**ACTA nº. 28-2017.** Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas de 15 de diciembre de 2017; con la asistencia de los siguientes miembros: Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento de Archivo Histórico y vicepresidente de la Comisión; Natalia Cantillano Mora, técnica nombrada por la Dirección General del Archivo Nacional y secretaria de la comisión; Carlos Zamora Hernández, historiador; Maribel Cubero Arias, encargada del Archivo Central de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope); Melissa Díaz Valverde, encargada del Archivo Central de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (Aresep); Beatriz Jiménez Blanco, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea. También asisten: Carmen Campos Ramírez, subdirectora general del Archivo Nacional y directora ejecutiva de esta Comisión Nacional; Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos (DSAE) quien levanta el acta; Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio del DSAE; Carolina Marín Chacón, funcionaria del Archivo Intermedio; Adriana Villalobos Elizondo y Luis Hidalgo Pereira de la Municipalidad de Goicoechea. Ausente con justificación: Eugenia María Hernández Alfaro, presidente de esta Comisión Nacional. Ausente sin justificación: Nuria Calderón Marín, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de San José. -----------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --------------------------------------------**

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. ---------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME. -----------------------------------------------------------------------------------------**

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. ----------------------------------------**

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta n° 27-2017 de 8 de diciembre del 2017. -------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Se aprueba con correcciones el acta n° 27-2017 de 8 de diciembre del 2017. Se deja constancia de que las señoras Maribel Cubero Arias, encargada del Archivo Central de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope); y Melissa Díaz Valverde, encargada del Archivo Central de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (Aresep); aprueban el acta con respecto a la deliberación y acuerdos que se tomaron en su presencia y relacionados con la institución que representa. También se deja constancia de que la señora Natalia Cantillano Mora se abstiene de aprobar el acta en vista de que estuvo ausente en esa sesión. **ACUERDO FIRME.** -------------------------

**CAPITULO III. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES. ---------------------------------------------**

**ARTÍCULO 3.** Análisis del oficio MSJ-CISED-001-2017 de 5 de setiembre del 2017 recibido el 19 de setiembre del 2017; suscrito por la señora Nuria Calderón Marín, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de San José; relacionado con la declaratoria de valor científico cultural a los permisos de construcción y planos constructivos de los años 1910-1999, otorgada en la sesión nº 30-2014 del 4 de septiembre 2014. Convocada la señora Calderón Marín. Hora: 8:45 a.m. ------------------

**ACUERDO 3.** Trasladar para una próxima sesión, el análisis del oficio MSJ-CISED-001-2017 de 5 de setiembre del 2017 recibido el 19 de setiembre del 2017; suscrito por la señora Calderón Marín; relacionado con la declaratoria de valor científico cultural a los permisos de construcción y planos constructivos de los años 1910-1999, otorgada en la sesión nº 30-2014 del 4 de septiembre 2014; en vista de que la señora Calderón Marín no asistió a la convocatoria que se le realizó para esta sesión n° 28-2017. Enviar copia de este acuerdo a la señora Nuria Calderón Marín, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de San José. **ACUERDO FIRME**. ----------------------------------------------------

**ARTÍCULO 4.** Análisis del oficio **CISED-04-2017** de 19 de setiembre del 2017 recibido el 20 de setiembre del 2017; suscrito por la señora Beatriz Jiménez Blanco, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea; relacionado con la declaratoria de valor científico cultural emitida en la sesión nº 30-2015 de 2 de diciembre del 2015 de la serie documental *“Correspondencia”* del subfondo Dirección de Desarrollo Humano y de los distintos departamentos que la conforman. Convocada la señora Jiménez Blanco a las 9:15 a.m. Al ser las 9:20 horas ingresa la señora Jiménez Blanco acompañada de Adriana Villalobos Elizondo y Luis Hidalgo Pereira, quienes laboran para la Municipalidad de Goicoechea. Se deja constancia de que las personas representantes de la Municipalidad de Goicoechea presentaron ejemplos de los documentos que someten a consideración. El señor Javier Gómez Jiménez procede con la lectura del oficio CISED-04-2017 y la señora Jiménez Blanco presenta a los miembros de esta Comisión Nacional una muestra de la correspondencia, cuya declaratoria de valor científico cultural se emitió en la sesión nº 30-2015 del 2 de diciembre del 2015 y que mediante oficio CISED-04-2017 está apelando. -----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 4.** Comunicar a la señora Beatriz Jiménez Blanco, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea que esta Comisión Nacional conoció el oficio **CISED-04-2017** de 19 de setiembre del 2017 recibido el 20 de setiembre del 2017, por medio del cual se apela la declaratoria de valor científico cultural emitida por este órgano colegiado en la sesión nº 30-2015 celebrada el 2 de diciembre del 2015; y en vista de las explicaciones dadas en el oficio citado así como los ejemplos que se presentaron en esta sesión nº 28-2017; se levanta la declaratoria de valor científico cultural de las siguientes series documentales por razones de oportunidad y conveniencia, de acuerdo con los artículos 152 y 153 de la Ley General de la Administración Pública y con el único fin de evitar duplicidad de documentos en los subfondos sometidos a conocimiento de este órgano colegiado: -----

