**ACTA nº16-2019.** Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas del 16 de agosto del 2019; con la asistencia de los siguientes miembros: Eugenia María Hernández Alfaro, presidente de esta Comisión Nacional; Natalia Cantillano Mora, técnica nombrada por la Dirección General del Archivo Nacional y secretaria de la Comisión; Carlos Zamora Hernández, historiador; También asiste Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) quien levanta el acta; y Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio del DSAE. Ausentes con justificación: Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional, por encontrarse de vacaciones; y Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional y director ejecutivo de esta comisión, por atención de asuntos propios de su función. Se deja constancia de que la señora Calvo López estuvo presente de las 9:00 horas a las 10:25 horas; y de las 12:45 horas a la 13:30 horas. -----------------------------------------------

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA----------------------------------------------**

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.----------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME**. ------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.------------------------------------------**

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta n°15-2019 de 5 de julio del 2019. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Se aprueba con correcciones el acta n°15-2019 de 5 de julio del 2019. **ACUERDO** **FIRME.** -----------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. SOLICITUDES DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS. --------------------------**

**ARTÍCULO 3.1.** Sesión 12-2019 de 31 de mayo del 2019. **Acuerdo 5** comunicado mediante oficio CNSED-127-2019 de 1 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 4 de julio del 2019. El oficio solicita aclarar requisitos de forma en la presentación de valoraciones documentales; cuyo detalle se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 1 y 2. -----------------------------

**ARTÍCULO 3.2.** Oficio **MH-CISED-02-2019** de 9 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por la señora Andrea Morera Zeledón, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Hojancha, por medio del cual realiza la siguiente consulta: “*En relación al Oficio CNSED-127-2019, les comunico que de momento el mismo no podrá ser conocido por el CISED de la Municipalidad de Hojancha, puesto que el presidente se encuentra incapacitado, pero me daré a la tarea de ir revisándolos y corrigiéndolos. Aprovechando el espacio quisiera realizar dos consultas, una con relación al punto de 3 del oficio en mención, ya que el mismo hace alusión a dos series documentales que no iban incluidas en las tablas, la otra es que se hace mención, que en varias valoraciones parciales se incluyeron series documentales que la CNSED ha declarado con valor científico cultural en las resoluciones generales; en las tablas se incluyeron series documentales que ya cuentan con declaración de valor científico cultural porque aún no contamos con tablas de plazo, ahora bien quisiera que me aclaren, si ya al una serie contar con ese valor, se puede eliminarla directamente desde la CISED, sin enviarla a la CNSED por medio de valoración parcial o bien hacer la transferencia directamente al Archivo Histórico, igualmente sin enviarla a la CNSED por medio de valoración o parcial.”* ---------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 3.** Convocar a una próxima sesión a la señora Andrea Morera Zeledón, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Hojancha y secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa municipalidad; con el objetivo de analizar la valoración documental presentada por medio del oficio MH-CISED-01-019 de 14 de mayo del 2019. Los subfondos a analizar son: Secretaría del Concejo Municipal; Tesorería Municipal; Contabilidad Municipal; y Catastro y Bienes Inmuebles. Para la sesión en la que se convoque, deberá presentar las tablas de valoración parcial de los subfondos citados en original y con la aplicación de las siguientes correcciones: **1.** Subfondo: Tesorería Municipal. Debe completarse las columnas de vigencias administrativas y legales, cantidad y fechas extremas en la serie documental nº30 Informe de Auditoría I Semestre 1996. **2.** Las tablas de valoración documental deben presentarse firmadas y selladas en todos sus folios. Asimismo, se recuerda que para próximos trámites de valoración documental se debe cumplir con los requisitos de forma para la presentación de tablas de plazos de conservación de documentos y valoraciones parciales que se encuentran publicados en la dirección <http://www.archivonacional.go.cr/index.php?option=com_content&view=article&id=880:cnsed-Tramites%20para%20valoracion&catid=75:comision-de-seleccion-y-eliminacion-de-documentos&Itemid=93>. Finalmente se extienden las disculpas del caso por el error material en el punto 3 del oficio CNSED-127-2019 de 1 de julio del 2019. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Hojancha que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------

**ARTÍCULO 4.1.** Sesión 12-2019 de 31 de mayo del 2019**. Acuerdo 3** comunicado mediante oficio CNSED-125-2019 de 1 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 4 de julio del 2019. El oficio solicita aclarar requisitos de forma en la presentación de valoraciones documentales; cuyo detalle se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, página 2. -----------------------------------

**ARTÍCULO 4.2.** Oficio **MPO-CISED-02-19** de 16 de julio del 2019 recibido el 18 del mismo mes y año, suscrito las personas miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Póas, e indica: “ *1. La vigencia administrativa y legal de la serie documental No. 5 “Expedientes administrativos” del subfondo Auditoría Interna, como se indica en la Tabla de Plazos, que ahora forman parte de los “Expedientes de Auditoría”, el plazo es igual a este tipo documental, 10 años, vigencia administrativa (5) vigencia legal (5). 2. Las fechas extremas de Expedientes de festejos es 2002-2007. 3. Adjuntamos Oficio MPO-CCDR-018-2018, del Comité Cantonal de Deportes en donde nos informan que la serie documental Libros Mayores, declarados con VCC en Tabla de Plazos del 2012, en realidad no corresponden a libros legalizados por Auditoría Interna, sino que son un registro de entradas y salidas (registrados por las transferencias, los cheques y los estados de cuenta) y que por error fueron tomados de esta manera. Los Libros mayores oficiales se abrieron en el 2018 y aún se encuentran en blanco. El Órgano competente que es Contabilidad Nacional aún no ha incluído en el rol a los Comités de Deportes. Así mismo se hace la observación de que se excluyen de la Tabla de Plazos las líneas Nos. 9. Libros Mayores de Contabilidad y 13. Libro Diario de Contabilidad (ambos), al estar en blanco aún, se espera que inicien este año. 4. Las Tablas de Plazos de los Concejos de Distrito fueron elaboradas por la Encargada del Archivo Central y por los Síndicos propietarios: •San Pedro: Sr. Sergio A. Fernández Cambronero. •San Juan: Sr. Marcos Rodríguez Castro. •San Rafael: Greivin Víquez Quesada. •Carrillos: Flora Virginia Solís Valverde. •Sabana Redonda: Ma. del Rocío Sánchez Soto. 5. Los subfondos de los Concejos de Distrito, la Junta Vial Cantonal, el Comité Cantonal de Deportes, Secretaría del Concejo y Auditoría Interna corresponden por línea jerárquica al Concejo Municipal.” ----------------------------------------------------------*

**ACUERDO 4.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que inicia con el oficio MPO-CISED-01-19 de 20 de mayo del 2019 recibido el 28 del mismo mes y año, suscrito por las siguientes personas miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad del Cantón de Poás: Miguel Murillo Murillo, presidente; Damaris Artavia Soto, secretaria; y Horacio Arguedas Orozco, asesor legal; por medio del cual presentaron **9** tablas de plazos de conservación de documentos con **111** series documentales; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **Medio**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los noventa días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al 25 de octubre del 2019 como plazo máximo. Enviar copia de este acuerdo al Cised de la Municipalidad del Cantón de Poás, y al expediente de esa municipalidad que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -------------------

**ARTÍCULO 5.** Oficio **CISED-13-2019** de 29 de julio del 2019 recibido el 31 del mismo mes y año, suscrito por la señora Laura Espinoza Rojas, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Universidad Técnica Nacional (UTN); por medio del cual presenta las siguientes valoraciones parciales: Dirección Registro Universitario de la UTN; Educación Comunitaria y Asistencia Técnica del Colegio Universitario de Alajuela; Área de Extensión - Sede Central de la UTN; Vida Estudiantil – Sede Pacífico de la UTN. --------------------------------

**ACUERDO 5.** Comunicar a la señora Laura Espinoza Rojas, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Universidad Técnica Nacional (UTN); que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-13-2019 de 29 de julio del 2019 recibido el 31 del mismo mes y año, mediante el cual presentó 4 valoraciones parciales con 6 series documentales de los subfondos Dirección Registro Universitario de la UTN; Educación Comunitaria y Asistencia Técnica del Colegio Universitario de Alajuela; Área de Extensión - Sede Central de la UTN; y Vida Estudiantil – Sede Pacífico de la UTN. Se le informa que con base en la experiencia que este órgano colegiado ha tenido en la revisión de otras valoraciones documentales de la UTN; las series documentales sometidas a valoración **NO** fueron declaradas con valor científico cultural. En consecuencia, puede ser eliminada cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised de la UTN de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos citados en este acuerdo; y al expediente de valoración documental de la UTN que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME**. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 6.** Oficio **API-CISED-025-2019** de 29 de julio del 2019 recibido el 30 del mismo mes y año, suscrito por el señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Caja Costarricense de Seguro Social; por medio del cual presenta la valoración parcial del subfondo Secretaría de Junta Directiva (1 serie documental). -----------------------------------------------

**ACUERDO 6.** Comunicar al señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS); que esta Comisión Nacional conoció el oficio API-CISED-025-2019 de 29 de julio del 2019 recibido el 30 del mismo mes y año, mediante el cual presentó 1 valoración parcial con 1 serie documental del subfondo Secretaría de Junta Directiva. Se le informa que con base en la experiencia que este órgano colegiado ha tenido en la revisión de otras valoraciones documentales de la CCSS y de órganos colegiados; y con base en la resolución CNSED-01-2014 publicada en la Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015; la serie documental “Índice de acuerdos de Junta Directiva” sometida a valoración **se declara con valor científico cultural**. En consecuencia, deberá ser transferida a la Dirección General del Archivo Nacional de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carolina Arguedas Vargas, secretaria a.i. de la Junta Directiva de la CCSS; y al expediente de valoración documental de la CCSS que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME**. ------------------------------

**ARTÍCULO 7.** Oficio **Incofer-CISED-006-2019** de 30 de julio del 2019 recibido el 31 del mismo mes y año, suscrito por la señora Verónica Cruz Sibaja, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (Incofer); por medio del cual presenta las siguientes valoraciones parciales: Gerencia de Operaciones; Transportes; Recursos Humanos; Proveeduría; y Almacén de Materiales. ---------------------------------------------------------------

**ACUERDO 7.** Comunicar a la señora Verónica Cruz Sibaja, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (Incofer); que esta Comisión Nacional conoció el oficio Incofer-CISED-006-2019 de 30 de julio del 2019 recibido el 31 del mismo mes y año, mediante el cual presentó 5 valoraciones parciales con 10 series documentales de los subfondos Gerencia de Operaciones; Transportes; Recursos Humanos; Proveeduría; y Almacén de Materiales. Se le informa que con base en la experiencia que este órgano colegiado ha tenido en la revisión de otras valoraciones documentales de subfondos similares y con base en las resoluciones CNSED-01-2014 y CNSED-02-2014 publicadas en la Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015; las series documentales sometidas a valoración **NO** fueron declaradas con valor científico cultural. En consecuencia, pueden ser eliminadas cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised del Incofer de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo a las jefaturas de los subfondos citados en este acuerdo; y al expediente de valoración documental del Incofer que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME**. ---------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 8.1.** Oficio **CSV-DE-CISED-0032-2019** de 5 de agosto del 2019 recibido el 6 del mismo mes y año, suscrito por la señora Mereylles Saavedra Marín, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Consejo de Seguridad Vial (Cosevi); por medio del cual presenta la tabla de plazos del subfondo Junta Directiva (19 series). -------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 8.2.** Oficio **CSV-DE-CISED-0033-2019** de 5 de agosto del 2019 recibido el 6 del mismo mes y año, suscrito por la señora Mereylles Saavedra Marín, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Consejo de Seguridad Vial (Cosevi); por medio del cual presenta la valoración parcial del subfondo Departamento de Servicio al Usuario (43 series). --------------------------------------------------

**ACUERDO 8.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que contiene los oficios CSV-DE-CISED-0032-2019 y CSV-DE-CISED-0033-2019, ambos del 5 de agosto del 2019 recibidos el 6 del mismo mes y año, suscritos por la señora Mereylles Saavedra Marín, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Consejo de Seguridad Vial (Cosevi); por medio del cual presentaron **1** tabla de plazos de conservación de documentos con **19** series documentales y **1** valoración parcial con **43** series documentales; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **Baja**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los noventa días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al 27 de setiembre del 2019 como plazo máximo. Enviar copia de este acuerdo a la señora Saavedra Marín, y al expediente del Cosevi que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ------------------------

**CAPITULO IV. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES. ----------------------------------------------**

**ARTÍCULO 9.** Análisis de la solicitud de las valoraciones documentales presentadas mediante oficios CISED-0004-2019; CISED-0005-2019; CISED-0006-2019; CISED-0007-2019 y CISED-0008-2019; todos de fecha 30 de abril del 2019 recibidos el 26 de junio del mismo año, suscritos por la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de San Carlos. Convocada la señora Zamora Quirós, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de San Carlos. Hora: 10:30 a.m. (5 VP). Se deja constancia de que durante la sesión los documentos estuvieron a disposición de los miembros de la Comisión para su consulta. Al ser las 10:20 horas ingresa la señora Zamora Quirós; y la señora Ivannia Valverde Guevara procede con la lectura de los oficios y las valoraciones parciales. ----

**ACUERDO 9.1.** Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-004-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año; por medio del cual se consulta sobre el paso a seguir para la valoración de los formularios de vacaciones del Departamento de Recursos Humanos. A este efecto se informa: **1.** En la valoración parcial del subfondo Recursos Humanos conocida por esta Comisión Nacional según acuerdo nº 9.3 de esta sesión; no se incluyó la serie documental “Formularios de vacaciones”; por lo que este órgano colegiado no puede emitir criterio al respecto. **2.** De acuerdo con la norma 02.2014 de resolución CNSED-01-2014 publicada en La Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015; los formularios de vacaciones pueden ser eliminados cuando caduque la vigencia administrativa y legal otorgada por los comités de selección y eliminación de documentos de las entidades que conforman el Sector Público Costarricense en todas sus Áreas de Recursos Humanos; por lo tanto; corresponde al Cised de la Municipalidad de San Carlos establecer la vigencia administrativa y legal de este tipo documental de acuerdo con lo que establece la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de San Carlos que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.**

