001-2022** de 2 de marzo de 2022, recibido el mismo día, suscrito por Ramiro Fernández Elizondo, asesor legal y presidente CISED e Iris Calvo Montero, encargada Archivo Central y secretaria del CISED, del INCOP, para que se hagan las revisiones necesarias y se proceda a dar las respuestas oportunas.---------

**CAPÍTULO VI. OTROS ASUNTOS**----------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 9.** El señor Javier Gómez Jiménez comenta que los libros de actas de la CNSED al conformarse de forma electrónica contienen las actas de forma anual, por lo que estos pueden tener “n” cantidad de folios; además, indica que está pendiente cerrar el libro de actas de la CNSED del año 2021 para proceder a abrir el libro del presente año; por ello recomienda hacer un acuerdo en firme remitiéndole el libro de actas del año 2021 a Doña Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna de la DGAN y solicitando las razones de cierre del libro de actas de 2021 y la de apertura del libro de actas de 2022.-

**ACUERDO 7:** Trasladar el libro de actas de la CNSED correspondiente al año 2021 a la señora Doña Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna de la DGAN, solicitando las razones de cierre del libro de actas de 2021 y la de apertura del libro de actas de 2022. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General de la DGAN; y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General de la DGAN. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------------------------

Se cierra la sesión a las once horas con cinco minutos. -------------------------------------------

**Susana Sanz Rodríguez-Palmero** **Tania Núñez Ramírez**

**Presidente Secretaria**

1. Se aclara que a efectos de valoración se nota en forma general los tipos documentales que conforman la serie documental. Cuando se conformen las unidades documentales existirán series en donde no se encuentran todos los tipos documentales [↑](#footnote-ref-1)
2. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto A. Órganos superiores o colegiados de las instituciones, establece la declaratoria con valor científico-cultural de la *“Correspondencia enviada y recibida”.* [↑](#footnote-ref-2)
3. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto A. Órganos superiores o colegiados de las instituciones, establece la declaratoria con valor científico-cultural de las *“Actas de órganos colegiados”.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Por medio del oficio CISED-COR-CAE-001-2019 de 22 de mayo de 2019, el CISED del Ministerio de Comercio Exterior había indicado lo siguiente: *“(…) la Comisión para la Recomendación de Adjudicación en Contrataciones Administrativas, la documentación soporte para brindar la recomendación al jerarca se encuentra en el “Expediente Contratación Administrativa de Presupuesto Nacional”, el cual es el original de la compra en línea en el Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP, y tiene declaratoria de valor científico-cultural mediante resolución CNSED-02-2014… Así mismo en la Resolución CNSED-01-2014 del 9 de abril de 2014 se estableció una declaratoria general de tipos documentales con valor científico-cultural, en la cual se identificó que el Expediente de actas de órganos colegiados tiene valor científico-cultural. Sin embargo, en el caso de las comisiones citadas, dicho expediente está conformado únicamente por las convocatorias, lo cual significa que no es un expediente en sentido estricto, ya que sólo tiene un tipo documental. Como ya se indicó la documentación soporte de ambas comisiones se encuentra resguardada en dos expedientes distintos entre sí y diferente del expediente de actas, dentro de la tabla de plazos del Departamento de Proveeduría y ambos tiene valor permanente (…)”* [↑](#footnote-ref-4)
5. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto A. Órganos superiores o colegiados de las instituciones, establece la declaratoria con valor científico-cultural de la *“Correspondencia enviada y recibida”.* [↑](#footnote-ref-5)
6. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto B. Áreas de Planificación Institucional, establece la declaratoria con valor científico-cultural de los “**Expedientes de control interno.** Los planes e informes institucionales de Control Interno, del Sistema Específico de Valoración de Riesgo (Sevri), de Seguimiento al Plan de Acciones de Mejora, de Avance de Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites. Deben contener la aprobación del órgano superior de la institución. [↑](#footnote-ref-6)
7. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto A. Órganos superiores o colegiados de las instituciones, establece la declaratoria con valor científico-cultural de las *“Actas de órganos colegiados”.* [↑](#footnote-ref-7)
8. La resolución CNSED-01-2014, norma 01.2014 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°5 de jueves 8 de enero del 2015, punto A. Órganos superiores o colegiados de las instituciones, establece la declaratoria con valor científico-cultural de los *“Expedientes de actas de órganos colegiados”.* [↑](#footnote-ref-8)