|  |
| --- |
| ***Fondo: Municipalidad de Goicoechea -------------------------------------------------------------*** |
| *Subfondo 2.Alcaldia Municipal.* ***Subfondo 2.3.Direccion de Desarrollo Humano. ------*** |
| ***Tipo / serie documental ---------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2.3.1. Correspondencia. Contenido: Trata asuntos relacionados con la función de la Dirección y los Departamento a su cargo en especial lo que tiene que ver con permisos para la realización de actividades propias de capacitación. Original y copia. Copia Departamentos internos de la Municipalidad. En general es de índole pública, privada y gubernamental. Soporte papel. Cantidad: 0, 70 metros. Fechas extremas: 2009-09 / 2015. Vigencia Administrativa Legal: 3 años en la Oficina Productora y 2 años en el Archivo Central.----------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *Subfondo 2.3.**Dirección de Desarrollo Humano[[1]](#footnote-1).****Subfondo: Departamento Niñez, Adolescencia y Adulto Mayor[[2]](#footnote-2)****. -----------------------------------------------------------------------* |
| ***Tipo / serie documental ---------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2.3.2.1. Correspondencia. Contenido: Trata asuntos relacionados con la función del Departamento de Niñez y Adolescencia en especial lo que tiene que ver con permisos para la realización de actividades propias de capacitación. Original y copia. Copia Departamentos internos de la Municipalidad. En general la correspondencia es de índole particular, pública, privada y gubernamental. Soporte papel. Cantidad: 2,8 metros. Fechas extremas: 2008-2015. Vigencia Administrativa Legal: 3 años en la Oficina Productora y 2 años en el Archivo Central.----------------------------------------------------------* |
| *Subfondo 2.3.**Dirección de Desarrollo Humano[[3]](#footnote-3).* ***Subfondo 2.3.1. Departamento Mujer y Familia[[4]](#footnote-4).*** *---------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Tipo / serie documental ---------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2.3.1.1. Correspondencia. Contenido: Trata asuntos relacionados con la función del Departamento de Mujer y Familia en especial lo que tiene que ver con permisos para la realización de actividades propias de capacitación, emprendedurismo de las mujeres atendidas y otros. Original y copia. Copia Departamentos internos de la Municipalidad. En general es de índole pública, privada y gubernamental. Soporte papel. Cantidad: 2.5 metros. Fechas extremas: 1996-2015. Vigencia Administrativa Legal: 3 años en la Oficina Productora y 2 años en el Archivo Central.-------------------------------------------------* |
| *Subfondo 2.3.**Dirección de Desarrollo Humano****[[5]](#footnote-5).Subfondo: Oficina de Diversidad de Género[[6]](#footnote-6).*** *----------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Tipo / serie documental ---------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2.3.3.1. Correspondencia. Contenido: Trata asuntos relacionados con la función de la Oficina de Diversidad, en especial lo que tiene que ver con permisos para la realización de actividades propias de capacitación. Original y copia. Copia Departamentos internos de la Municipalidad, instituciones públicas y privadas. Soporte papel. Cantidad: 0, 86 metros. Fechas extremas: 2012-2015. Vigencia Administrativa Legal: 3 años en la Oficina Productora y 2 años en el Archivo Central. -----------------------------------------------* |

Las series documentales descritas en el cuadro anterior pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su reglamento. Se ratifica la declaratoria de valor científico cultural de los informes que reflejan la ejecución de las funciones y toma de decisiones de la Dirección de Desarrollo Humano y de los distintos departamentos que lo conforman, que se encuentran en la Alcaldía Municipal. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de la Dirección de Desarrollo Humano; Oficina Diversidad; Oficina Niñez y Adolescencia; Oficina de Mujer y Familia; y al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Goicoechea que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ------------------

**ARTÍCULO 5.** Análisis del oficio **DGAN-DSAE-AI-502-2017** de 5 de diciembre del 2017 recibido el 6 de diciembre del 2017, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, respectivamente; por medio del cual presenta **1** valoración parcial con **97** series documentales correspondiente a la transferencia T10-1994 Presidencia de la República, despacho del Presidente de la República que se custodia en esa unidad. ------------------------------------------------------------

**ACUERDO 5.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio DGAN-DSAE-AI-502-2017 de 5 de diciembre del 2017 recibido el 6 de diciembre del 2017, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, respectivamente; por medio del cual presenta **1** valoración parcial con **97** series documentales correspondiente a la transferencia T10-1994 Presidencia de la República, despacho del Presidente de la República que se custodia en esa unidad. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 6.** Análisis del oficio **DGAN-DSAE-AI-503-2017** de 5 de diciembre del 2017 recibido el 6 de diciembre del 2017, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) del Archivo Nacional y coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio del DSAE, respectivamente; por medio del cual presenta **1** valoración parcial con **154** series documentales correspondiente a la transferencia T05-1994 Ministerio de Seguridad Pública, despacho del Ministro que se custodia en esa unidad. --------------------------------

**ACUERDO 6.** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración documental presentada mediante oficio DGAN-DSAE-AI-503-2017de 5 de diciembre del 2017 recibido el 6 de diciembre del 2017; para el subfondo: Despacho del Ministro de Seguridad Pública; transferencia T05-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y declara con valor científico cultural las siguientes series documentales: ---