**ACUERDO 9.2.** Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-005-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año; por medio del cual se consulta *“… cuál es la vigencia que tienen los cheques que ya están devueltos de las Entidades financieras al Departamento de Tesorería”*. A este efecto se informa: **1.** En la valoración parcial del subfondo Tesorería conocida por esta Comisión Nacional según acuerdo nº 9.3 de esta sesión; el Cised de la Municipalidad de San Carlos otorgó a la serie documental “Cheques debitados” una vigencia administrativa de 2 años en la oficina productora y 5 años en el Archivo Central. **2.** La Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo, establecen como función de los Cised establecer las vigencias administrativas y legales de los documentos que producen sus instituciones; por lo que este órgano colegiado no puede emitir criterio al respecto. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de San Carlos que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.3.** Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-006-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año; por medio del cual se presentaron las valoraciones parciales de los siguientes subfondos: Secretaría del Concejo Municipal; Auditoría Interna; Alcaldía Municipal; Servicios Jurídicos; Tecnologías de Información (TIC); Recursos Humanos; Dirección de Hacienda; Tesorería; Administración Tributaria; Enlace Comunal (pertenece a Desarrollo Estratégico). Se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales: ---------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| *FONDO: Municipalidad de San Carlos. -------------------------------------------------------------* |
| ***Subfondo Secretaría del Concejo Municipal ---------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *5. Correspondencia. Original y copia. Copia: Secretaría, diferentes departamentos de la Municipalidad de San Carlos, instituciones gubernamentales o privadas, así como ciudadanos. Contenido: son cartas y enviadas (acuerdos) de diferentes departamentos de la Municipalidad de San Carlos e instituciones privadas y públicas, temas relacionados al Concejo Municipal, resoluciones o para conocimiento que le competen al Concejo Municipal, los acuerdos están incluidos aquí, que son los que toma el Concejo Municipal en pleno. Soporte papel. Cantidad: 0.09 metros. Fechas extremas: 1990, 1996-2002. -----------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Subfondo Auditoría Interna -------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2. Expedientes administrativos. Original y copia. Copia: Auditoría Interna. Contenido: expedientes que fueron confeccionados por dicho departamento para el análisis de un caso específico, el cual ya fue debidamente resuelto. Soporte papel. Cantidad: 0.22 metros. Fechas extremas: 1999-2003. Deberán conservarse los expedientes relevantes relacionados con las actividades sustantivas de la institución incluyendo los papeles de trabajo, cuya selección deberá ser realizada a criterio de la Jefatura de la Oficina Productora y la persona encargada del Archivo Central. ----------------------------* |
| *5. Planes anuales operativos. Copia. Original y copia: Auditoría Interna, Director Financiero y Desarrollo Estratégico. Contenido: planes operativos que realiza el departamento mediante el cual informa la labor que realizará y en que gastará el presupuesto que corresponde a su departamento o unidad. Soporte papel. Cantidad: 0.04 metros. Fechas extremas: 2000-2001, 2003-2004. ---------------------------------------* |
| *6. Planes de trabajo. Copia. Original y copia: Auditoría Interna, Contraloría General de la República. Contenido: planes de trabajo del departamento de Auditoría Interna, sobre la labor que realizarán durante el año. Soporte papel. Cantidad: 0.01 metros. Fechas extremas: 2003. --------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Subfondo Alcaldía Municipal ------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *12. Correspondencia. Original y copia. Original y copia: Alcaldía, diferentes departamentos de la Municipalidad de San Carlos, instituciones gubernamentales o privadas. Contenido: son cartas enviadas y recibidas de diferentes departamentos de la Municipalidad de San Carlos e instituciones privadas y públicas, temas relacionados a la Alcaldía Municipal, resoluciones que el competen al Alcalde Municipal. Soporte papel. Cantidad: 0.20 metros. Fechas extremas: 1985-1986, 1990, 1993, 1995-2003.* |
| *13. Correspondencia (consecutivo de cartas). Copia. Original: lo tiene a quien va dirigida la carta, puede ser departamentos internos municipales, instituciones gubernamentales o privadas. Copia: departamentos de la Municipalidad relacionados con la información, así como instituciones gubernamentales o privadas. Así mismo en el Departamento de la Alcaldía se guarda la copia de archivo. Contenido: son copias de cartas enviadas a diferentes departamentos de la Municipalidad y otras organizaciones del país. Los consecutivos se almacenan como documentos de control o consulta. Se les conoce como consecutivos. Soporte papel. Cantidad: 1.11 metros. Fechas extremas: 1999-2003. Conservar la correspondencia enviada y recibida que no se duplique con la serie 12. Correspondencia del subfondo Alcaldía Municipal. ----* |
| *17. Invitaciones. Original. Original: Alcaldía. Copia: instituciones privadas y públicas. Contenido: invitaciones que le realizan al señor Alcalde Municipal para que participe en alguna actividad determinada. Soporte papel. Cantidad: 0.01 metros. Fechas extremas: 2002. --------------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Subfondo Servicios Jurídicos ----------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2. Correspondencia. Original y copia. Original y copia: Servicios Jurídicos, diferentes departamentos de la Municipalidad de San Carlos, así como instituciones públicas y privadas. Contenido: cartas enviadas y recibidas sobre asesoramientos que brinda el departamento de Servicios Jurídicos, así como cartas recibidas para el conocimiento de Servicios Jurídicos. Soporte papel. Cantidad: 0.87 metros. Fechas extremas: 1994-2005. Conservar la correspondencia que se refiera a criterios y dictámenes emitidos por Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos relacionados con las actividades sustantivas de la institución, cuya selección deberá realizarse a criterio de la Jefatura de la Oficina Productora y la persona encargada del Archivo Central de la Municipalidad. ----------------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Subfondo Recursos Humanos ---------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental ------------------------------------------------------------------------------*** |
| *1. Acciones de personal. Copia. Original: empleados municipales. Copia: en cada uno de los expedientes de empleado municipal y se le da una copia la Planillero para consulta en el momento que va a elaborar la planilla. Contenido: son documentos en el cual se indica si está incapacitado o fue nombrado o recargo de funciones o aumento salarial o por cese de labores para la Institución o cuando se le modifica la plaza. Soporte papel. Cantidad: 0.18 metros. Fechas extremas: 2001-2003, 2006. Conservar las acciones de personal que no se encuentren en los expedientes de personal. Esta serie documental ser analizada de nuevo en el momento en que se someta a conocimiento de esta Comisión Nacional los expedientes de personal de acuerdo con la resolución CNSED-01-2014 publicada en La Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015.*  |
| ***Subfondo Administración Tributario -------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental ------------------------------------------------------------------------------*** |
| *13. Patentes comerciales. Original. Copia: contribuyentes o patentados. Original: Administración Tributaria. Contenido: patentes comerciales que ya cumplieron con si vigencia administrativa legal, estas se extienden a contribuyentes, estas son traslados, traspasos y retiros. Son permisos para la explotación de venta comercial. Soporte papel. Cantidad: 0.11 metros. Fechas extremas: 1998. ----------------------------------------* |
| *14. Patentes provisionales. Copia. Original: contribuyentes o patentados. Original: Administración Tributaria (Patentes). Contenido: son documentos en los cuales se le autoriza a personas que han cumplido con requisitos exigidos por el Departamento de Patentes para concederles patentes provisionales, son permisos que se extienden por un tiempo determinado. Soporte papel. Cantidad: 0.03 metros. Fechas extremas: 1992, 1996, 1998-1999. -----------------------------------------------------------------------------------------* |

Con respecto a la serie documental “17. Planillas” del subfondo Recursos Humanos se autoriza la eliminación de las fechas extremas 1994-1995, en vista de que el resto del período (2000-2006) aún se encuentra vigente de acuerdo con la vigencia administrativa y legal que otorgó el Cised de la Municipalidad de San Carlos. ---------------------------------

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-006-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año para el fondo Municipalidad de San Carlos; subfondos: Secretaría del Concejo Municipal; Auditoría Interna; Alcaldía Municipal; Servicios Jurídicos; Tecnologías de Información (TIC); Recursos Humanos; Dirección de Hacienda; Tesorería; Administración Tributaria; Enlace Comunal (pertenece a Desarrollo Estratégico); y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley nº7202 y su reglamento ejecutivo. Con respecto a los tipos documentales que el Cised asignó una vigencia “permanente” en una oficina o en el Archivo Central, se debe tomar en cuenta lo indicado en la norma 11.2018 de la Resolución n°CNSED-1-2018, que establece en el inciso 1 lo siguiente: “Si estos documentos carecen de valor científico-cultural, es la oficina o la entidad productora, la responsable de custodiar permanentemente estos documentos. 2. Si los documentos en mención son declarados como de valor científico cultural, serán trasladados al Archivo Nacional para su custodia permanente, cuando se cumpla el plazo que señala la Ley 7202.” En cuanto a los documentos en soporte electrónico, es importante aclarar que, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Control Interno n°8292, la institución debe documentar los sistemas, programas, operaciones del computador y otros procedimientos pertinentes a los sistemas de información, ya que esto le permitirá disponer de documentación completa, adecuada y actualizada para todos los sistemas que se desarrollan. Además, se les recuerda que se deben conservar los documentos y metadatos que permitan el acceso a la información en un futuro, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la “Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos”, publicada en el Alcance Nº 105 a La Gaceta Nº 88 del 21 de mayo de 2018, y las “Normas Técnicas para la Gestión y el Control de Tecnologías de Información, (N-2-2007-CO-DFOE)”, publicada en La Gaceta nº119 de 21 de junio de 2007; y que la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos No. 8454 publicada en La Gaceta No. 174 del 13 de octubre del 2005, la “Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados” y la “Política de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente” publicadas en el Alcance 92 a La Gaceta No. 95 del 20 de mayo del 2013 se encuentran vigentes. Se recuerda que están vigentes las resoluciones CNSED-01-2014 y CNSED-02-2014 publicadas en la Gaceta n°5 del 8 de enero del 2015, CNSED-01-2016 publicada en la Gaceta n°.154 de 11 de agosto de 2016 y CNSED-01-2017 publicada en La Gaceta nº6 del 15 de enero del 2018 relacionadas con la declaratoria general de valor científico cultural de series documentales producidas en todos los órganos superiores o colegiados, Áreas de Planificación Institucional, Auditorías Internas, Asesorías Legales o Jurídicas, Recursos Humanos, Áreas Financiero Contable (incluyendo áreas presupuestales), Proveedurías, Unidades de Tecnologías de la Información o sus similares (Departamentos de Cómputo, Unidades Informáticas, Telecomunicaciones), Oficinas de prensa, relaciones públicas, Comunicación o protocolo, Áreas de Cooperación Internacional, Organismos Internacionales o sus similares, y Contralorías de Servicios; de todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos. Enviar copia de este acuerdo a las siguientes jefaturas de la Municipalidad de San Carlos: Secretaría del Concejo Municipal; Auditoría Interna; Alcaldía Municipal; Servicios Jurídicos; Tecnologías de Información (TIC); Recursos Humanos; Dirección de Hacienda; Tesorería; Administración Tributaria; Enlace Comunal (pertenece a Desarrollo Estratégico); y al expediente de valoración documental de la Municipalidad de San Carlos que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.4.** Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-007-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año; por medio del cual se informó que *“… con relación a expedientes del Departamento de La Alcaldía y que están en proceso de valoración parcial, se llega a la conclusión que son documentos que ya perdieron su vigencia administrativa, por lo tanto, se autoriza la eliminación de dichos expedientes, toda vez que no son sustantivos y ya tienen más de diez años de su cierre”*. A este efecto se informa: **1.** En la valoración parcial del subfondo Alcaldía conocida por esta Comisión Nacional según acuerdo nº 9.3 de esta sesión; el Cised de la Municipalidad de San Carlos otorgó a la serie documental “Expedientes administrativos” una vigencia administrativa de 3 años en la oficina productora y 8 años en el Archivo Central. La Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo, establecen como función de los Cised establecer las vigencias administrativas y legales de los documentos que producen sus instituciones; por lo que este órgano colegiado no puede emitir criterio al respecto. **2.** Asimismo, esta serie documental “Expedientes administrativos” no cuenta con valor científico cultural emitida por este órgano colegiado; por lo que la serie “Expedientes” mencionada en el oficio CISED-007-2019 puede ser eliminada una vez que caduque la vigencia otorgada por el Cised de la Municipalidad, siempre y cuando las series documentales “Expedientes” y “Expedientes administrativos” sean la misa. En caso de que ambas series sean distintas, se recomienda someter a consulta de esta Comisión Nacional su posible valor científico cultural. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de San Carlos que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.5.** Comunicar a la señora Marlene Zamora Quirós, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de San Carlos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-008-2019 de 30 de abril del 2019 recibido el 26 de junio del mismo año; por medio del cual se informó que *“… con relación a revisión y valoración de tarjetas de Administración Tributaria, las mismas las usaba el Departamento de Contabilidad para llevar el control de pago de servicios Municipales y pago de detalles de caminos, por lo tanto, se recomienda consultar ante ustedes dichas tarjetas”*. A este efecto se informa: **1.** En la valoración parcial del subfondo Administración Tributaria conocida por esta Comisión Nacional según acuerdo nº 9.3 de esta sesión; no se incluyó la serie documental “Tarjetas de Administración Tributaria”; por lo que este órgano colegiado no puede emitir criterio al respecto. **2.** La Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su Reglamente Ejecutivo, establecen como función de los Cised establecer las vigencias administrativas y legales de los documentos que producen sus instituciones; por lo que este órgano colegiado tampoco puede emitir criterio sobre este tema. **3.** El Cised de la Municipalidad de San Carlos no ha sometido a conocimiento de esta Comisión Nacional la valoración parcial o la tabla de plazos de conservación de documentos del subfondo Contabilidad, por lo que no es posible determinar si la serie en cuestión posee valor científico cultural. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de San Carlos que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------

**ARTÍCULO 10.** Análisis de las siguientes valoraciones parciales presentadas por la Unidad de Archivo Intermedio: Transferencia T08-1994 Presidencia de la República, despacho del Presidente de la República; Transferencia T19-1994 Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, despacho del Ministro; Transferencia T23-1994 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, despacho del Ministro. Convocada la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio. Hora: 11:00 a.m.

**ACUERDO 10.1.** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, que esta Comisión Nacional conoció el oficio DGAN-DSAE-AI-155-2019 de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Presidencia de la República, despacho del Presidente de la República; transferencia T08-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y declara con valor científico cultural las siguientes series documentales: ---------------------------------------------