|  |
| --- |
| ***Fondo Ministerio de Seguridad Pública. Subfondo Despacho del Ministro ----------*** |
| ***Tipo / serie documental --------------------------------------------------------------------------------*** |
| *6. Informe de labores. Original y copia. Contenido: Informes de labores anuales de la Asociación Cultural y Educativa para la Policía, Comisión Interinstitucional de jefes y encargados de archivos centrales de los Poderes del Estado y Policía Especial de Apoyo, Tercera Comisaría, Junta Directiva de la Sociedad de Socorro Mutuo, Programa de Selección de Personal, Servicio de Vigilancia Marítima, Cruz Blanca, Empresa Servicios Público de Heredia, Centro de Cómputo, Informes mensuales de la Dirección de Enlace y Comunicación del Estado, Servicio de Vigilancia Marítima, Comando de los Chiles, Cruz Blanca, Guardia Civil de Cartago, Sección de Vigilancia Aérea, Dirección General de Control de Drogas, Departamento de Control de Armas, Proveeduría, Departamento de Estadística, Departamento de Arquitectura, Programa Juvenil Drogas No, Radio Patrullas, Unidad Preventiva del Delito, Unidad de Políticas Preventivas, Dirección de Planes y Adiestramiento, Dirección de Personal, Informe trimestral de la Auditoría General. Informe semanal de la Dirección de Explosivos y Afines, Inspección Armamento. Informes diarios de la Tercera Comisaría, de la Segunda Comisaría, Comandancia de Puntarenas, Dirección de Comunicación y Enlace, Planes, operaciones y adiestramiento, Comando Norte, Comando Sixaola, Comandancia de Guardia Civil Guanacaste, Comandancia de Guardia Civil Alajuela, Academia de la Fuerza Pública, Cruz Blanca, Policía Especial de Apoyo, Comando de Upala, Dirección de Policía Auxiliar, Comandancia de Limón, Policía Supervisora, Departamento de Control de Armas, Explosivos, Cuarta Comisaría y Policía de Asuntos Especiales, Patrullaje costero, Informe de labores realizadas por la Reserva de la Fuerza Pública de mayo 1990 a setiembre 1991. Informe semestral de Control de Drogas. Informe Centro de Computo y Departamento Capacitación, Eficiencia Administrativa 90-94. Soporte: papel. Cantidad: 0,53 metros. Fechas extremas: 1991-1993. Conservar informes de labores trimestrales, semestrales y anuales. --------------------------------------* |
| *11. Orden de operaciones. Original y copia. Contenido: Planes elaborados por la Jefatura de Planes, Operaciones y Adiestramiento y aprobados por el director de la Fuerza Pública sobre los operativos para festividades de año nuevo de la Colonia Israelí, allanamientos por droga, conciertos, seguridad de mar patrimonial, celebraciones de independencia, congresos internacionales, romería a Cartago, campeonatos de fútbol y festejos populares, congresos internacionales, elecciones nacionales. Incluye cantidad de detenidos, operativos realizados y diligencias administrativas. Soporte: papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1990-1994.* |
| *26. Convenios. Copia. Contenido: Convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Seguridad y: Caja Costarricense de Seguro Social para transporte marítimo de pacientes de la caja de tierra firme a tierra insular y viceversa y Convenio para utilizar naves de la Sección Aérea para pacientes y funcionarios de la Caja en territorio nacional*  *Refinadora Costarricense de Petróleo para brindar seguridad a las instalaciones de RECOPE en Moín. Ministerio de Obras Públicas y Transportes para crear el taller policial interministerial y facilitación de inmueble cerca del Parque de la Paz. Municipalidad de Cañas para apoyo de Unidad Preventiva del Delito. Universidad de Costa Rica para implementar un programa que desarrolle la capacidad académica en el estudio del consumo de drogas psicoactivas. Instituto Nacional de Seguros para trabajar en conjunto con la Unidad Preventiva del Delito y recibir colaboración. Comisión Nacional de Emergencias para administración del Sistema de llamadas de emergencia. Colegio Universitario de Cartago para contribuir en la profesionalización policial de país, Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral de la Familia Costarricense para desarrollar el Programa Comunitario contra el uso indebido de drogas. Dirección Nacional de Archivo Nacional para instalar una delegación de Guardia Civil en Zapote en terreno del Archivo. Dirección General de Educación Física y Deportes para facilitación de instalaciones en el Estadio Nacional para Unidad de Vigilancia Montada. Ministerio de Hacienda para disfrute por parte del Ministerio de Seguridad de instalaciones del Ministerio de Hacienda en Golfito. Convenio entre Municipalidad de Curridabat y la Asociación Club Rotario para construcción de Mini Base de Radio patrulla. Convenio Constitutivo de la Comisión Centroamericana Permanente para la erradicación de la producción, trafico consumo y uso de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Convenio entre el Ministerio de Seguridad y la Embajada de Estados Unidos sobre el tema de narcotráfico. Convenios entre el Ministro de Seguridad y funcionarios para el pago de prestaciones. Soporte: papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ------------------------------------------------------------------------* |
| *28. Planes. Copia. Contenido: Plan de Creación de la Policía de Turismo de Costa Rica, incluye justificación, finalidad, objetivos, estrategia y actividades. Plan de Trabajo de la Unidad Cruz Blanca para 1993, incluye detalle por sección. Plan Nacional Antidrogas, incluye presentación, objetivos actividades y responsables. Plan de Emergencia contra la delincuencia que azota al país: y optar por la lista del Coco para Rehabilitación. Plan de Trabajo del Centro Policial de Investigación para 1992, esta detallado por secciones. Plan Estratégico de la Unidad Preventiva del Delito, incluye diagnóstico, pronostico, políticas, objetivos, metas, estrategia. Plan de Empleo Operacional combinado para la implementación de la red de radares en la Cuenca del Caribe entre el Gobierno de Costa Rica y la Fuerza Pública de Estados Unidos. Modelo del Plan de Acción del Programa Nacional Drogas No, incluye objetivos, estrategia, recursos y responsables. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------* |
| *37. Manuales. Copia. Contenido: Manual de procedimiento para operar en emergencias elaborado por Planificación Policial. Manual de Operaciones y funciones de la Reserva de la Fuerza Pública. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *58. Gráficos. Copia. Contenido: Gráficos sobre denuncias y robos en el Casco Central, Índice de denuncias según delegaciones y sectores noviembre 1989-noviembre 1991, presupuesto del Poder Judicial y Organismo de Investigación Judicial, costo promedio de colón por dólar de 1981 a 1991. Decomisos de droga, dinero y vehículos en el primer semestre de 1992. Ayuda del Centro de Inteligencia Conjunto Antidrogas a unidades policiales 1993. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1989-1993.* |
| *69. Proyectos. Copia. Contenido: Propuesta de anteproyecto para la actualización del Estudio Sectorial sobre la Justicia en Costa Rica, elaborada por el Centro de Administración de Justicia de la Universidad Internacional de Florida. Proyecto de creación del Departamento de Promoción, especialización y perfeccionamiento de la función policial. Proyecto de reestructuración y actualización del Curso Básico Policial. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1989-1993. ---------------------* |
| *71. Carta credencial. Original. Contenido: Carta Credencial extendida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto al Ministro de Seguridad para que viaje a Washington. Soporte: papel. Cantidad: 1 folio. Fechas extremas: 22/6/1993. ----------------------------* |
| *72. Carta de Compromiso de Caracas. Copia. Contenido: Carta de Compromiso para la Cooperación del Grupo de los tres (Colombia, México y Venezuela) y los países centroamericanos. Soporte: papel. Cantidad: 8 folios. Fechas extremas: 12/2/1993.* |
| *73. Tratados. Copia. Contenido: Tratado centroamericano de Seguridad. Fotocopias del Tratado de límites entre Panamá y Costa Rica y entre Costa Rica y Nicaragua. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1858-1941. ---------------------------------* |
| *74. Acuerdo entre Costa Rica y Colombia. Copia. Contenido: Acuerdo entre Costa Rica Y Colombia sobre prevención, control, fiscalización y represión del uso indebido y tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas y sus precursores y productos químicos. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 9/8/1991. ---------* |
| *75. Discursos. Copia. Contenido: Discurso del presidente de la República y Ministro de Ciencia y Tecnología en la Conferencia Centroamericana de Ciencia y Tecnología. Extracto del Discurso del presidente de la República de Corea en la Sesión de la Asamblea General de las Naciones Unidas en Nueva York. Discurso del Ministro de Relaciones Exteriores y Culto en el cuadragésimo período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Discurso del Ministro de Seguridad en la Inauguración del Seminario Importancia del Marco Regulador en el Entorno de las Telecomunicaciones. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1993. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *77. Declaraciones del ministro de Seguridad. Copia. Contenido: Declaraciones del Ministro de Seguridad para conferencias de Prensa. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-06-19 / 1993-02-19. -------------------------------------------* |
| *78. Informes estadísticos. Copia. Contenido: Informe estadístico sobre drogas 1980-1992, elaborado por el Consejo Nacional de drogas. Informe estadístico de números globales sobre robos, asaltos, violaciones, homicida 1982-1992, elaborado por el Departamento de Planificación Policial. Informes sobre estadísticas delictivas de 1982 a 1988 y de 1982 a 1989. Informe estadístico Anual sobre drogas 1994, elaborado por la Dirección Nacional Control de Drogas. Informe estadístico del Personal Policial del Ministerio, elaborado por la Dirección de Personal. Informe estadístico de bajas de personal de mayo 1990 a marzo 1992 e informe de bajas y altas de personal de enero a agosto 1990, elaborados por la Dirección de Personal. Informe estadístico sobre recolección de habituales, incluye lista de pacientes referidos a centros hospitalarios según problemática. Informes estadísticos semanales de los servicios de vigilancia en el Casco Metropolitano, elaborados por el Jefe de Planes, Operaciones y Adiestramiento. Informe estadístico de pacientes atendidos según problemática, elaborado por la unidad de Atención Primaria Cruz Blanca. Informe estadístico mensual de actividades del Comando Atlántico. Informes estadísticos quincenales y mensuales sobre detenidos, elaborados por la Comandancia de Plaza de la Guardia Civil de Guanacaste. Informe estadístico de decomisos de droga mayo 1990-julio1991, elaborado por la Policía Antidrogas. Informe estadístico sobre análisis de la incidencia delictiva en los diferentes sectores de san José de 01 al 17 de enero de 1992. Informes estadísticos sobre homicidios período 1980-1991 y 1992, elaborados por el Departamento de Estadística y Departamento de Planificación Policial. Informe estadístico del consumo total de combustible por programas según bomba de gasolina y Proveeduría General entre setiembre y octubre 1990. Informes estadísticos sobre denuncias de los años 1991, 1992, 1993 y periodo de 1981 a 1991, elaborados por la Sección de Estadística y el Departamento de Operaciones y Entrenamiento. Informes estadísticos de detenciones en el casco metropolitano y en todo el país de 1992 e informes semestrales, trimestrales y mensuales de algunos períodos de 1990, 1991 y 1992. Informe resumen estadístico de las actividades realizadas por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos en 1991. Soporte: papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1991-1994. -------------------------------------------------------------------------* |