|  |
| --- |
| ***FONDO: Presidencia de la República. Subfondo: Despacho del Presidente. (T08-1994) ---------------------------------------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *9. Discursos. Original sin copia. Contenido: Discursos emitidos por el Presidente Rafael Ángel Calderón Guardia en actividades y eventos nacionales e internacionales sobre problemáticas y desarrollo social: pobreza, medio ambiente, educación, deporte, infancia; logros nacionales y aniversarios institucionales, homenajes, cumbres, conferencias, encuentros, situación económica, ciudadanía y democracia, visitas de diplomáticos, festividades, inauguraciones y clausuras. Discursos emitidos por: Eida de Muñoz Bustos de la Comisión Interamericana de Mujeres, Emilio Bruce Jiménez en el Día del expresidente de la Cámara de Comercio de Costa Rica, Patricio Aylwin Azocar Presidente de la República de Chile, Terry Sanford al Senado de los Estados Unidos, Damián Barceló Cónsul Honorario de Costa Rica en España, Frederick de Klerk Presidente de la República de Sudáfrica, Hernán Bravo Trejos Ministro de Recursos Naturales, Energía y Minas, Miguel Ángel Rodríguez, Carlos Francisco Vega Soto Presidente de la Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Heredia, Rodolfo Méndez Mata Ministro de la Presidencia, Paul Poupard Presidente del Consejo Pontificio para el Diálogo con los No Creyentes, Violeta Barrios de Chamorro al Pueblo Nicaraguense, John Major Primer Ministro Británico, Richard von Weizsacker Presidente Federal de Alemania, Helio Fallas Ministro de Planificación Nacional y Política Económica sobre temas relacionados con sus áreas de trabajo en actividades y eventos, José Martí, Luis López de Mesa y Jorge Lardé y Larín sobre Simón Bolivar. Soporte: papel. Cantidad: 0,20 metros. Fechas extremas: 1990-1994. Observaciones: Incluye discursos en inglés y en madipef. Algunos discursos están compilados en un documento empastado titulado " El Pensamiento de un Presidente" -----------------------* |
| *10. Boletines. Original y copia. Contenido: Boletines de prensa e informativos de: Presidencia de la República, Ministerio de la Presidencia, Instituto Meteorológico Nacional, Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas; Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Embajada de la República de Hungría y Embajada de Costa Rica en Honduras, sobre programas sociales, relaciones internacionales, el estado del tiempo en territorio nacional. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *11. Comunicados de prensa. Copia. Contenido: Sobre acontecimientos políticos y sociales relevantes nacionales e internacionales. Soporte: papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------------------------------------------------* |
| *12. Artículos de opinión y de revistas. Original y copia. Contenido: Algunos publicados en medios de comunicación. De: Rafael Ángel Calderón Fournier Presidente de la República sobre logros, avances y celebraciones; Gonzálo Fajardo Salas Ministro de Economía, Industria y Comercio sobre la defensa del consumidor; Clemente Ruiz Durán sobre innovación tecnológica, Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas sobre la recuperación de las áreas deforestadas; Vicente Lachner sobre la falta de maderas, aguas y cosecha "Un grito de alarma" (Escrito aproximadamente en 1940); Carlos Manuel Castillo sobre situación económica y social del país, Banco Interamericano de Desarrollo, Caja Costarricense de Seguro Social, Fernando Zamora Castellanos, Adolfo G. Jonker sobre el Tratado Interamericano de Asistencia Recíproca, Diario Las Américas de Miami, Coalición Costarricense de Iniciativas de Desarrollo sobre atracción de inversión extranjera, Thelmo Vargas ministro de Hacienda sobre política económica, Ministerio de Ciencia y Tecnología sobre innovación tecnológica y microempresas, Jorge Guardia Quirós presidente del Banco Central sobre ajustes económicos, Edgar Marroquín Figueroa sobre medio ambiente, Óscar Álvarez sobre escritos políticos y el ambiente, Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia sobre Convención de los Derechos del Niño, presentación de Estrategia de Conservación para el Desarrollo Sostenible (ECODES), recomendaciones, ideas y apuntes sobre ambiente, política, prensa y acciones gubernamentales. Soporte: papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1989-1993. Observaciones: Incluye documentos en inglés y artículo en madipef. -------------* |
| *14. Semblanza del Presidente de la República Rafael Ángel Calderón Guardia. Original sin copia. Contenido: Presidente período 1940-1944. Primera Parte de Semblanza. Soporte papel. Cantidad: 5 folios. Fechas extremas: 1992. ----------------------------------* |
| *15. Diplomas. Original sin copia. Contenido: Certificados de reconocimiento al Presidente Rafael Ángel Calderón Guardia por National Press Club, Ricardo Reciclaje, Revista Turística Aguas Calientes, World Congress on the Family. Soporte papel. Cantidad: 3 folios. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: Incluye documentos en inglés. ---------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *20. Gráficos y cuadros. Original y copia. Contenido: Gráficos sobre: mercado entre Costa Rica y Estados Unidos, exportaciones. Cuadros sobre: programación de agenda del Presidente, control de discursos, comparación de gastos públicos, ingresos y reservas del Instituto Nacional de Seguros, costos por servicio de obtención de cédulas de residencia, logística para alojamiento, creación del sistema de regionalización del desarrollo. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1991. ------* |
| *21. Entrevistas. Original sin copia. Contenido: De: revista brasileña Veja al Presidente de Sudáfrica Frederick Willen de Klerk, Europa Press Reportajes, Barricada periódico de Nicaragua y Fundación Konrad Adenauer para la revista Contribuciones al Presidente Rafael Ángel Calderón Fournier. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 199-1992. Conservar solamente la entrevista del señor Rafael Ángel Calderón Fournier. ---------------------------------------------------------------------------------------* |
| *29. Declaraciones y manifiestos. Original y copia. Contenido: Declaraciones de: Montevideo Cultura y Gobernabilidad Democráticas, Ministerio de Relaciones Exteriores de la Unión Soviética, Madrid de la Plataforma Democrática Cubana, Comunidad Europea en Bruselas, Conferencia Internacional en Ámsterdam, Conjunta Presidencial Chileno - Costarricense, Conjunta entre Presidentes de El Salvador y Honduras, Conjunta entre los Presidentes de República Dominicana y Argentina, Guadalupe: La Cooperación Iberoamericana en el campo de la Educación, sobre la Salud de los Trabajadores, Gobierno de la República Popular Democrática de Corea sobre el proclamado retiro del tratado de no proliferación de armas nucleares, Carta de las Comisiones Nacionales de Cooperación con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (UNESCO), Declaración Oaxaca, Elección de Presidente y Vicepresidentes de la República del Tribunal Supremo de Elecciones, Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio de Ecuador y Costa Rica, Conjunta Presidencial Costarricense- Ecuatoriana, Embajadores de Costa Rica y Grenada, Gobierno Soviético con motivo del inicio de las operaciones en el Golfo Pérsico, Caracas en Cumbre sobre Consulta y Concertación Política, Conjunta entre Presidentes de Guatemala y El Salvador, Casa Emaus sobre la expansión bananera incontrolada en Limón y Sarapiquí, Endorsements of the Compact for a New World sobre medio ambiente, Carta abierta a los Presidentes de Latinoamérica sobre la Conferencia Iberoamericana, Manifiesto sobre el fortalecimiento de una Educación Superior Estatal al Servicio del Desarrollo Nacional, Agenda de compromiso: Libertad creadora y Desarrollo Humano en una Cultura de Paz, Iniciativa para la Paz total de la Nación propuesto por el presidente de la República de Guatemala Jorge Serrano Elías. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1994. Observaciones: Incluye documentos en inglés. ------------------------------------------------------------------------* |
| *30. Convenios, Memorándum de Entendimiento y Contratos. Original y copia. Convenios con: Instituto Nacional de Aprendizaje, Asociación Solidarista de Empleados del Instituto Nacional de Aprendizaje y Banco Hipotecario de la Vivienda sobre programa de vivienda; Constitutivo del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Parlamento Centroamericano y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia sobre trabajo en conjunto, Panamá sobre desarrollo fronterizo, Ministerio de la Presidencia, Planificación Nacional y Política Económica, Educación Pública, Obras Públicas y Transportes e Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo para programa de construcción, reconstrucción y mantenimiento de escuelas; Ministerio de la Presidencia, Planificación Nacional y Política Económica y Fundación de Cooperación Estatal sobre el programa de Reestructuración del Sector Público, Movilidad Laboral y Democratización Económica; Estados Unidos para la venta de productos agrícolas, Venezuela sobre transporte aéreo, Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones de la Empresa Privada sobre el Complejo Portuario Limón-Moín, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura sobre administración de fondos. Memorándum de Entendimiento con: Uruguay y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (UNESCO) y de Intención con el Gobierno de los Estados Unidos sobre donación para la Universidad de Costa Rica. Contrato de Consultoría entre el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y Alfonso Hernández Valerín, Contratos de préstamo y arrendamiento del Ministerio de la Presidencia. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1976-1992.* |
| *31. Acuerdos y tratados. Original y copia. Contenido: Acuerdos con: Presidencia de la República y Ministros de Presidencia, Trabajo y Seguridad Social, Educación Pública y Magisterio Nacional sobre pensiones y jubilaciones; Presidencia de la República y los Ministerios de Turismo, Obras Públicas y Transportes, Hacienda, Gobernación, Vivienda, Banco Central y otros para la construcción de la infra estructura y financiación del Proyecto Turístico en Playa Conchal; Presidencia de la República y Ministerio de Relaciones Exteriores sobre nombramientos, Corte Interamericana de Derechos Humanos sobre instalaciones en Costa Rica, Baylor College of Medicine de Houston Texas y la Caja Costarricense de Seguro Social, República de Ecuador sobre cooperación técnica en productos agrícolas, Estados Unidos para proyecto de apoyo a políticas y capacitación y para programa de inversión y comercio. Tratados: De cooperación y amistad entre Estados Unidos y el Reino de España, de unificación entre la República Federal de Alemania y la República Democrática Alemana sobre el establecimiento de la unidad de Alemania, Estados Unidos con la Comisión Nacional de Valores, extradición entre los gobiernos de Estados Unidos y Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------------------* |
| *34. Planes. Original sin copia. Contenido: Plan de coordinación y apoyo para el Proceso Electoral por la Comisión Nacional de Emergencia, Plan Operativo de Proyecto de Desarrollo Rural Integrado Osa- Golfito, Planes de acción del Ministerio de Educación Pública, Planes de trabajo de: Comité contra incendios Guanacaste, sector Salud del Ministerio de Salud, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes por programas y proyectos; Ministerio de Agricultura y Ganadería que incluye Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria y Programa Integral de Mercado Agropecuario. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1994* |
| *36. Reseña histórica de Central Hidroeléctrica. Original sin copia. Contenido: Conocida como Planta La Joya con motivo de la reapertura de las instalaciones en San Rafael de Heredia. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992. ------------* |
| *37. Matrices de programas y proyectos. Original sin copia. Contenido: De: instituciones adscritas a Ministerio, Banco Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica sobre proyectos de inversión pública. Incluyen desglose por acciones, logros, situaciones, aportes económicos, responsables, actividades, nombre del proyecto y descripción general. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1991. ---------------------* |
| *38. Programas sociales y de desarrollo. Original y copia. Contenido: Programa propuesto al Banco Central por el sector recursos naturales para la colonización de la deuda externa con la Banca Comercial por Presidencia de la República y el Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas; programa DARE (por sus siglas Drugs Abuse Resistence Education), Programa de Puerto Rico para el Desarrollo del Caribe, Programa Benevolent Missions International. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: Incluye documentos en inglés. ---------* |
| *40. Proyectos. Original y copia. Contenido: Sobre: Congreso Eucarístico Mariano Arquidiocesano, cooperación universitaria internacional, Homenaje al educador costarricense por la Comisión Nacional por la Educación, para impartir carrera de diplomado y bachillerato en computación en Puntarenas, cinematográfico sobre Costa Rica por productor Dabene del Institut National de L´ Audiovisuel, Juventud Progresista Nacional Asegurada por Raúl Gutiérrez Juárez, convenios internacionales sobre Ciudadanía y Múltiple Nacionalidad entre los Estados Latinoamericanos de la Cámara de Representantes de la República Oriental del Uruguay, crédito y desarrollo rural para pequeños productores de la Zona Norte, Santuario Nacional y Basílica nuestra Señora de Los Ángeles por Carlos Alberto Oreamuno Toledo, regional de los gobiernos de Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia; Desarrollo Pesquero de la Cooperativa de Pescadores del Litoral Atlántico (COOPEPESLA R.L) por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, industrial en el Centro Penitenciario la Reforma por los ingenieros Rodney Fernández y Jorge Chavarría, colaboración entre Gobierno de Navarra e instituciones de Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: Incluye proyectos en inglés y francés. Proyecto de cine incluye fotografías pegadas. ----------------------------------------------------------------* |
| *41. Invitaciones. Original sin copia. Contenido: Invitaciones a eventos nacionales e internacionales dirigidas al Presidente de la República y enviadas desde Presidencia de la República. Incluye invitación (madipef),* *correspondencia, programas y boletines de actividades, informe de actividad y afiche. Soporte papel. Cantidad: 0,34 metros. Fechas extremas: 1990-1994. Observaciones: Invitaciones en otros idiomas. ----------* |
| *42. Expediente sobre Premio Internacional San Francisco de Asís. Original sin copia. Contenido: Sobre medio ambiente denominado "Cántico de las Criaturas". Incluye: revista, artículos y publicaciones, correspondencia, recortes de periódico. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1993. Observaciones: Incluye documentos en inglés. ----------------------------------------------------------------------------------* |
| *43. Expediente de conferencias y cursos. Original sin copia. Contenido: Conferencia de las Naciones Unidas sobre medio ambiente y desarrollo y Noveno Curso Interdisciplinario en Derechos Humanos. Incluye: discursos del presidente de la República Rafael Ángel Calderón Fournier, informes, presentación para conferencia, recortes de periódico, listado de convenios vigentes de medio ambiente, correspondencia, publicaciones, reseñas de temas tratados en conferencia, imágenes, ficha de inscripción, presentación de talleres, reglamento, listado de participantes por país. Soporte papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: Incluye documentos en inglés. --------------------------------------------------* |
| *44. Expediente sobre la actividad sísmica. Original sin copia. Contenido: reportes e informes sobre la actividad sísmica del Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica, recortes de periódico. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1992. Observaciones: expediente incluye solo copias. --------------------* |
| *45. Expediente del Centro para la Promoción de las Exportaciones y de las Inversiones. Original sin copia. Contenido: correspondencia, convocatoria a sesión, agenda y acta del Consejo Directivo; borradores de convenios de cooperación en actividades, memorándum. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991. Observaciones: expediente incluye solo copias. -------------------------------------------------* |
| *46. Expediente sobre tratados económicos y comerciales. Original sin copia. Contenido: Tratado General de Integración Económica y Tratado de Libre Comercio. Incluye: informes con gráficos y cuadros, comunicados de prensa, correspondencia, protocolos. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991-1993. Observaciones: incluye documentos en inglés. --------------------------------------------------* |
| *47. Expediente sobre las relaciones internacionales de Costa Rica. Original sin copia. Contenido: Con Venezuela incluye: informe, gráficos y cuadros, copia de acuerdos, declaraciones; memorándum de entendimiento, listado de gabinete ejecutivo y curriculum de Carlos Andrés Pérez. Con México incluye: informes de acuerdos, acta final de reunión de la Comisión Binacional, comunicado conjunto de la visita del Presidente de la República a México, copia de memorándum de entendimiento, acuerdos, convenios; correspondencia. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991. -------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *48. Expediente de proyectos sobre la Paz. Original sin copia. Contenido: Proyecto Si a Paz binacional entre Costa Rica y Nicaragua ubicado en la región fronteriza sobre la conservación y el desarrollo sostenible de ambos países. Incluye: correspondencia, declaración conjunta, discurso de Violeta Barrios de Chamorro Presidente de la República de Nicaragua, programa de actividades, listados de invitados, informe del proyecto, copia de sección especial de Revista Suplemento Especial en la que se habla del proyecto. Fundación Juntos por la Paz. Incluye: listado de invitados, correspondencia, programas de actividades, informes. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1992. Observaciones: Incluye documentos en inglés e italiano. ------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *49. Expediente del Teatro Nacional. Original sin copia. Contenido: Sobre su restauración y aniversario. Incluye: discurso del Presidente de la República, memorándum, madipef, informes, copias de facturas, recortes de periódico, correspondencia, propuesta de restauración, actas de la Junta Directiva, organigrama, informes y cuadros presupuestarios. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: incluye documentos en inglés. ---------------------* |