| *79.* *Expediente sobre delito de falsedad ideológica. Copia. Contenido: Fotocopia del expediente del Juzgado Sexto de Instrucción de San José sobre cédulas de identidad otorgadas por funcionaria del Registro Civil a once extranjeros que no contaban con los requisitos para dicho trámite. Soporte: papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1982-1987. -------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *80. Expediente sobre llegada al país de la familia de Pablo Escobar. Original. Contenido: lista de personas que llegaron al país en el vuelo COPA-318 el 26 de junio de 1993, elaborada por el Centro de Cómputo del Ministerio de Seguridad Pública, lista de personas que llegaron al país en el vuelo COPA-318 el 26 de junio de 1993, elaborada por el Centro de Inteligencia Conjunto Antidrogas, fotocopias de pasaportes de supuestos familiares de Pablo Escobar, informe elaborado por el Departamento Administrativo de Seguridad de Colombia y la Policía Nacional Colombiana sobre análisis de la familia inmediata de Pablo Escobar y correspondencia. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 09/07/1993 / 1993-07-12. -----------------------* |
| *81. Expediente sobre entrada al país de Rafael Caro Quintero. Original. Contenido: correspondencia, fotocopias de recortes y recortes de periódico sobre ese caso, declaraciones ante la prensa del presidente de la Comisión de la Asamblea Legislativa que estudió el caso, solicitud de desestimación contra funcionario de la Dirección de narcóticos por permitir el ingreso de Rafael Caro Quintero al país e informe de la Comisión Especial para investigar el tráfico de drogas en el país. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1985-04-26 / 1987-07-31. ----------------------* |
| *82. Expediente sobre secuestros. Original. Contenido: Expediente sobre secuestro en la Embajada de Nicaragua, incluye: Informes de los acontecimientos, elaborados por el Ministerio de Seguridad, notas de prensa, monitoreo de prensa, Documento de viaje extendido por la Dirección General de Migración y Extranjería y el Ministro de Gobernación y Policía, fotocopias de recortes de periódico, perfil psicológico de uno de los secuestradores, lista de rehenes, Carta de Compromiso del Gobierno de Costa Rica en respetar acuerdos de la negociación con el Comanda Yolaina, Propuesta de desarme de las fuerzas involucradas en la Guerra Civil Nicaraguense. roll de comandantes en la perimétrica de la Embajada de Nicaragua, lista de suministros solicitados por los rehenes, croquis de ubicación de la Embajada de Nicaragua, lista de artículos entregados a los secuestradores. Expediente sobre secuestro en la Corte Suprema de Justicia, incluye fotocopia de solicitudes de cédulas de identidad de los hermanos Elizondo quienes figuran como secuestradores, correspondencia, bitácora del operativo para el secuestro, comunicado oficial de la Comisión Gubernamental de Emergencia, Informe sobre la toma de la Corte Suprema de Justicia, elaborado por el Departamento de Servicios parlamentarios, fotocopia padrón electoral de los hermanos Elizondo, croquis de la Corte Suprema de Justicia, reporte de la Sección de delitos varios del Organismo de investigación Judicial y Sentencia emitida por el Tribunal Superior Segundo Penal a los imputados del secuestro extorsivo, amenazas agravadas y portación de armas prohibidas contra magistrados de la Corte Suprema de Justicia. Soporte: papel. Cantidad: 0,05 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ---------------------* |
| *83. Expedientes sobre construcciones. Original. Contenido: Expediente sobre construcción de la Comandancia de Alajuela correspondencia, lista de materiales necesarios para la reubicación de la Comandancia, solicitud de pedido de materiales y pase de materiales y equipo de la Refinadora Costarricense de Petróleo. Expediente de la construcción del cuarto módulo de tres pisos en el edificio central del Ministerio de Seguridad, incluye informe sobre especificaciones que debe tener la contratación, lista con presupuesto aproximado de la obra y correspondencia. Expediente sobre construcción del Arsenal Nacional, incluye: correspondencia, orden de retiro de ciento del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Requisición para soldadura, facturas proformas para batidora de cemento y vibrador para concreto y cálculo de presupuesto. Soporte: papel. Cantidad: 24 folios. Fechas extremas: 1991-02-18 / 1991-07-29. ------* |
| *84. Expediente sobre anomalías en dependencias del Ministerio de Seguridad. Original. Contenido: Expediente sobre anomalías en detención por parte de radio patrulleros, incluye informe de la Policía de Asuntos Internos, declaraciones de imputados, testigos, copia del acta de inspección ocular y recolección de indicios, y parte de la Alcaldía Tercera de Faltas y Contravenciones. Expediente sobre anomalías en la Comandancia de San Carlos, incluye: actas de registro y decomiso de armas, correspondencia, bitácoras de funcionarios, denuncias, declaraciones, informe de la Policía de Asunto s Internos y correspondencia. Expediente sobre anomalías en la Base Naval en Puntarenas, incluye: correspondencia, declaraciones, informe de la Policía de Asuntos Internos, control de alimentos y comprobantes de salida. Soporte: papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990-04-17 / 1991-06-27. ------------------------------------------* |
| *85. Expediente sobre permiso de paso de barcos atuneros en aguas costarricenses. Original. Contenido: correspondencia, lista de temas tratados en la Base Naval de Puntarenas, minuta de la reunión con la Cámara de Pescadores, informe del Operativo "Guardacostas Franklin Chang Díaz". Soporte: papel. Cantidad: 16 folios. Fechas extremas: 1990-07-09 / 1990-07-18. ----------------------------------------------------------------* |
| *86. Expedientes sobre operativo en Limón a causa del terremoto de 1991. Original. Contenido: Expediente sobre operativo en Limón a causa del terremoto, incluye: recortes de periódico sobre el terremoto, acta de entrega de equipo de comunicación, informes de misiones de ayuda cumplidas por la Fuerza Aérea Sandinista en Costa Rica, informe de la Dirección de Vigilancia marítima sobre horas, millas combustible consumido, personas evacuadas, medicamento y equipo transportado, informe con detalle de las personas evacuadas, lista con detalle de aeronaves, horas voladas, personas transportadas, pasajeros heridos y combustible consumido por fuerzas Aéreas de otros países. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991-04-25 / 1991-06-10. --------------------------------------------------------------------------------------* |
| *87. Expediente sobre detención e intento de fuga de Sheik Kadir Sahib Tajudeen quien fue detenido para extradición. Original. Contenido: Incluye correspondencia, solicitud de Sheik Kadir Sahib Tajudeen al presidente de la República para que estudien el caso y lo dejen en libertad porque nunca fue condenado en Francia, solicitud a la Corte Suprema de Justicia para que emita una resolución urgente al caso. Soporte: papel. Cantidad: 50 folios. Fechas extremas: 1990-07-01 / 1990-11-28. ---------------------------* |
| *89. Expediente sobre donación de la empresa Rara Avis Sociedad Anónima a la Sección Aérea del Ministerio de Seguridad por traslado de huésped de ese hotel a centro médico. Original. Contenido: correspondencia, cheque, fotocopia del cheque, acta de registro y secuestro de cheque, facturas, y circular. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1991. ------------------------------------------------------* |
| *90. Expediente sobre traslado del combustible y origen del Aeropuerto Juan Santamaría al Aeropuerto de Potrero Grande. Original. Contenido: Incluye notificación del Juzgado de Instrucción de San José sobre documentación del caso, acta de decomiso del combustible, orden de secuestro del combustible, memorandos, transcripción sobre conferencia de prensa sobre origen del aeropuerto, acta de inspección y decomiso. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1987-1988. ---------------------* |
| *91. Expediente de fuga de prisionero. Original. Contenido: Expediente administrativo del funcionario José Santos Flores Trejos de la División de Radio patrullas, por fuga de detenido. Incluye: informe de la división de Radio patrullas, declaración de José Flores, declaraciones de sargentos, informe sobre escape de detenido, notificaciones para presentarse a declarar, resolución de la Dirección de Personal, resolución del despacho del ministro. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-1993.* |
| *93. Expedientes sobre ataque a embarcaciones pesqueras costarricenses por parte de la Sociedad de Conservación Sea Shepherd Mission. Original. Contenido: correspondencia, denuncia de pescadores ante ministros, recortes de periódico sobre la embarcación de Sea Sherperd. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1992. -----------------------------------------------------------------------------------* |
| *94. Expediente sobre caso de asilo diplomático de Jorge Eliecer Bernal Guzmán. Original. Contenido: nota del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala, certificación del Tribunal de Justicia de Panamá sobre investigación a Jorge Eliecer Bernal, artículo de periódico de Panamá sobre posible extradición de Jorge Guzmán. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1992. --------------------* |
| *95. Expediente sobre muerte de niño en operativo de la Fuerza Pública en Jardines de Cascajal. Original. Contenido: correspondencia, reporte de investigación de la Dirección Nacional de Control de Drogas para realizar el operativo, resumen con la orden de alerta, lista de personal que participó en el operativo, solicitud de baja del funcionario de la Fuerza Pública, declaraciones, copia de expediente laboral de funcionarios de la Fuerza Pública, informe de la Comisión Especial de la Asamblea Legislativa nombrada para investigar lo relacionado con la muerte del menor en el operativo, declaración del Ministro de Seguridad ante los diputados de la Asamblea Legislativa. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990. -------------------------------------------------* |
| *98. Informes Operativo Impacto. Copia. Contenido: Informes sobre detenciones y entrevistados en el Operativo Impacto (realizado para identificar indocumentados). Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-08-23 / 1990-11-13.* |
| *99. Declaraciones. Copia. Contenido: Declaración sobre convenios y compromisos de los países centroamericanos, según reunión de presidentes de países centroamericanos en Puntarenas. Declaración sobre situación de El Salvador analizada en la reunión en Puntarenas. Declaración y programa de acción de Ixtapa, según Seminario Taller sobre tráfico de precursores y químicos esenciales en la Región Centroamericana y México. Soporte: papel. Cantidad: 17 folios. Fechas extremas: 1990-12-17. -----------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *101. Informe sobre el delito en la Provincia de Guanacaste. Copia. Contenido: Información sobre principales tipos de delitos, y medidas tomadas para minimizar la problemática. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-10-26.* |
| *107. Informe sobre plan para implementación de perros anti drogas. Copia. Contenido: Informe elaborado por la Escuela Leitón Kennels del Ministerio de Seguridad Pública. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-01-01 / 1990-01-31.* |
| *108. Informe sobre Policía Montada. Copia. Contenido: Incluye organigrama, misión, visión, horas e servicio, deberes, documentos sobre donación de caballos, controles, registro de abastecimiento equino, entre otros. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-05-08 / 1994-05-08. -----------------------------------------------------* |
| *116. Informe sobre revista del Faro Policial. Copia. Contenido: antecedentes, objetivos, aceptación de Faro Policial, equipo técnico requerido, circulación y financiamiento. Soporte: papel. Cantidad: 5 folios. Fechas extremas: 1990-1994. ---------------------------* |
| *121. Informe de la Procuraduría General de la República. Copia. Contenido: Informe sobre la propuesta Mexicana de Cooperación con América Central. Soporte: papel. Cantidad: 11 folios. Fechas extremas: 1993-08. --------------------------------------------------* |
| *123. Informes sobre la Academia Nacional de Policía. Copia. Contenido: Informe que incluye generalidades, estructura organizacional, órganos administrativos, órganos académicos, reclutamiento de personal, entre otros. Informe que incluye estructura organizacional, funciones de unidades, perfil ocupacional, especificaciones de clases, definición de términos, resumen de clases y resumen sobre necesidades de los puestos de nivel profesional. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: no se consignan. --------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *124. Informe sobre creación de las agencias policiales. Copia. Contenido: Informe sobre justificación de la creación de las delegaciones, objetivo principal, objetivos específicos, definición y modo de operar, funciones, entre otros. Soporte: papel. Cantidad: 9 folios. Fechas extremas: no se consignan. -----------------------------------------------------------------* |
| *128. Informes sobre investigaciones. Copia. Contenido: Informe de investigaciones sobre la bodega de explosivos ubicada en bodega del Ministerio de Obras Públicas y Transportes en Puerto Caldera. Informe de investigación sobre detención y entrega de costarricense al ejército Sandinista para ser juzgado en Tribunal de Nicaragua. Informe de investigación sobre existencia y actividad comercial de empresas dedicadas a exportación de productos del mar. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ------------------------------------------------------------------------------------* |
| *129. Informes elaborados por la Dirección Nacional de Control de Drogas sobre investigación. Copia. Contenido: Informes elaborados por la Dirección Nacional de Control de Drogas sobre investigaciones financieras, delitos de contrabando, lavado o blanqueo de dinero, problemática de productores de chayote del Valle de Ujarrás, y detención de personas por narcotráfico, Guerra frontal sobre el narcotráfico. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993. ----------------------------------------* |
| *134. Informe de la Dirección General de Vigilancia Marítima. Copia. Informe de cotizaciones para reparación de Guardacostas. Informe general de la Dirección Nacional de Vigilancia Marítima, incluye reseña histórica, embarcaciones, del personal, vehículos automotores, del mantenimiento y repuestos, radiocomunicacio Informe General de la Dirección Nacional de Vigilancia Marítima sobre tipo de trabajo realizado en el Programa del Servicio de Vigilancia Marítima del 15 de agosto al 30 noviembre de 1992. Informe sobre pasajeros que viajan a la Isla del Coco. Informe sobre despidos de funcionarios del Programa de Vigilancia Marítima. Informe sobre estado y necesidades de los guardacostas. Informe sobre decomiso de droga en Limón, informe sobre vigilancia en la Isla del Coco, informe sobre división de zona marítima, informe sobre custodia de barco, informe de respuesta sobre lanchas de guardacostas en servicio, informe sobre denuncia de pescadores por agresión de embarcación estadounidense, informe sobre patrullaje por aguas jurisdiccionales de Costa Rica, informe sobre misión Isla del Coco sobre operativo sorpresa con el fin de capturar bandas de atuneros, Informe sobre operativo armas en Portete, Limón, informe sobre solicitud de vehículos y otros, visita del guardacostas norteamericano, informe sobre reubicación de personal en todas las bases navales, informe sobre lancha pesquera reportada como perdida. Informe policial sobre diligencias de la Guardia de Asistencia Rural de Limón por detención y decomiso de cocaína. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991-1992. ---------------------------------------------------------------* |
| *136. Informe de Comisiones. Copia. Contenido: Informe de la Comisión g de AHCIET sobre las telecomunicaciones y su impacto global en la economía y la sociedad. Informe de la Comisión Especial de la Asamblea Legislativa para estudiar el requerimiento fiscal del Fiscal General contra Luis Fishman, Ministro de Gobernación y Policía y Seguridad Pública por los presuntos delitos de privación de libertad sin ánimo de lucro. Informe de la Comisión para el Estudio de la Seguridad y la independencia de los jueces. Informe de la Comisión Nacional de Seguridad sobre organización de las comandancias, tomando como modelo la organización de la provincia de Guanacaste. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-1993. --------------------* |
| *138. Informes de estudio. Copia. Contenido: Informes de estudio de inteligencia y seguridad sobre trasiego de marihuana en Barbilla, Río Banano, San Andrés, Chirripó, Estrella, Cahuita, Matama Telire, Amubri, Sixaola, Siola, Sukut. Informe de Estudio de factibilidad del Sistema 1-2-2 en Costa Rica presentado a la Comisión Nacional de Emergencias. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992.* |
| *141. Planes de trabajo. Copia. Contenido: Plan de trabajo de la Reserva de la Fuerza Pública de octubre 1991 hasta diciembre 1992. Plan de Trabajo Anual de la Auditoría General período de febrero 1992 a enero 1993. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1992. ------------------------------------------------------------------------* |
| *148. Informes sobre operativos. Copia. Contenido: Informe sobre operativo manquita para erradicación de plantaciones de marihuana en Limón. Informe de operativo en la Zona de Corozalito con el fin de verificar aviones y barcos que llegan a esa playa. Informe sobre operativo en el Sector Central de San José para ubicación y traslado de bandas organizadas. Informe de operativo en Cabo Blanco sobre drogas. Informe de operativo en Golfito con el fin de verificar tránsito de embarcaciones no identificadas. Informe de operativo "Rastrillo" sobre rastreo y ubicación de indocumentados en la zona Norte de Costa Rica. Informe sobre operativo "Telti" sobre erradicación de plantaciones de marihuana en la Zona de Telire. Informe sobre operativo "Realeza" con motivo de la visita de los Reyes de España a Costa Rica. Informe sobre operativo en Punta Burica para buscar personas extrañas a la zona, posibles laboratorios de cocaína y bultos flotantes. Soporte: papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1991-1993.* |
| *149. Informes de proyectos. Copia. Contenido: Informe sobre proyecto de creación del Instituto Superior de Investigaciones administrativas y policiales. Informe sobre proyecto de creación de un Departamento de Planificación Policial. Informe sobre proyecto de creación de Pastoral de la Fuerza Pública. Informe sobre proyecto T.O.R, creación de un sistema de prevención y respuesta a los desastres naturales basado en la organización comunal. Informe sobe proyecto Reorganización y programación de la Academia de Seguridad Pública y Gobernación. Informe sobre proyecto de apoyo de servicios de alcoholismo y farmacodependencia en Tirrases. Informe sobre taller de trabajo para proyecto de actualización del Estado Sectorial sobre Administración de Justicia en Costa Rica. Informe sobre proyecto del Curso unificado básico policial. Informe sobre Proyecto Integrado de Vigilancia y Control del Litoral Atlántico para prevención y atención del cólera en Limón. Informe sobre proyecto para remodelación de edificio y construcción de obras adyacentes. Informe sobre proyecto Frente Limonense contra las drogas. Informe sobre proyecto para reorganización de los ministerios de Seguridad Pública y Gobernación y Policía, elaborado por la empresa Hay Group. Informe sobre proyecto preventivo contra robo de vehículos. Soporte: papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1991-1993. --------------------------------* |
| *151. Informe sobre el caso "La penca". Copia. Contenido: Informe sobre opinión del Comité de víctimas del atentado con bomba en el lugar conocido como La Penca, cerca del Río San Juan y Comisión Investigadora sobre el Crimen de la Penca sobre informe presentado por el Ministerio Público. Soporte: papel. Cantidad: 7 folios. Fechas extremas: 1990. -------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *152. Recortes de periódico. Copia. Contenido: Fotocopias de recortes de periódico sobre el atentado con bomba en el lugar conocido como La Penca, cerca del Río San Juan. Fotocopias de recortes de periódico y recortes de periódico como resultado del monitoreo de presa del Ministerio de Seguridad sobre noticias nacionales e internacionales relacionadas con la Seguridad Pública en general, no están relacionadas directamente con las funciones del ministro. Fotocopias de recortes de período sobre conmemoración del Tratado de límites Cañas -Jerez. Recortes de periódico del periódico El Comercio, de Ecuador, sobre noticias internacionales en el tema de seguridad, enviadas al Ministro de Seguridad por el Embajador de Costa Rica en Ecuador. Soporte: papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1981-1993.* |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DGAN-DSAE-AI-503-2017de 5 de diciembre del 2017 recibido el 6 de diciembre del 2017; para el subfondo: Despacho del Ministro de Seguridad Pública; transferencia T05-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio del Archivo Nacional; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su reglamento. Con respecto al número de orden “*57. Bandera y escudo de la Gobernación de Limón”* se recomienda que se traslade al Departamento Archivo Histórico, sin embargo, se aclara que este órgano colegiado se abstiene de emitir declaración de valor científico cultural a ese número de orden en vista de que no estamos ante documentos de archivo. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Virginia Chacón Arias, directora general del Archivo Nacional; y Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio; y al expediente de valoración de la Unidad Archivo Intermedio que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 7.** Análisis del oficio **DGAN-DSAE-AI-508-2017** de 7 de diciembre del 2017 recibido ese mismo día, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, respectivamente; por medio del cual presentan a valoración **1** serie documental correspondiente a la transferencia T03-1994 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, despacho del Ministro; que se custodia en esa unidad. *-----*