| *50. Expediente del Coro de Camará Surá. Original sin copia. Contenido: Sobre gira en Noruega para la celebración del noventa aniversario del Premio Nobel de la Paz. Incluye: correspondencia, programa (algunos en madipef), recortes de periódico, letra de canción a la Paz, acuerdo presidencial, discurso del Presidente de la República. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1989-1991. ---------------------* |
| *51. Expediente sobre la Zona Franca de Puntarenas. Original sin copia. Contenido: correspondencia con empresas internacionales incentivando la inversión en la zona, proyecto. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: incluye documentos en inglés. --------------------------------------------------* |
| *52. Expediente del Plan Iniciativa para las Américas. Original sin copia. Contenido: Propuesto por el Presidente George Bush para fortalecer las economías latinoamericanas y caribeñas mediante el aumento del comercio y la inversión y la reducción de la deuda con Estados Unidos. Incluye: ayuda de memoria, correspondencia, discurso de Luis Guinot embajador de los Estados Unidos en Costa Rica, informes, listado de ventajas ofrecidas por el plan, copia de publicaciones en revista LatinFinance. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: incluye documentos en inglés. ------------------------------------------* |
| *53. Expedientes de bancos. Original sin copia. Contenido: Banco Central de Costa Rica, incluye: correspondencia, informes sobre políticas económicas, situación financiera, pagos; artículos de opinión sobre el mercado cambiario y ajuste económico, reglamento para las operaciones cambiarias, normas para la conversión de la deuda externa, propuesta para el diseño de un nuevo programa de ajuste estructural, cuadros presupuestarios. Banco Centroamericano de Integración Económica, incluye: correspondencia, informes, comunicado de los Presidentes Centroamericanos en ocasión de la Cumbre Económica, proyectos que financiara el Banco, propuestas e informes para Asamblea Extraordinaria de Gobernadores. Soporte papel. Cantidad: 0,06 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: incluye documentos en inglés. -------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *55. Expediente de viajes y visitas del Presidente de la República y de autoridades diplomáticas. Original sin copia. Contenido: Visitas de: Ion Iliescu Presidente de Rumania, Li Yuan- Zu Vicepresidente de la República de China, Jorge Arturo Serrano Elías Presidente de la República de Guatemala, Reyes de España. Viajes y visitas del Presidente de la República a: Valle de la Estrella, San Carlos, Naranjo, Venezuela, Estados Unidos, México, Hawai, China, Japón, Uruguay, España, Guatemala, Alemania. Incluye: informes de visitas, programa de aplicación de Convenio, ayuda de memoria, correspondencia, programas de actividades y eventos, cronogramas de actividades y giras, madipef, memorándum, listados de acompañantes, protocolos de seguridad, facturas, circulares. Soporte papel. Cantidad: 0,08 metros. Fechas extremas: 1990-1993. -----------------------------------------------------------------------------------* |
| *56. Expediente de cumbres presidenciales. Original sin copia. Contenido: Cumbres en: Colombia, El Salvador, Honduras, Guatemala, Costa Rica, Colombia, Brasil, Nicaragua, México. Incluye: declaraciones conjuntas, acuerdos, correspondencia, agendas, informes, comunicados de prensa, madipef, protocolo sobre la Organización de Estados Centroamericanos, acuerdos, planes de acción, resumen de prensa de Cumbre (recopilación de noticias-recortes de periódico), discursos, artículo, matriz de actividades, listado de acompañantes. Soporte papel. Cantidad: 0,08 metros. Fechas extremas: 1986-1993. Observaciones: declaraciones sin firma y copias. -----------------* |
| *57. Expediente de la Central Latinoamericana de Trabajadores. Original sin copia. Contenido: correspondencia, declaraciones, testimonios y comunicados de congresos en madipef. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991. ------------* |
| *59. Expediente de la Universidad para la Paz. Original sin copia. Contenido: correspondencia, informes de labores y de reuniones, boletín informativo, discurso de Violeta Barrios de Chamorro Presidente de la República de Nicaragua. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1992-1994. ------------------------------------------* |
| *60. Expediente sobre video "Naturaleza, Hombre y Fuego". Original sin copia. Contenido: Con el apoyo de la Fundación de Educación Ambiental y el Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas. Incluye: correspondencia solicitando a instituciones el financiamiento para el video, informe con el guion del video, Ley General del Ambiente. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-1993. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *61. Expediente de la Misión Permanente de Costa Rica ante las Naciones Unidas. Original sin copia. Contenido: correspondencia de misiones en otros países como Singapur, Namibia, Vietnam. Incluye: informes de programas, proyectos y conferencias; correspondencia, listados, informes de la participación e intervenciones de la representante de Costa Rica Ana Matilde Rivera en las Asambleas Generales, memorándum. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991-1993. Observaciones: incluye documento en inglés. ---------------------------------------------------* |
| *62. Expediente del Parlamento Centroamericano. Original sin copia. Contenido: correspondencia, memorándum de oposición al Parlamento, comunicado de prensa, iniciativa sobre proyecto de protocolo al Tratado General de Integración Económica Centroamericana. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-1994* |
| *63. Expediente de proyecto Consejo de la Tierra. Original sin copia. Contenido: A nivel internacional acciones relacionadas con el ambiente y desarrollo, mediante fundaciones en diferentes países. Incluye: correspondencia, informe, curriculum de Wilberg Sibaja Castillo y propuesta. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992. Observaciones: incluye documento en inglés. -----------------------------* |
| *64. Expedientes de actas de sesiones. Original sin copia. Contenido: Consejo Económico y Consejo de Gobierno de la sesión 33 a la 79. Incluye: agendas, actas, listado de control de acuerdos y acuerdo, documentos antecedentes y de referencia para la sesión. Soporte papel. Cantidad: 0,06 metros. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: actas sin firmas y copias. ---------------------------------------------------------* |
| *66. Informes de labores. Original sin copia. Contenido: Anuales, trimestrales, mensuales presentados en prosa y en matrices. De: Ministerio de Justicia y Gracia, Instituto Costarricense de Turismo, Consultoría en Politología, Instituto Nacional de Seguros, Organización Internacional para las Migraciones, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes; Instituto Costarricense de Electricidad, Rocío Barahona Riera embajadora de Costa Rica en Italia, Junta de Administración Portuaria de la Vertiente Atlántica, Juan Delgado Monge Presidente Ejecutivo del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas a través del secretario general Javier Pérez de Cuellar. Soporte papel. Cantidad: 0,08 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ------------------------------------------------------------------------* |
| *68. Informes sobre la Fábrica Nacional de Licores. Copia. Contenido: resumen ejecutivo sobre diagnóstico y opciones e informe final con conclusiones. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1992. -------------------------------------------------* |
| *69. Reportes de United States Department of the Interior Geological Survey. Copia. Contenido: Sobre actividad volcánica y sísmica en Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 19983-1999. Observaciones: incluye documento en inglés. ------------------------------------------------------------------------------------* |
| *70. Expediente sobre el terremoto de Limón. Copia. Contenido: Ocurrido el 22 de abril de 1991. Incluye informes sobre observaciones y recomendaciones para la reconstrucción y desarrollo de la zona afectada por el sismo del Valle de la Estrella por el Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, de la Comisión Regional de Emergencia sobre alimentación, transporte, albergue y vivienda, correspondencia. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991. -----* |
| *71. Informes de Comisiones. Original y copia. Contenido: Comisión Especial de Vivienda sobre visita a Mata de Limón de Esparza, Comisión Nacional de Emergencia sobre operaciones de tormenta tropical Gert. Incluye mapas y cuadros de resumen de situación general. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1993* |
| *72. Informes de actividades y eventos nacionales e internacionales. Original y copia. Contenido: Conferencia Mundial sobre Derechos Humanos en Austria, Primer Encuentro Nacional sobre Comunicación Social, Conferencia en Seminario para Embajadores y Jefes de Misión organizado por el Instituto de Estudios Políticos, Primer Foro Internacional de Cultura de Paz en El Salvador, Segundo Simposio Internacional de Ecología, Turismo y Municipio; reunión del Sistema Interconectado para América Central (SIPAC) por el Instituto Costarricense de Electricidad, Conferencia de Cooperación Internacional para el Desarrollo Cooperativo en Guatemala, Seminario sobre Estrategias de Erradicación de la Pobreza en Centro América. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1994. -----------------------------------------* |
| *73. Informes sobre medio ambiente y desarrollo sostenible. Original sin copia. Contenido: caso del Proyecto Turístico Papagayo por la Defensoría de los Habitantes, primeros seis meses de trabajo de Proyecto sobre Ordenamiento Territorio Rural por el Centro de Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales, observaciones de empresa Ciudad Limpia para licitaciones sobre disposición final y recolección de desechos, planteamiento de problemática de la Península de Osa, evaluación del impacto socioambiental del desarrollo bananero en Sarapiquí y otras áreas de interés, problemática de la conservación de los suelos por Flor Villalobos agro conservacionista y Clarisa Badila de manejo de cuencas hidrográficas, propuesta de creación de estampilla sobre la tierra por la doctora Lisinka Ulatowska, creación de Centro de Desarrollo Sostenible del Trópico Seco en la Universidad Nacional de Costa Rica, Directrices sanitarias sobre el uso de aguas residuales en Agricultura y Acuicultura de la Organización Mundial de la Salud, reseña sobre el Refugio Nacional de Fauna Silvestre Ostional. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1989-1994. Observaciones: incluye documento en inglés. -------------------------------------------* |
| *74. Informes sobre propuestas, planes y proyectos. Original y copia. Contenido: Propuestas de: Instituto Costarricense de Turismo y PJS Associates Inc sobre turismo en el país, Ministerio de Gobernación y Policía: Gobernación de Guanacaste sobre Conferencia de Cuajiniquil, creación del Fondo de la Organización de los Estados Americanos, Proyectos de: Refinadora Costarricense de Petróleo sobre resultados de análisis de material entregado al Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas para incentivar exploraciones petroleras; Universidad Nacional de Costa Rica sobre el financiamiento ante el Banco Centroamericano de Integración Económica, Desarrollo rural integrado del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, Programa para el Desarrollo del Caribe. Plan de: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo sobre cooperación económica para Centroamérica. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: incluye documento en inglés. ------------------------------------------------------------------------------------* |
| *75.* *Informes sobre Economía, Gastos y Finanzas. Original y copia. Contenido:* *Informes: Gasto Público en los sectores sociales período 1975-1989; Resultados Macroeconómicos en 1990 e Indicadores Económicos del periodo 1980-1990 del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, Comentarios sobre los índices de empleo y salarios del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Estudio comparativo de salarios del Sector Público del Ministerio de Hacienda, Sistema de Precios en una Economía de Libre mercado y las medicinas pronunciado en la Asamblea Legislativa ante Comisión Especial Investigadora del Precio de los Medicamentos, Estudio de la Inflación según su origen en bienes regulados y no regulados del Sistema Nacional de Electricidad, Comportamiento Coyuntural de la Economía, Proposiciones de reforma de la Escritura Tributaria de Costa Rica de Juan Carlos Méndez, Presupuesto de la Presidencia de la República, La Transformación de una Economía: Observaciones de un viaje de México de Claudio González y Juan A.B Belt, propuesta de desregulación en materia de precios y política comercial y protección efectiva del consumidor del Ministerio de Economía, Industria y Comercio; Prospects for a peace time Economy por Rodrigo Carazo, Sector Empresarial Seminario Perspectivas Económicas de la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones de la Empresa Privada, Agenda para el desarrollo: reflexiones y propuestas del Sistema Económico Latinoamericano, Centroamérica: reflexiones sobre el desarrollo e integración en los años noventa por el secretario ejecutivo Gert Rosenthal de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, Grave crisis del sector cafetalero amenaza a la Economía Nacional. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990-1994. Observaciones: incluye documento en inglés.*  |
| *76. Informes de cooperación e interés internacional. Original y copia. Contenido: resumen de actividades internacionales del Gobierno de Estado Libre asociado de Puerto Rico con la República de Costa Rica, Tres años después al Congreso de la República de Esquipulas por el Instituto Centroamericano de Estudios Políticos, Principales acciones de cooperación en la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en el Istmo Centroamericano; Gobierno de Carlos Salinas de Gortari presidente de la República de México, Balance de los primeros meses de gestión del presidente de Honduras Rafael Callejas, Planteamiento de la Federación de Cámaras y Asociaciones industriales Centroamericanas (FECAICA) a los Presidentes de las Repúblicas de Guatemala, El Salvador, Honduras y Nicaragua, reflexiones sobre el estado actual de la vida panameña por el Primer Vicepresidente de la República de Panamá. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. -----------------------------------------* |
| *77. Informes sobre desarrollo social. Original y copia. Contenido: Summary of news reports del Institute Science, Technology and Public Policy; Estrategia de Comunicación de la Fiduciaria de Inversiones Transitorias S.A, mensaje de ministros y responsables de políticas culturas de América Latina y el Caribe a la Segunda Cumbre Iberoamericana, Programa de Reforma del Estado: Sector de Ciencia y Tecnología, Prevención integral en el uso indebido de drogas en el Sistema Educativo Costarricense, Análisis del Fútbol Costarricense por el Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes; Desarrollo del movimiento de carga del Complejo Portuario Limón-Moín por la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica, Estrategia Global para el Desarrollo Sostenido con Justicia Social por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, Desarrollo Humano de 1992, Perfil de la población desocupada en Costa Rica del período 1990-1992,Estudio de las organizaciones sociales y Participación de la mujer en el mercado de trabajo por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ------------------------------------------------------------------------* |
| *78. Informes sobre desarrollo institucional. Original sin copia. Contenido: Informes sobre: Programa de capacitación que ofrece el Centro de Gestión Tecnológica e Informática Industrial, quehacer de: Servicio Nacional de Aguas Subterráneas; riego y avenamiento (incluye plan anual operativo), Asociación Gerontológica Costarricense y Registro Nacional; Plan de movilidad laboral del Sistema Nacional de Radio y Televisión Cultural, propuesta de reestructuración del Instituto Costarricense de Turismo (incluye fines, funciones, plazas y valoraciones de puestos), Objetivos y políticas institucionales de 1991 a 1994 y Administración y logros alcanzados en el régimen no contributivo de 1975 a 1990 de la Caja Costarricense de Seguro Social, Proyección de la Cooperativa de Ahorro; Crédito y Servicios Múltiples de Atenas (COOPACA, R.L). Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1992* |
| *81. Queja de la Confederación Internacional de Organizaciones Sindicales Libres. Copia. Contenido: Contra el gobierno de Costa Rica. Incluye conclusiones y recomendaciones de Comité. Soporte papel. Cantidad: 5 folios. Fechas extremas: 1991. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *82. Expediente sobre Congreso Democrático. Original sin copia. Contenido: Por la Unión Mundial de los Partidos, Organizaciones Internacionales y Movimientos Demócratas Cristianos. Incluye programas, publicaciones, recortes de periódico e informes. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992. Observaciones: incluye documento en inglés. ----------------------------------------------------* |
| *83. Publicaciones. Original sin copia. Contenido: Sobre economía, relaciones internacionales, desarrollo sostenible, medio ambiente. Incluye revistas. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1992. Observaciones: incluye documento en inglés. ------------------------------------------------------------------------------------* |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DGAN-DSAE-AI-155-2017de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Presidencia de la República, despacho del Presidente de la República; transferencia T08-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su reglamente ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, director general del Archivo Nacional; a la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio; y al expediente de valoración de la Unidad Archivo Intermedio que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------------------------