**ACUERDO 7.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio DGAN-DSAE-AI-508-2016 de 7 de diciembre del 2017 recibido ese mismo día, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, respectivamente; por medio del cual presentan a valoración **1** serie documental correspondiente a la transferencia T03-1994 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, despacho del Ministro; que se custodia en esa unidad. **ACUERDO FIRME.** ---------------

**ARTÍCULO 8.** Análisis del oficio **DGAN-DSAE-STA-382-2017** de 21 de setiembre del 2017 recibido el 25 de setiembre del 2017, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos de ese departamento; por medio del cual someten a valoración **7** series documentales que se custodian en el Archivo Judicial del Poder Judicial; así como el correo electrónico de fecha 9 de octubre del 2017 suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, directora general del Archivo Nacional, relacionado con el oficio DGAN-DSAE-STA-382-2017. -----------------------------

**ACUERDO 8.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio DGAN-DSAE-STA-508-2016-382-2017 de 21 de setiembre del 2017 recibido el 25 de setiembre del 2017, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos de ese departamento; por medio del cual someten a valoración **7** series documentales que se custodian en el Archivo Judicial del Poder Judicial; así como el correo electrónico de fecha 9 de octubre del 2017 suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, directora general del Archivo Nacional, relacionado con el oficio DGAN-DSAE-STA-382-2017. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------