**ACUERDO 10.2.** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, que esta Comisión Nacional conoció el oficio DGAN-DSAE-AI-156-2019 de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, despacho del Ministro; transferencia T19-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y declara con valor científico cultural las siguientes series documentales: ---------------------------------------------

|  |
| --- |
| ***FONDO: Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Subfondo: Despacho del Ministro. (T19-1994) -------------------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *1. Informes de labores. Original y copia. Contenido: Informes mensuales, semestrales y anuales de instituciones adscritas al Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Informe general de actividades e informe de proyectos y actividades de desarrollo social llevadas a cabo por el Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes y sus adscritas. Informe de la Dirección del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría 1992. Informe de logros Administración IMAS 1990-1992. Informe de labor del Programa de Cine y Video "Por el rescate de nuestra identidad cultural". Informe del Comité Ejecutivo del II Simposio Internacional de Ecología, Turismo y Municipio. Informe de la Asociación de Obras Literarias, Artísticas y Científicas de Costa Rica. Informe del Curso Lectivo de 1992 del Centro Educativo Mauro Fernández A. Informes de actividades de la Asociación Social y Cultural Efraín Sequeira, la Banda de Liberia, la Escuela Municipal de Música de Santo Domingo de Heredia, Asociación para la Cultura de Liberia. Incluye informes mensuales y anuales presentados en matrices. Soporte papel. Cantidad: 0,1 metros. Fechas extremas: 1989-1993. --------------------------------------------------------------* |
| *4. Informes de actividades nacionales e internacionales. Copia. Contenido: Informes tanto del Ministro (a) de Cultura, Juventud y Deportes, como remitidos a su Despacho, sobre actividades de carácter internacional, tales como reuniones, conferencias, encuentros internacionales y regionales, jornadas, festivales, seminarios, consultas internacionales, talleres, audiciones, exposiciones, simposios, capacitaciones, conferencias, foros, cursos. Soporte papel. Cantidad: 0,09 metros. Fechas extremas: 1989-1993. Observaciones: El Informe de la Reunión de Puntarenas incluye 4 fotos.* |
| *5. Informes de estudios, programas y proyectos. Original y copia. Contenido: Informes sobre estudios, programas y proyectos en diversas áreas como la infancia y juventud costarricense; necesidades deportivas y culturales a nivel nacional; turismo y ambiente; pobreza; desarrollo humano; vivienda; situación indígena costarricense; investigación por pérdida de dinero y destrucción de material bibliográfico; proyectos deportivos; encuesta de hogares y sobre juventud; estudios de convenios y necesidades de cooperación; programas juveniles; relaciones interinstitucionales; estudios estructurales de edificios; estudio astrológico realizado a la Ministra de Cultura; estado de conservación de obras artísticas; informes de fiscalización técnica; venta de acciones de CODESA; informes de auditoría; avalúo de propiedades; visitas de inspección; proyectos de extensión cultural; 2º Plan Nacional de Energía 1990-2010; estudio de factibilidad del Sistema 1-2-2 en Costa Rica; reseña histórica del cantón de Pococí. Soporte papel. Cantidad: 0,2 metros. Fechas extremas: 1987-1993. Observaciones: El estudio de factibilidad del sistema 1-2-2 en Costa Rica es una copia y ya fue declarado con valor científico cultural en la T005-1994 MSP/DM, según acuerdo 6 del acta No.28-2017 de la CNSED; por lo tanto, no debe ser transferido al DAH en esta ocasión. -----------------------------------------------------------------------------------* |
| *6. Informes financieros / presupuestarios. Copia. Contenido: Informes de liquidación de gastos, ingresos, ejecución y modificaciones presupuestarias de instituciones adscritas al Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. Informe de situación económica y sobregiro de dinero para trabajos de restauración del Museo de Arte Costarricense. Informe de presupuesto ordinario 1991 y de presupuesto de materiales para rodaje de espectáculo del Centro Costarricense de Producción Cinematográfica. Informe de liquidación del Comité Olímpico Nacional. Informe de planes de inversión de los años 1991, 1992 y 1993 del Centro de Formación y Recreación Juvenil de Limón. Informe de presupuesto ordinario 1993 de la Dirección General de Museos. Proyecto de presupuesto del Programa Juvenil de la Orquesta Sinfónica Nacional. Informe del presupuesto de construcción de la Casa de la Cultura de la Ciudadela Rodrigo Facio. Informe de auditoría sobre donación e implementos deportivos de partidas específicas de la Dirección General de Educación Física y Deportes. Informe de presupuesto para el año 1991 del Proyecto La Cultura en los Parques. Incluye matrices de presupuestos (anteproyectos, estudios de preinversión, liquidaciones y modificaciones presupuestarias y detalle de partidas). Soporte papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1989-1993. -------------------------------------------------------------* |
| *9. Informes de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Copia. Contenido: Informes derivados de la reunión de expertos UNESCO/BIT (Bureau International de Travail) sobre el estatus del artesano, realizada en París en 1993: Informe de la reunión, Informe "Estudio preliminar sobre el estatus del artesano", Informe "Plan de acción para la mejora de la condición del artesano", Informe derivado de la 21a reunión de la Conferencia General de la UNESCO: "Recomendación relativa a la condición del artista". Soporte papel. Cantidad: 0,007 metros. Fechas extremas: 1993. ---------------------------------------------------------------------* |
| *11. Informes y Minutas de reuniones. Original y copia. Contenido: Minutas de la Comisión Organizadora del III Festival Nacional de Folclor y Cultura Popular; Informes de reunión de representantes de Parques Nacionales, reunión de Directores de instituciones adscritas al Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes; reuniones de equipos o comisiones organizadoras de actividades de índole cultural, deportiva o recreativa. Soporte papel. Cantidad: 0,005. Fechas extremas: 1989-1993. Observaciones: no tienen firmas. --------------------------------------------------------------------* |
| *12.* *Informes sobre perfiles de programas y proyectos. Copia. Contenido: Documentos informativos sobre programas, proyectos, anteproyectos y planes de índole cultural, social, educativa, deportiva y recreativa, dirigidos por instituciones o entidades tanto públicas como privadas e internacionales, los cuales incluyen descripción general del proyecto, justificación, objetivos, alcance, beneficiarios, estrategias, programas de actividades, etc. Incluye fichas técnicas. Soporte papel. Cantidad: 0,28 metros. Fechas extremas: 1984-1993. -----------------------------------------------------------------------------------* |
| *13. Informes sobre perfiles de instituciones y grupos. Copia. Contenido: Informes que describen el quehacer, historia o trayectoria de diferentes instituciones o grupos de carácter cultural, tales como: Fundaciones; Asociaciones; Clubes; Institutos; Taller Nacional de Danza y de Teatro; Grupos Culturales, de Teatro o Musicales; Museo de Cultura Popular; Parque Recreativo del Este; Dirección General de Museos y de Bibliotecas; Organización Iberoamericana de Juventud; Museo Histórico Cultural Juan Santamaría; Consejo Nacional de la Juventud; Movimiento Nacional de Juventudes; Departamento de Cooperación Internacional. Soporte papel. Cantidad: 0,055 metros. Fechas extremas: 1989-1993. ------------------------------------------------------------------------* |
| *14. Planes de trabajo. Copia. Contenido: Programaciones anuales, trimestrales y mensuales de actividades y labores de instituciones adscritas al Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes y otras como la Comisión Arqueológica Nacional, el Consejo Social, la Asociación de Desarrollo Integral de Las Juntas de Abangares y la Asociación Cultural Esparzana. Incluye planes presentados en matrices del Departamento del Centro de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural. Soporte papel. Cantidad: 0,065 metros. Fechas extremas: 1989-1993. --------------------* |
| *15. Expediente sobre Premios Nacionales. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; telegramas sobre notificaciones a personas galardonadas; memorandos; listas de direcciones de galardonados; fallo del premio nacional de periodismo "Pío Víquez" 1992; acuerdos de los jurados; actividades de ceremonias de entrega de premios; recurso de amparo contra el Premio Nacional Clodomiro Picado Twight 1992; listas de jurados; borrador de decreto que modifica el otorgamiento del Premio Nacional Clodomiro Picado Twight; decreto Legislativo No. 7345 Ley sobre Premios Nacionales de la Cultura; decreto de declaración oficial de los premios anuales de periodismo y teatro; proyecto de reforma a la Ley No. 2901 que establece los premios Magón, Aquileo Echeverría y Joaquín García Monge como reconocimientos y estímulos a la labor cultural; copia de decreto de creación del premio nacional de cultura denominado Magón (reforma a la Ley 2901); informes y minutas de reuniones de jurados; currículos de miembros del jurado; convocatorias a conferencias de prensa; acta de otorgamiento de los premios nacionales 1989. Soporte papel. Cantidad: 0,06 metros. Fechas extremas: 1984-1993. ------------------------------------------* |
| *16. Expediente sobre los I Juegos Deportivos Nacionales de Veteranos. Original sin copia. Contenido: 6 fotografías, folleto informativo sobre la actividad, afiche informativo, informe de la labor de la Comisión de análisis del fútbol costarricense, informe de zonas verdes en Hatillo, discurso de inauguración, copias de noticias relacionadas, lista oficial de participantes, reglamento de los juegos y muestra de certificado (pergamino) de participación. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992. Observaciones: el afiche es más grande que una carpeta tamaño oficio, por lo que se recomienda extraerlo; el discurso está en fax casi ilegible. ------------------------------------* |
| *17. Expediente del Festival Internacional de Teatro "San José por la Paz". Original sin copia. Contenido: Correspondencia, informe general del festival (objetivos, tarifas, ingresos, público meta y estrategias), autorización de donaciones publicada en la Gaceta, modificaciones e informes de presupuesto, documento titulado Acuerdos de San José y acuerdos tomados para su cumplimiento, fotocopias de noticias relacionadas con la actividad, acta de la reunión del acuerdo de San José llevada a cabo en Colombia. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1989-1990. --------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *18. Expediente de Proyectos de Mejora y Reforzamiento Estructural del Teatro Nacional. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; carta de intenciones sobre cooperación española para la consolidación estructural del Teatro; informes de recursos (presupuesto); informes del sistema de ventilación y de aire acondicionado; informes de ingenieros y arquitectos sobre estado del Teatro; copia de bitácora de notas sobre trabajos de inspección; informes financieros de gastos/ingresos; dictamen médico de incapacidad de la Directora del Teatro y la Fundación; hoja de liquidación para reclamos de seguro de incendio del INS; agendas; borradores y copias de actas de sesiones de la Junta Directiva; informe sobre presupuesto orientativo para la restauración; campañas de publicidad "Salvemos al Teatro Nacional"; convenio para el reforzamiento estructural del Teatro; informe de gestiones sobre partidas específicas; informe financiero de la Fundación de Amigos del Teatro Nacional para el proyecto de restauración; resumen del estudio de reforzamiento estructural del Teatro; artículo publicado sobre estado y situación del Teatro; propuesta de proyecto "Trilogía" para la consecución de fondos destinados a la reconstrucción del Teatro (antecedentes de proceso penal culminado en el que se vio involucrado uno de los fundadores y promotores de Telebingo y del proyecto Trilogía); campaña publicitaria de la empresa Colgate Palmolive para donación al Teatro; propuesta Estudio diagnóstico y recomendaciones para el Teatro Nacional; informe de la Comisión Española Quinto Centenario de la Agencia Española de Cooperación Internacional sobre "Consolidación estructural del Teatro Nacional de Costa Rica". Soporte papel. Cantidad: 0,055 metros. Fechas extremas: 1990-1992. ----------------------------------------* |
| *19. Expediente de la Comisión Costarricense del V Centenario del Descubrimiento de América. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; fotocopias de noticias de medios internacionales sobre las actividades; copia de boletín de España; Carta de Veracruz sobre criterios para una política de actuación en los centros históricos de Iberoamérica; documento Criterios para una política de actuación en el patrimonio histórico de Iberoamérica; programas de actividades; modificaciones presupuestarias; curriculos de mujeres artistas contemporáneas costarricenses; copia de Cuadernos Lagoven Serie Medio Milenio "La negritud en Venezuela"; resumen del perfil de exposición "Paraguay en su historia"; proyecto Bienal de Pintura, Centroamérica y Panamá; comunicados de reuniones de la secretaría permanente de la Conferencia Internacional de Comisiones Oficiales Quinto Centenario; boletín informativo de la Comisión Costarricense; especificaciones, programa de actividades y formulario de preinscripción de la IX Conferencia Iberoamericana de Comisiones V Centenario y III Internacional Santa Fe de Bogotá 1991; bases del concurso Proyectos comunales de protección y conservación del medio ambiente de la Comisión; copias de actas de la Comisión plena; copia de acta final de la VIII Conferencia Iberoamericana de Comisiones Nacionales del Quinto Centenario; boletas de solicitudes de cheques; donación del INS a favor de la Comisión; solicitud de fondos del Quinto Centenario para un programa integral de desarrollo turístico; factura de donación del ICT para la Comisión; folleto sobre concurso de fotografía "Iberoamérica en el Quinto Centenario"; copia de acta final de la Comisión Dominicana permanente para la celebración del Quinto Centenario del descubrimiento y evangelización de América; copia de acta final de la VIII Reunión de la Conferencia Iberoamericana de Comisiones para la Conmemoración del V Centenario; bases del concurso de dibujo sello postal V centenario; programa de actividades con motivo de la llegada del barco S.S. Sister a Limón recreando el cuarto viaje de Cristóbal Colón del Programa Aventura 92; bases y objetivos del Premio Colón; boleta de solicitud de cheque; boletas de orden de transacción del BCR; copias de publicaciones sobre Pablo Presbere; nombramiento de uno de los participantes en el programa Aventura 92; informe del Grupo de Trabajo de Recursos Financieros de la Comisión Nacional Española sobre seguimiento de programas multilaterales aprobados en anteriores conferencias; recortes de periódico y copia de afiche sobre la inauguración de la Plaza del V Centenario; documentos sobre producción de película Columbus. Incluye revista London Calling (artículo Columbus Hero or Villain), madipef (folletos y boletines) y fotografía del barco S.S. Sister. Soporte papel. Cantidad: 0,145 metros. Fechas extremas: 1989-1993. ---------* |
| *20. Expediente de la Comisión Expo Sevilla 92. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; organigrama del ente organizador de la participación de CR; cronograma de trabajo; presupuestos (proyecto de flujo de caja); manual de procedimientos para el manejo y registro contable de las operaciones de la Fundación en la Expo Sevilla 92; reglamento para el manejo del fondo de la caja chica en la Expo; informe del comisario adjunto de la sección de CR sobre viaje de trabajo a Sevilla; agendas de reunión de la Junta Directiva de la Fundación para la participación de CR en eventos internacionales; lista de material aprobado para la expo; organigrama del pabellón de CR; lista de integrantes de la Compañía Nacional de Danza para viajar a Sevilla; addendum al convenio de cooperación entre el ICT y la Fundación; copia de noticias del diario ABC 92 diario de la Expo; discurso de la Ministra. Incluye 5 números de la Revista de la Oficina de Información Diplomática de España; 2 números de la publicación mensual Sevilla Universal y madipef (folletos de actividades). Soporte papel. Cantidad: 0,04 metros. Fechas extremas: 1990-1992. --------------------------------* |
| *22. Expediente sobre I Congreso Latinoamericano de Medicina del Arte. Original sin copia. Contenido: Recortes de periódico sobre la actividad; extractos de presentaciones; copia de conferencias: Evaluación y tratamiento de inestabilidad del tobillo; Terapia de los problemas de voz del artista; Técnicas de rehabilitación en el músculo lesionado. Incluye madipef de programa del Congreso. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992. ------------------------------------------------* |
| *23. Expediente de la Comisión de Parques. Original sin copia. Contenido: Minutas de reuniones y acuerdos de la Comisión; correspondencia sobre proyectos de intervención en parques de San José; documento de la Municipalidad de San José sobre Recopilación histórica del Parque Central; estimación de costos del proyecto del Parque Central; memorandum/informe de reunión sobre el Parque Central; recortes de periódico sobre noticias relacionadas con el quehacer de la Comisión; correspondencia sobre remodelación del Parque Central de Alajuela. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1988-1993. --------------------------------------------------------------* |
| *24. Expediente sobre irregularidades presentadas en el Colegio Superior de Señoritas. Original sin copia. Contenido: Oficio dirigido al Director Regional de Enseñanza de San José por parte del Director del Centro de Mejoramiento Educativo (CEMED) solicitando la investigación e intervención sobre los hechos ocurridos; relato de hechos generales que se presentan en el inicio de la acusación; testimonios del Director del CEMED; cartas enviadas a profesores; recurso de amparo por parte del director del CEMED contra el director del Colegio; contrato de arrendamiento parcial de la planta física del Colegio al CEMED; resolución del recurso de amparo; correspondencia. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1992. Observaciones: todos los documentos son copias y están grapados como uno sólo. ------------------------------------* |
| *25. Expediente sobre el Festival Internacional de las Artes. Original sin copia. Contenido: Correspondencia sobre invitaciones, solicitudes de colaboración y confirmaciones de asistencia; listas de contactos de invitados internacionales al festival y a almuerzos; borrador de formato de invitación; programación oficial de actividades; plan de publicidad del Festival; copia de la primera edición del perfil de la actividad; copias de publicaciones en medios de comunicación sobre la actividad; boleta de solicitud y autorización de exoneración de tributos de importación; minutas de reunión; discurso de clausura del festival; informe general de presentaciones en provincias; reportes de conferencia y de contacto de agencias de publicidad; informe financiero del festival; comunicado de prensa sobre el festival; copias de periódico sobre noticias relacionadas con el director Juan Madrigal Rodríguez; informe de lugares en los que se colocarán pautas publicitarias; diagrama con responsables del festival. Soporte papel. Cantidad: 0,11 metros. Fechas extremas: 1991-1992. --------------------------------* |
| *26. Expediente sobre restauración del Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; propuesta de presupuesto del área técnica y administrativa; decreto de creación del Museo; propuesta de presupuesto de la parte museográfica; actas de sesiones de trabajo del equipo encargado de la restauración. Soporte papel. Cantidad: 0,015 metros. Fechas extremas: 1992-1993.* |
| *27. Expediente sobre Proyecto de Ley del Código del Deporte, la Educación y la Recreación Física. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; recomendaciones y observaciones del Consejo Nacional de Deportes al proyecto de ley; borrador del proyecto de ley. Soporte papel. Cantidad: 0,013 metros. Fechas extremas: 1992-1993.* |
| *28. Expediente sobre el I Encuentro Nacional de la Juventud contra el hambre en los niños. Original sin copia. Contenido: Documento con definiciones y responsables de derechos de los niños; cuadro comparativo entre las metas del plan de acción y la convención sobre los derechos del niño; copia de resumen sobre disposiciones principales de la Convención sobre los derechos del niño; copia de Declaración de Kyoto de la Conferencia de la Juventud Global; agenda y programación de actividades del Encuentro; 2 copias del perfil del proyecto Juventud por el fin del hambre en los niños; boletín informativo sobre el Encuentro. Incluye madipef (folleto informativo sobre el Movimiento Nacional de Juventudes y 2 Memorias sobre el Taller para productores de TV para niños). Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991-1993* |
| *29. Expediente sobre la Creación del Centro Nacional de la Cultura y el Museo de Arte y Diseño Contemporáneo Costarricense. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; agendas y actas de reuniones de la Junta Directiva del Museo y Asesores del Museo; lista de personal y organigrama funcional del Museo; copia de Ley de Creación del Museo No. 6091; borrador de discurso de la Ministra; observaciones de arquitectos sobre estado de las edificaciones existentes para albergar el CENAC y el Museo; 3 copias (2 empastadas) de la presentación del proyecto del Museo con 2 tarjetas de presentación del director ejecutivo de la Oficina Comercial de Puerto Rico (madipef); copia de cheque de donación de la embajada de Brasil con tarjeta de envío (madipef); desglose de presupuestos; solicitudes de desembolso; cronogramas de trabajo; borrador de pre estimación de presupuesto; contrato de préstamo entre el Fondo de pre inversión de MIDEPLAN y el MCJD; contrato de consultoría; copia de croquis del primer piso de la planta arquitectónica; conferencia de prensa sobre el proyecto; informe de visita de fiscalización realizada a la antigua FANAL por parte de arquitecta; copia de publicación de licitación pública; licitación pública para segunda y última etapa; bases del concurso de anteproyectos arquitectónicos para el Centro de la Cultura y Convenciones; oferta de servicios de la empresa Clima Ideal S.A. (incluye folleto informativo de los servicios de la empresa). Soporte papel. Cantidad: 0,06 metros. Fechas extremas: 1983-1993. ---------------------* |