**CAPITULO IV. CORRESPONDENCIA. ----------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 9.** Propuesta de circular **CNSED-01-2017** elaborada por la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; en cumplimiento del acuerdo nº 12 tomado en la sesión nº 22-2017 de 22 de setiembre del 2017 que indica *“Comisionar a la señora Natalia Cantillano Mora, secretaria de esta Comisión Nacional para que presente una propuesta de circular dirigida a los jefes y encargados de los archivos centrales de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos y a los comités institucionales de selección y eliminación de documentos; por medio de la cual se informe que con el fin de dar celeridad a los trámites que se presentan ante este órgano colegiado y por economía administrativa, se estableció que la comunicación de los acuerdos se hará con firma digital avanzada y por medio de correo electrónico; que se está tramitando una modificación en la guía de trámite y en los instructivos para el servicio de valoración documental; que ya no se va a devolver un ejemplar de tablas de plazos de conservación de documentos y valoraciones parciales sellados como en el pasado (“manita”); y que el acuerdo contiene tanto las series o tipos documentales declarados con valor científico cultural y la autorización de eliminación según corresponda.” ------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 9.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, la propuesta de circular n° **CNSED-01-2017** elaborada por la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; en cumplimiento del acuerdo nº 12 tomado en la sesión nº 22-2017 de 22 de setiembre del 2017. **ACUERDO FIRME.** -----