| *30. Expediente sobre candidatura de Costa Rica para reelección de la Ministra de Cultura como miembro del Consejo Ejecutivo de la UNESCO. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; orden del día del Consejo Ejecutivo de la UNESCO; lista de países a los que enviar solicitud de apoyo para la candidatura y lista de apoyos formalizados; curriculum vitae de la Sra. Aida Faingezicht Waisleder ministra del MCJD; copias de vouchers de transferencias bancarias relacionadas con la candidatura; borrador de discurso de la Ministra; copias de extractos de poemas; copia del procedimiento de elección de los estados miembros del Consejo; copias de proyectos de resolución de la delegación permanente de Costa Rica ante la UNESCO para ser presentadas en la Conferencia General. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------------------------------------------------* |
| *31. Expediente sobre la 27a reunión de la Conferencia General de la UNESCO. Original sin copia. Contenido: Documento informativo sobre la reunión de la Conferencia; orden del día provisional; documento sobre recomendaciones acerca de la Organización de los trabajos de la reunión; invitación general a la reunión; lista provisional de documentos de la reunión; calendario revisado de conferencias y reuniones para el año 1993 de la UNESCO; informe de Recomendaciones del Consejo Ejecutivo sobre el Proyecto de Programa y Presupuesto para 1994-1995 de la UNESCO. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993. --------------* |
| *32. Expediente sobre caso de la Fundación Educativa San Judas Tadeo. Original sin copia. Contenido: Caso sobre propiedad intelectual de la Revista Latinoamericana de Literatura Infantil "Cuenta que te cuento". Correspondencia, copias de facturas y recibos de dinero, copia de publicación en periódico sobre la revista. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992-1993. -----------------------------------------* |
| *33. Expediente del Consejo Nacional de Cinematografía. Original sin copia. Contenido: Informe del Coordinador de Producción del Centro de Cine sobre labores realizadas para reactivar el proceso de producción cinematográfica; orden del día y copias de actas de sesiones del Consejo; propuesta de producción 1991; sinopsis de cortos; correspondencia; informes de ejecución presupuestaria; documentos vistos en sesiones. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1991. -------* |
| *34. Expediente de la Editorial Costa Rica. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; informes de liquidación de los compromisos del presupuesto de 1990; proyecto de presupuesto 1992; proyecto de ley para la modificación a la ley de creación del timbre para la construcción de bibliotecas públicas; listado de recepción de obras con los criterios de los lectores; análisis financiero de junio y julio 1991; informe de ejecución presupuestaria a junio de 1991; copias de actas y acuerdos del Consejo Directivo; organigrama de la Editorial; informes de la presidencia de la Editorial y de reuniones; copia de convenio de cooperación interinstitucional entre la UCR y la Editorial; programas de la Editorial; reglamento de ediciones de la Editorial; proyecto sobre políticas y programas editoriales; informes de pagos de derechos de autor; resumen y análisis del informe semestral de ventas 1990; evaluación del proyecto para abrir un departamento de mercadeo; informe de la Comisión Ad-hoc para el análisis del estudio de reorganización administrativa de la Editorial; informe de observaciones de la gerencia sobre el diagnóstico administrativo de la Editorial; reglamento de funciones del Consejo Directivo; comparativo entre el dictamen afirmativo de mayoría de la Comisión Permanente de Asuntos Agropecuarios y de Recursos Naturales y el Criterio del Consejo Directivo de la Editorial sobre la Ley No. 2366; listado de artículos en inventario. Soporte papel. Cantidad: 0,045 metros. Fechas extremas: 1989-1992. ----------------------------------------------------------------------------------* |
| *35. Expediente sobre el Parque de la Paz. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; documento informativo de la Asociación Costarricense de Bicicross; informe sobre recursos necesarios para el Área de Capacitación Artesanal del Parque; informe de la situación del Parque respecto a obras, personal y recursos; informe sobre actividad "Apertura Talleres"; informes sobre estado de las obras del Parque; documento sobre el Primer Festival Nacional de Juegos Tradicionales; borrador de afiche sobre talleres de capacitación; copia de contrato de concesión de inmuebles entre la Dirección General de Educación Física y Deportes y la Asociación de Artes y Tradiciones Populares; notificación de cobros por obras y/o servicios municipales de la Municipalidad de San José; perfil del proyecto Rehabilitación y Embellecimiento del Parque del Sur; invitación a torneo de la Asociación Costarricense de Bicicross (madipef); informe de puntos tratados durante visita de la Ministra y el Viceministro del MCJD al Parque; minuta de reunión con miembros de la Junta Administrativa del Parque; informe trimestral de presupuesto de la Dirección Financiera de la Fundación de Parques Nacionales; informe de obras realizadas en el Parque durante los primeros 4 meses de 1990; licitación privada para construcción de canchas de basquetbol. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990-1991. ----------------------* |
| *36. Expediente sobre investigaciones realizadas en la región de Guayabo de Turrialba. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; copia de croquis del sitio Guayabo; actas del noveno congreso internacional para el estudio de las culturas precolombinas de las Antillas Menores; ponencia "Inter-regional contacts in Costa Rica: A view from the Guayabo de Turrialba Region"; documento "Notas sobre una visita al sitio Ta'Lari del Pacuare (UCR-282)"; informe "Algunos resultados de las investigaciones en la región de Guayabo de Turrialba"; documento "Historia de las Investigaciones en la región de Guayabo"; documento "El programa de estudios arqueológicos en la región de Guayabo de Turrialba"; programa del Simposio "El cantón de Turrialba y la identidad nacional". Soporte papel. Cantidad: 0,015 metros. Fechas extremas: 1982-1983. -----* |
| *37. Expediente sobre la Semana Cultural Costarricense en España. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; programa de actividad sobre la marimba nacional; programa de actividades de la semana cultural; acuerdos sobre designación de la delegación costarricense que participaría en la jornada; discurso de inauguración; conferencia del Ministro de Cultura; informe de actividades artístico-culturales del Centro Cultural de la Villa de Madrid; informe de la actividad cultural en España; tarjeta del Ministro de Cultura sobre envío de documento (madipef); boletas de solicitud de exoneración de impuestos de salida a miembros de la delegación costarricense. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990. ----------------------------* |
| *38. Expedientes de sesiones. Original sin copia. Contenido: Agendas, copias y borradores de actas y documentos vistos en sesiones del Consejo Social y las Juntas Directivas de la Compañía Lírica Nacional, la Compañía Nacional de Danza, el Museo de Arte Costarricense y la Orquesta Sinfónica Nacional. Soporte papel. Cantidad: 0,05 metros. Fechas extremas: 1989-1992. Observaciones: es copia y las actas no tienen firmas. -------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *39. Expediente sobre la Semana Cultural de Puerto Rico en Costa Rica. Original sin copia. Contenido: Correspondencia y dos folletos (madipef) sobre programa de actividades (uno de ellos con fe de erratas). Soporte papel. Cantidad: 0,005 metros. Fechas extremas: 1990. --------------------------------------------------------------------------------* |
| *40. Expediente sobre la Semana Cultural de Extremadura-España en Costa Rica. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; borrador de anuncio de la actividad Cultura de Extremadura; resumen de actividades a realizarse en el Teatro Popular Melico Salazar; acuerdo del Presidente de la República y el Ministro del MCJD sobre declaratoria de interés cultural de las actividades; lista de personas que llegan en vuelo de Madrid; programas de actividades; biografías de artistas y listas de sus obras. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990. ----------------------------* |
| *41. Expediente sobre construcción de la Plaza de la Democracia. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; factura proforma para confección de rótulo en la Plaza; perfil del proyecto; documento con justificación de la construcción. Incluye 6 láminas de cartón sobre croquis de la Plaza (5 son iguales). Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1988-1990. -------------------------------------------------------------* |
| *42. Expediente sobre remodelación del edificio de La Aduana. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; recortes de periódico sobre cartel de licitación pública para la Administración y explotación de un Centro Nacional de Exposiciones del MCJD; copia de decreto de declaratoria del edificio como reliquia histórica; copia de decreto para destinar el edificio como Centro Nacional de Exposiciones; copia de recibo por garantía de cumplimiento; borrador de disposiciones generales para cartel de licitación. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1988-1990. ---------------------* |
| *44. Expediente sobre Reunión Extraordinaria de Ministros de Cultura de América Latina y el Caribe. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; propuesta de agenda y programa de actividades de la reunión; presentación del Ministro del MCJD "Hacia un mercado común de la cultura en Hispanoamérica"; acuerdo del Presidente de la República sobre designación del Ministro para participar en la reunión; borrador de itinerario de viaje del Ministro; documento "Reseña de los acuerdos en lo relativo a la producción, distribución y difusión del cine en el contexto Latinoamericano y del Caribe". Soporte papel. Cantidad: 0,005 metros. Fechas extremas: 1987-1990. --------* |
| *45. Expediente de la Asociación Cultural de Dulce Nombre de Cartago. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; plan de trabajo de 1990; comunicado sobre invitación a actividades culturales; programa de actividades; bases del concurso de portales de la Asociación; perfil del proyecto Centro Cultural Recreativo de la Comunidad de Dulce Nombre; convenio entre la Municipalidad de Cartago y la Asociación tendiente a la construcción de la Casa de la Cultura; copia de fotografía de concierto y de recortes de periódico; copias de afiches de actividades; estatuto de la Asociación; copia de certificado de participación en el I Encuentro Centroamericano de la Cultura Popular a Hernán Hidalgo; copias de folletos informativos de conciertos de la Banda de Dulce Nombre y del programa del Seminario-Taller Regional de Planificación Cultural. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1985-1990. Observaciones: el contenido del expediente no tiene relación entre sí. -----------* |
| *46. Expediente sobre la exposición "Ecología para la Paz" de la Asociación Nacional de Artistas Plásticos-CR en la ONU. Original sin copia. Contenido: Correspondencia; copia del documento sobre directrices del Comité de Exposiciones de las Naciones Unidas; acuerdo del Presidente de la República y el Ministro del MCJD sobre designación de participantes en la exposición; propuesta de exposición; folleto informativo sobre la exposición (madipef). Soporte papel. Cantidad: 0,005 metros. Fechas extremas: 1989-1990. ------------------------------------------------------------------------* |
| *48. Expediente sobre el I Encuentro de Ministros y Autoridades Responsables de Cultura de Centroamérica. Original sin copia. Contenido: Denominado "Encuentro Nacional de Cultura para la Paz". Correspondencia; perfil de la actividad; programa de actividades; acta final del encuentro; copia de publicación sobre el encuentro en periódico panameño; resoluciones, acuerdos y propuestas del encuentro; discurso del Presidente Constitucional de la República de Panamá; discurso de inauguración del Encuentro; discurso de la Ministra del MCJD; discursos de cierre del Encuentro; documento final del Encuentro. Incluye madipef (recopilación de documentos derivados del Encuentro). Soporte papel. Cantidad: 0,015 metros. Fechas extremas: 1990. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *49. Convenios y Acuerdos. Original y copia. Contenido: Convenios y acuerdos de cooperación interinstitucional; pago de prestaciones por movilidad laboral (Ley para el Equilibrio Financiero del Sector Público No. 6955); de donación; de finiquito; de préstamo; de arrendamiento; de colaboración; de ejecución de presentaciones; de integración UNED-MCJD para la creación del Conservatorio Estatal de Música; de intercambio cultural; acuerdos de San José; programa de aplicación en los años 1994-1996 del acuerdo costarricense-rumano de cooperación cultural. Incluye acuerdos sobre nombramientos de directores, subdirectores o miembros de consejos, juntas o comisiones; así como sobre designación de funcionarios para viajes en el exterior por motivo de trabajo o representación nacional. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1971-1993. ------------------------------------------------------------------------* |
| *50. Contratos. Original y copia. Contenido: De uso de instalaciones; de dedicación exclusiva y addendums; de prórrogas de beca-taller; de arrendamiento; de prestación de servicios profesionales; prórrogas de contratos; de mantenimiento de fotocopiadora; de licencias para estudios; de cooperación institucional; de adiestramiento y prórrogas. Incluye licitaciones / especificaciones técnicas para contratos. Soporte papel. Cantidad: 0,09 metros. Fechas extremas: 1975-1993. -----------------------------------------* |
| *51. Contratos de servicio de la Orquesta Sinfónica Nacional y la Compañía Nacional de Teatro. Original y copia. Contenido: Cartel de licitación pública para construcción de primera etapa de la nueva sede de la Orquesta Sinfónica Nacional; contratos de servicios de profesores, músicos, cantantes, directores de obras, artistas y otros servicios profesionales. Soporte papel. Cantidad: 0,035 metros. Fechas extremas: 1987-1991. -------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *52. Discursos. Original sin copia. Contenido: Pronunciados por la Ministra de Cultura u otros Ministros o autoridades durante actos protocolarios, inauguraciones, actividades nacionales e internacionales y celebraciones; mensaje del Presidente de la República del 1 de mayo de 1993; discurso del señor Rafael Enrique Monter durante visita del Presidente de la República a la comunidad de Purisil de Orosi el 24-12-1991. Discursos de Ministros de Estado y Jefes de Delegaciones pronunciados durante la XXVI Reunión de la Conferencia General de la UNESCO. Ensayos y discursos del Ministro de Ciencia y Tecnología. Exposición del Ministro de Hacienda ante la Unión de Cámaras de la Empresa Privada. Incluye madipef (5 folletos de discursos y ponencia). Soporte papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1990-1993. ---------------------* |
| *54. Declaraciones de Cooperación Internacional. Copia. Contenido: Declaración de San Salvador sobre integración centroamericana en lo político, económico, social y cultural. Declaración de Guadalajara para examinar los retos de los países firmantes para el desarrollo social y económico. Declaración Conjunta entre Colombia y Costa Rica sobre temas de carácter internacional, regional y bilateral. Acuerdo y Declaración de Tegucigalpa derivados de la II Reunión Extraordinaria de Ministros de Educación y Cultura de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana (CEEC). Compromiso de Caracas sobre el Esquema para la Cooperación entre el Grupo de los Tres y los Países Centroamericanos. Declaración y Agenda de Managua derivadas de la XII Cumbre de Presidentes Centroamericanos. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------------------------------------------------* |
| *55. Dictámenes de Comisiones. Copia. Contenido: Dictamen de la Comisión para Recabar Arbitrios para el sostén del Estado en 1831; Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de San José sobre el Convenio con el Ministerio de Cultura para crear un plan de rescate de parques del casco central de San José; Dictámenes de la Comisión Permanente de Asuntos Sociales sobre la exoneración del pago de impuestos, tasas y sobretasas para la importación nacional y exportación de libros y sobre la Ley de patrimonio histórico arquitectónico de Costa Rica ; Dictamen de la Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios sobre la Ley que exonera del pago de todo tipo de impuesto los instrumentos musicales, de sus partes y accesorios. Soporte papel. Cantidad: 0,005 metros. Fechas extremas: 1831-1991. -------------------* |
| *56. Actas declaratorias. Original y copia. Contenido: De la Galería de la Cultura Popular sobre designación de personas que, por su aporte a la cultura popular y al folclor costarricense darían por inaugurada dicha Galería en el Teatro Melico Salazar. Soporte papel. Cantidad: 11 folios. Fechas extremas: 1992-1993. -------------------------------------* |
| *58. Actas de sesiones. Copia. Contenido: Copias de actas de Juntas Directivas, jurados calificadores, comisiones, asambleas, Consejo Universitario y Acta de sesión Plenaria de la Asamblea Legislativa de Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,215 metros. Fechas extremas: 1990-1993. Observaciones: no tienen firmas. -----------------* |
| *60. Programas de actividades. Copia. Contenido: Programas de actividades culturales, deportivas, educativas y recreativas, tales como ciclos culturales, reuniones de carácter internacional, festivales, inauguraciones, celebración de efemérides, giras, seminarios, talleres, presentaciones musicales, celebración de aniversarios, escuelas/talleres de verano, foros, congresos, conferencias, exhibiciones, ceremonias, semanas culturales o deportivas. Incluye madipef (folletos de programas). Información general y/o reglamentos o disposiciones sobre cursos, maestrías, actividades culturales, encuentros internacionales, congresos, seminarios, conferencias; coloquios, talleres, ferias, festivales, foros, exposiciones, etc., organizados tanto a nivel nacional como internacional. Soporte papel. Cantidad: 0,05 metros. Fechas extremas: 1988-1993. ------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *61. Matrices de programas de actividades. Copia. Contenido: Programación anual o mensual de actividades, programas y proyectos culturales, deportivos, educativos y recreativos, presentados en matrices. Soporte papel. Cantidad: 0,025 metros. Fechas extremas: 1990-1992. ------------------------------------------------------------------------------------* |
| *62. Informes finales de reuniones. Copia. Contenido: Documento final de la II Reunión Regional de Directores de Conservatorio y Escuelas de Música. Declaración final del Noveno Período de Sesiones del Consejo Interacción. Acta final de la Comisión Interinstitucional entre los Gobiernos de Colombia y Costa Rica. Acta final de la VIII Reunión de Comisión Mixta Cultural y Educativa Costarricense-Mexicana. Soporte papel. Cantidad: 0,007 metros. Fechas extremas: 1990-1993. -------------------------------* |
| *65. Comunicados de prensa. Copia. Contenido: Copias de comunicados sobre eventos, actividades o proyectos del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes y sus adscritas, así como de otras instituciones relacionadas con las áreas de cultura, deporte y recreación. Soporte papel. Cantidad: 0,035 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *66. Informes de monitoreo de prensa. Copia. Contenido: Recopilación de recortes o fotocopias de noticias o publicaciones relacionadas con: VI Conferencia Iberoamericana de Juventud realizada en Sevilla en el año de 1992 (empastada). Presentación de la Orquesta Sinfónica Nacional en el Teatro Fleta de Zaragoza (empastada). Reseña de la prensa cultural italiana, enviada por la Embajada de Italia. VI Encuentro Internacional del Deporte Obrero. Casa del Refugio en Ojo de Agua, provincia de Cartago. Publicación del libro "La Orquesta Sinfónica Nacional, Antecedentes, Desarrollo y Culminación". Soporte papel. Cantidad: 0,035 metros. Fechas extremas: 1992. --------------------------------------------------------------------------------* |
| *67. Recortes de periódico. Original y copia. Contenido: Recortes y fotocopias de noticias de periódico sobre actividades de índole cultural, deportivo, recreativo o artístico tales como programas, proyectos, cursos, talleres, presentaciones, festivales, artistas, grupos, entre otros; organizadas tanto por el Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, como por instituciones adscritas, o bien, por otras entidades a nivel nacional e internacional. Incluye suplemento especial de La República sobre relaciones comerciales y de cooperación entre Costa Rica y Chile y la edición No.1 del periódico cartaginés Panorama Juvenil sobre noticias relacionadas con cultura, juventud y deportes. Soporte papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1988-1993. --------* |
| *72. Resoluciones. Copia. Contenido: Del I Encuentro Nacional de Grupos de Proyección Folclórica por la Defensa de la Cultura Popular y el Folclore; la XIII Reunión ordinaria de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana; de autorización para modificación presupuestaria de la Compañía Nacional de Danza; de traslados interinstitucionales de puestos; proyecto de resolución sobre la Revisión del Estatuto del Consejo Interamericano para la Educación, la Ciencia y la Cultura (CIECC). Soporte papel. Cantidad: 0,005 metros. Fechas extremas: 1990-1993. --------------------* |
| *78. Transcripciones. Original y copia. Contenido: De conferencia de prensa del Movimiento Nacional de Juventudes; de microprograma radiofónico "momentos de cultura"; de entrevista con el actor teatral costarricense Luis Fernando Gómez; extracto de sesión con presencia de diputados sobre procedimiento administrativo. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993. Observaciones: sólo los microprogramas indican fecha. -----------------------------------------------------------------------* |
| *80. Publicaciones. Copia. Contenido: Ensayos y artículos de opinión sobre temas relacionados con la educación, la cultura, el ambiente y la economía. Incluye poemas enviados a la Ministra de Cultura; libro "Dios hace geometría. Discusión de una teoría"; Publicación No.2 "Así se forjó el ICE" de la Serie Testimonios de la Colección Patrimonio y Futuro y 7 revistas. Soporte papel. Cantidad: 0,043 metros. Fechas extremas: 1989-1992. -----------------------------------------------------------------------------------* |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DGAN-DSAE-AI-156-2019 de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, despacho del Ministro; transferencia T19-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su reglamente ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, director general del Archivo Nacional; a la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio; y al expediente de valoración de la Unidad Archivo Intermedio que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------

**ACUERDO 10.3.** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, que esta Comisión Nacional conoció el oficio DGAN-DSAE-AI-157-2019 de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, despacho del Ministro; transferencia T23-1994 custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y declara con valor científico cultural las siguientes series documentales: ---------------------------------------------

|  |
| --- |
| ***FONDO: Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Subfondo: Despacho del Ministro. (T23-1994) -------------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Tipo / serie documental -------------------------------------------------------------------------------*** |
| *2. Actas de presentación o contestación de denuncias administrativas o judiciales. Copia. Contenido: Contienen alegatos de presentación o contestaciones de particulares o el ministerio de denuncias administrativas, recursos de revocatoria, recursos de apelación, incidentes de nulidad, reclamos administrativos, acciones de inconstitucionalidad o recursos de amparo. Contenido: juicio ordinario de trabajo contra la Comisión Especial de Vivienda, proceso de desahucio, denuncia por delito de desobediencia, procedimiento ordinario de la Comisión Especial de Vivienda contra la empresa Hogares de Costa Rica, apelación de la empresa Condesa sobre contratación administrativa del proyecto Limón 2000, particulares contra la Comisión Especial de Vivienda por desalojos, Comisión de Derechos Humanos contra Ministerio de Seguridad Pública. Soporte papel. Cantidad: 52 folios. Fechas extremas: 1990 1993.* |
| *3. Actas de sesiones de órganos colegiados. Copia. Contenido: Corresponden a escritos de sesiones de juntas directivas u otros órganos de instituciones públicas: Banco Hipotecario de la Vivienda, Comisión Especial de Vivienda, Comisión de Adjudicaciones de la Comisión Especial de Vivienda, Consejo Nacional Sectorial, Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, Comisión Nacional de Emergencia, Asamblea Legislativa (Plenario y Comisión Permanente de Asuntos Agropecuarios), Consejo de Directores y Consejo Técnico, Comisión Consultiva, Consejo Social, Consejo Directivo del Centro para la Promoción de las Exportaciones y de las Inversiones (CENPRO), Consejo Nacional Sectorial (Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial), Consejo Superior de Trabajo e Instituto Tecnológico de Costa Rica (Consejo Institucional). Soporte papel. Cantidad: 0,7 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: todas las actas son fotocopias o borradores sin sellos y/o firmas. En las actas borrador del Banco Hipotecario de la Vivienda se incluye un resumen de los acuerdos al final de cada acta. El Consejo de Directores y Consejo Técnico corresponde a unidades ejecutoras de proyectos u otras dependencias del ministerio. La Comisión Consultiva es un organismo asesor de vivienda, conformado por el ministerio y entidades externas. --------------------------------------------------------------* |
| *4. Acuerdos de Cooperación Internacional. Copia. Contenido: Suscritos entre el ministerio e instituciones internacionales: - Gobierno de Venezuela: Acuerdo de Cooperación en el área de vivienda y desarrollo humano. Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores de los Estados Unidos Mexicanos: cooperación en materia de vivienda. Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología: cooperación en materia de desarrollo urbano y vivienda. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: son fotocopias o borradores sin firma. ----------* |
| *9. Boletines de prensa. Copia. Contenido: Los comunicados son relativos al quehacer del ministerio, emitidos por el ministerio u otras entidades: asociación de vivienda. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: algunas son fotocopias. ---------------------------------------------------------------------------------* |
| *18. Contratos. Copia. Contenido: Suscritos entre el ministerio o la Comisión Especial de Vivienda, con ministerios, instituciones autónomas, empresa privada, asociaciones, particulares, empresas privadas, embajada de los Países Bajos, Banco Popular y funcionarios. Sobre monetización del trigo, contratos de trabajo, suministro de combustibles, préstamo de equipo, mano de obra, apertura de línea de crédito, elaboración de Plan Regulador, construcción de infraestructura y financiación de proyecto turístico en Playa Conchal, contrato de compra-venta de bienes. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1989 1993. ---------------------------------* |
| *20. Convenios. Copia. Contenido: Suscritos por el ministerio o la Comisión Especial de Vivienda, con instituciones publicas y privadas nacionales e internacionales: Gobierno de Suecia: desarrollo de proyecto de vivienda social, apoyo al proyecto especial de vivienda para asentamientos precarios; Comisión Nacional de Emergencia: Incorporación al Sistema de Información del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos; Instituto Tecnológico de Costa Rica: investigación en materia de vivienda, edificación y urbanismo; Municipalidad de Liberia: intervención de las calles del Proyecto Barrio Corazón de Jesús; Registro Nacional: inscripción de propiedades; Instituto Mixto de Ayuda Social: apoyo a proyecto de interés social de vivienda; Instituto Nacional de Seguros: Incorporación del Cuerpo de Bomberos al Sistema de Información del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1988 1994. Observaciones: Los oficios no poseen una guía de clasificación, ni sellos de acuses de recibos y / o documentos anexos. Los oficios no presentan ordenación específica. Son 6 unidades documentales. -------------* |
| *22. Cuadros estadísticos. Copia. Contenido: estadísticas sobre temas ligados a vivienda. Captación de recursos, formalización de bonos de vivienda, estado de obras de construcción, presupuestos, ejecución de cobros, créditos, comparativas de contratación administrativa. Soporte papel. Cantidad: 0,05 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: son Fotocopias, borradores de decretos o recortes del Periódico Oficial la Gaceta. Datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. -------------------------------------------------------* |
| *23. Declaratorias de acuerdos internacionales. Copia. Contenido: Declaración de San Salvador, sobre cumplimiento de acuerdos de Esquipulas, en la Décima Cumbre de Presidentes Centroamericanos. Declaración conjunta de los gobiernos de Costa Rica, El Salvador, Guatemala Honduras, Nicaragua, Panamá y Chile sobre impulso a un plan de cooperación económica, científica y técnica. Declaración de San José: sobre modelos globales de desarrollo y la política de vivienda, la orientación de la política de la vivienda, estímulo a la modernización y la integración de mercados. Soporte papel. Cantidad: 27 folios. Fechas extremas: 1991 1993. Observación: datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. -----* |
| *26. Dictámenes legales. Copia. Contenido: Asamblea Legislativa: Proyecto de Ley Orgánica del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Comisión Especial de Vivienda: Apelación contra adjudicación de proyecto Limón 2000. Comisión Nacional de Emergencias: Análisis de las consecuencias jurídicas por la acción de inconstitucionalidad al artículo 22 de la ley Nacional de Emergencias. Soporte papel. Cantidad: 21 folios. Fechas extremas: 1992. Observaciones: datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. Se reprodujeron los documentos que aún rescataban información. -----------------------------* |
| *30. Expediente de actividad educativa. Original sin copia. Contenido: Corresponde a actividad de educación relacionada con Vivienda, organizada por el ministerio: trigésima primera Conferencia Interamericana para la Vivienda: cartas, programa de actividades, memorando, hoja de trámite, formulario de inscripción, formulario de reservación de hotel. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993. Observaciones: datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. ------------------------------------------------------------------------* |
| *31. Expediente de cobro administrativo. Original sin copia. Contenido: Corresponde a la gestión de cobro de deuda de la Comisión Especial de Vivienda con el Banco Hipotecario de la Vivienda. Contenido: Cartas, minutas, cuadros estadísticos, memorando, informe de avance. Soporte papel. Cantidad: 0,015 metros. Fechas extremas: 1991 1992. -----------------------------------------------------------------------------------* |
| *32. Expediente de compra de bienes inmuebles. Original sin copia. Contenido: información de gestiones estatales para compra de propiedades para proyectos de vivienda de interés social. Compra de terreno a la empresa Thalerifra S.A. en Paraíso de Cartago, contiene boletín de prensa, memorando, carta, resolución judicial. Compra de dos terrenos a Compañía Constructora AQ S.A. en Espíritu Santo de Esparza, Puntarenas, contiene cartas, memorandos, formulario de información de propiedad, cedula de persona jurídica, formulario de avalúo especial, informe de avalúo, plano catastrado. Compra de terreno a la empresa Sociedad General de Construcciones SOGECO Sociedad Anónima en Pavas, San José; contiene cartas, plano catastrado, informe de estudio de propiedad. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: los documentos contenidos son en su mayoría fotocopias. --------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *33. Expedientes de proyectos de cooperación internacional. Original sin copia. Contenido: Proyecto COS/91/003: Fortalecimiento de la Autogestión Comunitaria, Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Agencia Danesa para la Cooperación Internacional; sobre asistencia técnica, financiamiento, construcción de soluciones habitacionales para poblaciones de San José, Limón y Puntarenas. Proyecto COS/90/005: Aprovechamiento del Bambú en la Construcción de Viviendas de Interés Social, Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, Embajada de los Países Bajos, Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos; sobre utilización del Bambú Guadua para la construcción de viviendas de bajo costo. Proyecto COS/88/004 Estrategia Nacional de Vivienda para Costa Rica, Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo, Gobierno de Finlandia, sobre capacitación técnica, programas de vivienda para Puntarenas, Limón y Gran Área Metropolitana, divulgación de la estrategia Nacional de Vivienda para Costa Rica en Centroamérica. Proyecto COS/25/24: Mejoramiento de la Vivienda a través del Régimen de Autoayuda Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, Programa Mundial de Alimentos, construcción y mejoramiento de viviendas, capacitación y dotación de alimentos en áreas rurales y suburbanas. Soporte papel. Cantidad: 0,13 metros. Fechas extremas: 1991 1994. -------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *34. Expedientes de proyectos de vivienda. Original sin copia. Contenido: Son expedientes sobre proyectos específicos de vivienda: Asociación Coordinador Nacional de Lucha por una Vida Digna COPAN, en Guararí de Heredia; contiene correspondencia y recorte de periódico. Asociación de Desarrollo Específico Pro-Vivienda, Proyecto la Pradera en Guácima de Alajuela; contiene correspondencia, recorte de periódicos, cedula de notificación, formulario de declaratoria de interés social, presupuesto de costos, informe de perfil, comunicado de acuerdo de órgano colegiado, escritura notarial. Asociación Habitacional Villa Laurel, Proyecto Habitacional Villa Laurel de Desamparados de San José: contiene declaratoria de interés social, recorte de periódico, correspondencia, escritura notarial, recibos de pago. Comité de vecinos de proyecto de vivienda EL Clavel en Pérez Zeledón, contiene correspondencia, presupuesto de gastos, acta de negociación. Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, proyecto Colonia Kira de Castillo en Tirrases de Curridabat: contiene leyes, correspondencia, escritura notarial, plano catastrado (fotocopia) y lista de beneficiarios. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1988 1992.* |
| *35. Expedientes de reuniones internacionales. Original sin copia. Contienen información sobre la participación del ministerio en reuniones de trabajo internacionales. Reunión del Consejo Centroamericano de Vivienda y Asentamientos Humanos, contiene agenda, minutas, discurso, programa de actividades, lista de acuerdos. Primera reunión de la Comisión Binacional México-Costa Rica, contiene acta de negociaciones, declaratoria de acuerdos, minuta, correspondencia, informe de viajes, acuerdos. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1991 1992.* |
| *36. Formularios de avalúos del Ministerio de Hacienda. Copia. Contenido: Corresponde al formulario F-54-01 de la Dirección General de la Tributación Directa. Contiene los campos: Numero de avalúo, solicitantes, número de registro, propietario, domicilio solicitados, localización del inmueble, provincia, cantón, distritos, ciudad, caserío, calle, avenida, número de casa, Datos de inscripción, tomo, folio, numero, asiento, linderos, posesión, tipo de frentes de la propiedad, calle, avenida, carretea, callejuela, fondo, forma, topografía, áreas, registro plano, detalles de valores de terreno, construcciones, maquinaria, mobiliario, daños, prejuicios, valor total en letras, observaciones, fecha, nombre y firma del perito valuador, nombre y firmas del jefe nombre y firmas de visto bueno del jefe administrativo. Motivo del avalúo, fecha de inspección, localización, características el sector, características de la finca madre, características del lote, valor unitario, avalúo, construcciones, avalúo, valor total de construcciones, avalúo resumen, nombre, sellos y firmas de perito valuador, jefe de la Sección Inmuebles y jefe administrativo. Soporte papel. Cantidad: 10 folios. Fechas extremas: 1992. Observaciones: se localizaron hojas de trámites de otras instituciones, con campos similares: Caja Costarricense de Seguro Social, Instituto Costarricense de Turismo, Ministerio de Obras Públicas y Transportes. -----------------------------------------* |
| *39. Informes de auditorías financieras u operativas. Original y copia. Contenido: Sobre Proyecto dragado Puerto de Moín, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, julio 1992 a Setiembre de 1992 , Dictamen de auditoria externa para los años terminados al 31 de diciembre de 1991 y 1992, Registros de principal e intereses del proyecto habitacional La Verbena, Adelantos de viáticos y gastos de operación de atención de emergencia en la Zona Atlántica, Resumen informe final de bienes readquiridos, Estudio de necesidades de auditoría interna para ejecutar el plan de trabajo, Estudio de adjudicación de concursos públicos 14-90 y 21-90 de construcción de viviendas, Estudio de donaciones de materiales a damnificados en la Zona Atlántica y Estudio de los proyectos que tienen problemas en su etapa de ejecución o finiquito. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990 1993. ------------------------------------------* |
| *41. Informes de ejecución presupuestaria. Original sin copia. Contenido: Instituto Mixto de Ayuda Social: primer semestre 1992 componente Crédito Proyecto Mejoramiento del Hábitat, primer semestre 1992 del Área de Vivienda. Banco Hipotecario de la Vivienda: Primer trimestre de 1993 de subsidios con recursos provenientes del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992 1993. Observaciones: Algunos son fotocopias. Contiene un documento en idioma polaco. Datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. -----------------------------------------------------* |
| *42. Informes de estados financieros. Original sin copia. Contenido: Banco Hipotecario de la Vivienda: Indicadores financieros a setiembre y diciembre de 1992 y de marzo a junio de 1993, estados de la Agencia San José de la Mutal Cartago al 31 de enero de 1991. Comisión Especial de Vivienda: balance de situación del 31-12-1991 al 31-01-1992. Comisión Nacional de Emergencia: estado del Fondo Nacional de Emergencia al 31 de mayo de 1991, balances de situación al 31 de marzo de 1993, 30 de abril de 1993, al 31 de julio de 1993. Fundación para la Vivienda Rural Costa Rica-Canadá: estados financieros y opinión de los editores al 31 de diciembre de 1990 y 1991. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990 1994. Observaciones: es un borrador sin firmas o sellos. -------------------------------------------------------------------* |
| *43. Informes de estudios técnicos. Original y copia. Estudios producidos por el ministerio y otras instituciones nacionales e internacionales, relacionados con el sector de vivienda y asentamientos. Contenidos: Información relativa al sector vivienda, Evolución de la economía en 1993, Reducción de las tasas de interés, Armonización de las políticas económica y social, Evolución económica reciente y perspectivas para 1993, Revisión de la tasa activa máxima a cobrar por las entidades autorizadas, Metodología utilizada en la estimación de la tasa activa máxima de los créditos a largo plazo y de las operaciones de descuento de hipotecas del Sistema Financiero para la Vivienda, Perspectivas de algunas variables económicas para 1993, Propuesta básica de indicadores financieros para el Banco Hipotecario de la Vivienda, El sistema financiero habitacional en Costa Rica, Reforma Social y Pobreza, Inversiones en el Banco Hipotecario de la Vivienda, Perfil de proyectos de investigación, Estudio relativo a las propiedades físico-mecánicas de ZITRO Sistemas prefabricados para viviendas, Encuesta de opinión Pública número 44, Encuesta de opinión Pública número 42 , diagnóstico de los principales problemas del problema de la vivienda, Algunas características socioeconómicas del cantón central de la provincia de Limón, Filosofía de trabajo del Centro de Investigaciones en Vivienda y Construcción, Brevario sobre el Informe de Desarrollo Humano, Mejoramiento de calidad de vida, componente de desarrollo humano, Notas sobre el Panorama Social de Costa Rica, 1993 –resultados globales, Análisis integral del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, El sector vivienda y la economía nacional, Proyecciones de vivienda, Información general sobre el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, Programa cuantificación y localización de tugurios, estudio nacional, Marco conceptual para el protocolo del Tratado General de Integración Económica de Centroamérica, Analfabetismo en Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,07 metros. Fechas extremas: 1990 1994. --------------* |
| *44. Informes de evaluación de proyectos. Copia. Contenido: Informes de Seguimiento al Plan Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos de 1992, Abril 1993 y Julio 1993 y Resumen de conclusiones y acuerdos de la revisión de revisión anual del Programa de Cooperación con el sector vivienda de Costa Rica. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993. Observaciones: Algunos son borradores sin sellos y/o firmas. Datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. ------------------------------------------* |
| *45. Informes de inspección. Original y copia. Contenido: informe sobre la situación de la empresa Edificaciones Aguilar, en el Proyecto Vista Real, Informe de situación del sismo de Pejibaye del 10 de julio de 1993, Resumen de daños en asentamientos Catira y las Letras en Guatuso, Informe definitivo sobre las propuestas de modificación del módulo de vivienda del Censo Nacional de vivienda 1995 , Informe técnico de vida a precario Karen Olsen, Informe técnico de vida a Proyecto Pacuare, Informe preliminar de situación del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos, Informe de situación del Fondo de Subsidio para la Vivienda, Informe sobre proyecto colectivo de vivienda de Confederación Auténtica de Trabajadores-Banco Popular. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1992 1993. Observaciones: Datos sobre fechas extremas son aproximados, debido a que algunos documentos no indican fecha. ------* |
| *46. Informes de labores. Copia. Contenido: Banco Hipotecario de la Vivienda: Informe de las labores de inspección en proyectos habitacionales, informe de labores del Departamento de Auditoría de Entidades Autorizadas. Comisión Especial de Vivienda: Informe general a noviembre de 1992. Fundación Promotora de Vivienda: Informe semestral julio a diciembre de 1991, informe de labores de julio a diciembre de 1992. Ministerio de Obras Públicas y Transportes: informe de labores del ministro, de mayo 1992 a octubre de 1992. Ministerio de la Presidencia: Primero informe de la Comisión Ejecutora del Programa de titulación de Viviendas. Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos: avances del Sector Vivienda en ejecución del Plan Nacional de Vivienda, Sesiones de grupo para evaluar el concepto reformulado del bono de la vivienda y las opciones de comunicación del mismo, Informe de labores de septiembre de 1990. Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Vivienda y Asentamientos Humanos: Informe de avance del Programa de Reforma del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos. Mutual Heredia de Ahorro y Préstamo: Informe sobre el avance del plan de reactivación, julio 1992. Mutual Metropolitana: Informe de Gestiona de Diciembre de 1992. Soporte papel. Cantidad: 0,02 metros. Fechas extremas: 1990 1994. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *47. Informes de perfiles de proyectos. Original y copia. Contenido: - Banco Hipotecario de la Vivienda: Propuesta Operativa del Programa de ahorro Habitacional Vivienda. Consejo Centroamericano de Vivienda y Asentamientos Humanos: Creación de la Secretaría Técnica. Fundación Carvajal (Colombia): Programa integral de vivienda. Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo: Propuestas para colocación de bono familiar de proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo, Programa de estudio del Eje Urbano Central. Instituto Tecnológico de Costa Rica: Propuesta para la creación de una fundación para el Centro de Investigaciones en vivienda y Construcción. Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos: Sistema de Seguimiento Plan Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos SISEPVAH, Primer Borrador del documento de creación de la Comisión de Atención Integral de los Asentamientos Humanos, Asistencia técnica del gobierno de Finlandia para construcción de 1000 viviendas en Limón. Sector de Vivienda y Asentamientos Humanos, Comité Técnico Sectorial: Proyecto de restructuración del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo. Soporte papel. Cantidad: 0,03 metros. Fechas extremas: 1990 1994. ---------------------* |
| *48. Informes de reuniones de trabajo. Original sin copia. Contenido: Reunión anual extraordinaria del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos. Comisión Nacional de Emergencias: Informe delegación oficial de reunión de países latinoamericanos sobre el Decenio Internacional para la reducción de desastres naturales. Soporte papel. Cantidad: 65 folios. Fechas extremas: 1992. ------------------------------------------------------* |
| *53. Modificaciones presupuestarias. Copia. Contenido: Corresponden a solicitudes de modificaciones ordinarias o extraordinarias de presupuestos anuales. Banco Hipotecario de la Vivienda: modificación externa 3 del presupuesto 1991, modificaciones externas 2, 7 y 8 del presupuesto 1992 y modificación externa 6 del presupuesto 1993, modificación interna 01 del presupuesto de 1993. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1991 1993. ------------------------------------------* |
| *55. Organigramas. Copia. Contenido: Banco Hipotecario de la Vivienda: organigrama propuesto, Agosto 1990. Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos: Estructura de mayo de 1990. Soporte papel. Cantidad: 3 folios. Fechas extremas: 1990. -----------* |
| *57. Planes de trabajo. Original sin copia. Contenido: Asesoría Elflos Sociedad Anónima: Estrategia de comunicación e información para el sector vivienda para enero y febrero de 1992. Centro de Investigaciones en Vivienda y Construcción: Plan de trabajo y presupuesto de 1993. Ministerio de Desarrollo Urbano y Rural de Guatemala: Plan de 180 días. Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos: Plan de acción local del Barrio Santa Teresita de Tirrases. Programa Nacional de Emergencias Médicas: Plan de trabajo y presupuesto para 1992. Tintas y Letras de Costa Rica Sociedad Anónima: Programa de comunicaciones de 1993, del Sector Vivienda. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1992 1993. ---------------------* |
| *60. Presupuestos. Copia. Contiene el detalle del presupuesto ordinario anual de la institución. Banco Hipotecario de la Vivienda: proyecto de presupuesto de ingresos y gastos de 1994. Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos: Presupuesto por programas de 1990, presupuesto por programas 1992. Soporte papel. Cantidad: 50 folios. Fechas extremas: 1989 1993. ----------------------------------------------------------------* |
| *61. Programas de giras presidenciales y del ministro. Copia. Contenido: Son itinerarios de las visitas, pueden incluir anexadas cartas de invitación, reportes de información general (nombre proyecto, numero beneficiarios, monto promedio de crédito base, monto promedio de bono gratuito, total, total de inversión), cuadros estadísticos, croquis de lugar de la visita, invitación, portadas de fax, listas de invitados. Soporte papel. Cantidad: 0,22 metros. Fechas extremas: 1991 1993. ---------------------------------* |
| *71. Reporte de formalización de bonos de vivienda. Original y copia. Contenido: Son reportes estadísticos del Departamento de Crédito del Banco Hipotecario de la Vivienda sobre ejecución de créditos de bonos de vivienda, por entidad autorizada. Soporte papel. Cantidad: 0,01 metros. Fechas extremas: 1993 1994. Observaciones: Es una fotocopia. -----------------------------------------------------------------------------------------* |