**ARTÍCULO 10.** Oficio **GAF-DA-AC-43-2017** de 28 de noviembre del 2017 recibido el 5 de diciembre del 2017, suscrito por la señora Mahity Flores Flores, gerente de Administración y Finanzas de Correos de Costa Rica; por medio del cual informa la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución. *----------------------------------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 10.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio GAF-DA-AC-43-2017 de 28 de noviembre del 2017 recibido el 5 de diciembre del 2017, suscrito por la señora Mahity Flores Flores, gerente de Administración y Finanzas de Correos de Costa Rica; por medio del cual informa la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución. **ACUERDO FIRME.** ---------

**ARTÍCULO 11.** Oficio **DGAN-DG-AJ-238-2017** de 8 de diciembre del 2017 recibido ese mismo día, suscrito por las señoras Rosa Isela Orozco Villalobos y Guiselle Mora Durán, abogada y coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, respectivamente, de la Dirección General del Archivo Nacional. La Asesoría Jurídica da respuesta al oficio CNSED-357-2017 de 15 de noviembre del 2017 por medio del cual se solicitó criterio jurídico con respecto a la participación de la señora Eugenia María Hernández Alfaro, presidente de esta Comisión Nacional, en valoraciones parciales y tablas de plazos de conservación de documentos que conozca este órgano colegiado cuando es contratada por servicios profesionales para la elaboración de esos instrumentos. -----------------------------------------

**ACUERDO 11.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio DGAN-DG-AJ-238-2017 de 8 de diciembre del 2017 recibido ese mismo día, suscrito por las señoras Rosa Isela Orozco Villalobos y Guiselle Mora Durán, abogada y coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, respectivamente, de la Dirección General del Archivo Nacional; por medio del cual la Asesoría Jurídica da respuesta al oficio CNSED-357-2017 de 15 de noviembre del 2017 por medio del cual se solicitó criterio jurídico con respecto a la participación de la señora Eugenia María Hernández Alfaro, presidente de esta Comisión Nacional, en valoraciones parciales y tablas de plazos de conservación de documentos que conozca este órgano colegiado cuando es contratada por servicios profesionales para la elaboración de esos instrumentos. **ACUERDO FIRME.** -------------

**ARTÍCULO 12.** Oficio sin número de 1 de diciembre del 2017 recibido el 15 de diciembre del 2017, suscrito por el señor Carlos Vargas Vargas, funcionario del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (Conapdis); por medio del cual da respuesta al oficio CNSED-343-2017 de 15 de noviembre del 2017 relacionado con consultas realizadas al oficio CSED-001-2017 de 3 de octubre del 2017 sobre la presentación de tablas de plazos de conservación de documentos de varias unidades administrativas de ese Consejo Nacional*.* ------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 12.** Analizar en una próxima sesión, por falta de tiempo, el oficio sin número de 1 de diciembre del 2017 recibido el 15 de diciembre del 2017, suscrito por el señor Carlos Vargas Vargas, por medio del cual da respuesta al oficio CNSED-343-2017 de 15 de noviembre del 2017 relacionado con consultas realizadas al oficio CSED-001-2017 de 3 de octubre del 2017 sobre la presentación de tablas de plazos de conservación de documentos de varias unidades administrativas de ese Consejo Nacional*.* **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------------------------------------------------------------------

A las 12:00 horas se levanta la sesión. ---------------------------------------------------------------

**Javier Gómez Jiménez Natalia Cantillano Mora**

**Vicepresidente Secretaria**

1. La tabla de plazos aparece firmada por el señor Luis Hidalgo Pereira, jefe de la unidad y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED.----------------------------------------------------------------------- [↑](#footnote-ref-1)
2. La tabla de plazos aparece firmada por la señora Ana Muñoz, jefe de la unidad y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED.--------------------------------------------------------------------------------- [↑](#footnote-ref-2)
3. La tabla de plazos aparece firmada por el señor Luis Hidalgo Pereira, jefe de la unidad y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED. [↑](#footnote-ref-3)
4. La tabla de plazos aparece firmada por la señora Adriana Villalobos Elizondo, jefe de la unidad y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED.------------------------------------------------------------- [↑](#footnote-ref-4)
5. La tabla de plazos aparece firmada por el señor Luis Hidalgo Pereira, jefe de la unidad y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED.------------------------------------------------------------------------ [↑](#footnote-ref-5)
6. La tabla de plazos aparece firmada por la señora Rocío Sánchez Jiménez, jefe de la unidad productora y el señor Sahid Salazar Castro, Presidente del CISED.------------------------------------------- [↑](#footnote-ref-6)