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DGAN-DSAE-AI-157-2019 de 19 de junio del 2019 recibido el mismo día; para el subfondo: Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, despacho del Ministro; transferencia T23-1994custodiada en la Unidad Archivo Intermedio; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202 y su reglamente ejecutivo. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, director general del Archivo Nacional; a la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad Archivo Intermedio; y al expediente de valoración de la Unidad Archivo Intermedio que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------

**CAPITULO V. CORRESPONDENCIA ----------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 11.** Oficio **DGAN-DC-439-2019** de 5 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación; por medio del cual da respuesta al oficio CNSED-132-2019 de 1 de julio del 2019 cuyo detalle se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión (páginas 3 y 4) relacionado con la digitalización de las actas de esta Comisión Nacional.

El oficio indica lo siguiente: *“En referencia a su oficio CNSED-132-2019 de 1 de julio anterior, por medio del cual me consulta dónde se encuentran ubicadas y si son accesibles las imágenes de los tomos de actas de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, correspondientes a los años 2010-2012 y que nuestro departamento digitalizó, le detallo seguidamente la información solicitada: 1. Del 19-28 de febrero de 2018, José Pablo Cortés Montoro digitalizó en escáner planetario el segmento de actas N° I: 01-2010-21-2010, N° II: 22-2010-35-2010, N° I: 01-2011-18-2011 y N° II: 19-2011-31-2011, para un total de 1.316 imágenes. 2. Del 11-29 de junio de 2018, José Pablo Cortés Montoro digitalizó en escáner planetario el segmento tomo I: actas 2011 32-2011 a 44-2011, actas 2012 tomo I actas 2012 01-2012 a 6-2012, tomo II actas 2012 07-2012 a 12-2012, tomo III actas 2012 13-2012 a 19-2012, tomo IV actas 2012 20-2012 a 26-2012, tomo V actas 2012 27-2012 a 35-2012, tomo VI actas 2012 36-2012 a 44-2012, tomo VII actas 2012 45-2012 a 50-2012 (208) y tomo VIII actas 2012 51-2012 a 56-2012, para un total de 2.313 imágenes. Estas imágenes fueron enviadas a la persona solicitante en dos tractos distintos, tal y como fueron digitalizadas, y en ambos casos directamente a un depositario que nos indicó el Dpto. de Tecnologías de la Información denominado “actas”. Como parte de la política que ha establecido dicho departamento, nosotros no conservamos respaldos de las imágenes de documentos que digitalizamos, por lo que las imágenes referenciadas en los dos puntos anteriores no se encuentran en ningún equipo o dispositivo de nuestro departamento, ni tampoco son accesibles. ---------------------------------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 11.1.** Comunicar al señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación, que esta Comisión Nacional conoció el oficio DGAN-DC-439-2019 de 5 de julio del 2019 recibido el mismo día; y agradece la información suministrada. **ACUERDO FIRME.** -----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 11.2.** Comunicar al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional; lo siguiente: **1.** En la sesión nº 27-2017 celebrada por esta Comisión Nacional el 8 de diciembre del 2017 se conocieron los siguientes artículos: -----------------------------------------------------------------------------------------

***“Artículo 10.1.*** *Copia del correo electrónico de fecha 15 de noviembre del 2017 suscrito por la señora Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, por medio del cual indica lo siguiente al señor Set Durán Carrión, encargado del Archivo Central de la Dirección General del Archivo Nacional: “en atención a la consulta verbal que me planteara el día de hoy, sobre cuales años de las actas de la CNSED se tienen digitalizadas y firmadas, le informamos que contamos con las actas digitalizadas con firma de 1991 a 2009. A partir del año 2010 tenemos las actas en soporte digital pero sin firma.” ---------------------------------------------------------------------------*

***“Artículo 10.2.*** *Copia del correo electrónico de fecha 15 de noviembre del 2017 suscrito por el señor Set Durán Carrión, encargado del Archivo Central de la Dirección General del Archivo Nacional; por medio del cual informa lo siguiente a la señora Natalia Cantillano ““Le agradezco la información, atendiendo la solicitud de la señora Directora del Archivo Nacional, posterior a la reunión del día de ayer a las 4:00 pm, donde estuvo doña Carmen Campos y Catalina Zúñiga, se discutió sobre la alimentación del sitio web mediante Arca tanto la JAAN y la CNSED, me permito informarle que es necesario digitalizar las actas del año en curso y del año 2016, con el objetivo de poder colgar en el sitio web de ahora en adelante,  estas imágenes que serán reselladas en ARCA y así cumplir lo establecido en la Ley de Certificados Digitales. En adelante y para evitar la acumulación de trabajo es necesario que después de cada sesión, cuando esta acta es firmada es necesario digitalizarla para poder incluirla en ARCA, copio a Catalina quien es la que se está encargando de esta labor y la que definirá los rangos de años necesarios del 2016 para atrás que deben visualizarse en el sitio web. PD: Adicionalmente he abierto en el Cuadro de Clasificación tres series para la CNSED: Actas, Expedientes de Sesión y Correspondencia y delegado a la compañera Andrea Torres, para que dentro de la subida de documentos de REPOFIN a ARCA sea priorizada esta serie de la CNSED según la solicitud de la Dirección General. En su momento será necesario contactar a Jorge Sanchez para subir volúmenes grandes de documentos de forma automatizada cuando estas actas se encuentren listas.” --------------------------------*

***“Artículo 10.3.*** *Correo electrónico de fecha 16 de noviembre del 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, subdirectora general del Archivo Nacional por medio del cual informa lo siguiente: “Como es del conocimiento de todos,  nuestra institución está trabajando fuertemente en una nueva propuesta de sitio web institucional. En el marco de este proyecto, se prevé que las actas de los órganos colegiados y demás comités y comisiones y, que actualmente se publican en nuestro sitio web, se publiquen en forma automática y desde el repositorio ARCA, que es otro proyecto innovador que nos permitirá gradualmente avanzar en la gestión de documentos electrónicos y contar con un repositorio que cumpla los normas nacionales e internacionales, para conservar documentos con valor científico y cultural. Por tal razón y con el aval de la señora Directora, les solicitamos que en adelante las actas que producen los comités y comisiones institucionales, una vez aprobadas, se impriman y se firmen, para que seguidamente se digitalicen y se guarden en el citado repositorio. El señor Set Durán, Coordinador de la Unidad de Archivo Central, brindará las indicaciones técnicas de cómo guardar los archivos digitalizados de estas actas en el citado repositorio y como parte del archivo de gestión de dichos órganos. Por su parte, las especificaciones técnicas para realizar la digitalización de dichas actas serán brindadas por el Departamento de Tecnologías de Información. Con respecto de las actas anteriores y que actualmente se publican en el sitio, se les solicita que revisen si cumplen con este requerimiento (firmadas y digitalizadas), de no ser así, deberá procederse a su digitalización a partir del acta firmada. Con el fin de dar seguimiento a este asunto prioritario, les solicito informar sobre el estado de las actas a la compañera Catalina Zúñiga, Profesional de la Unidad de Proyección Institucional, sobre todo cuando estén en el repositorio ARCA, con el fin de sincronizar la visualización desde el nuevo sitio web. No omito manifestarles, que la señora Directora nos ha encomendado esta tarea de manera prioritaria, por lo que mucho estimaré que le brinden esta atención. Estoy copiando de este mensaje a las compañeras Secretarias, quienes nos apoyan en muchas de nuestras comisiones y comités. Quedamos atentas de requerirse alguna aclaración al respecto.” ----------------------------*

**2.** Una vez analizados los artículos transcritos, este órgano colegiado tomó el acuerdo nº10 que establece*: “Comisionar a la señora Natalia Cantillano Mora, secretaria de esta Comisión Nacional; para que coordine con el señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación de la Dirección General del Archivo Nacional, la digitalización prioritaria de los tomos de acta de este órgano colegiado correspondiente al período 2010-2017. Enviar copia de este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, directora general de la Dirección General del Archivo Nacional.”* ------------------------------

**3.** En la sesión nº 01-2019 celebrada por esta Comisión Nacional el 1 de febrero del 2019 se conoció el artículo nº 15 relacionado con los puntos anteriores e indicó: “*La señora Ivannia Valverde Guevara comenta que a la fecha se han digitalizado los tomos de actas de los años 2010-2012 y que el avance depende del volumen de trabajo que programe el Departamento de Conservación; por lo que el acuerdo se mantendrá pendiente hasta que se finalice la digitalización del 100% de los tomos de actas de esta Comisión Nacional.* ***SE TOMA NOTA.”*** ----------------------------------------------------------------------------

**4.** En seguimiento a la digitalización de actas de este órgano colegiado, en la sesión nº 12-2019 celebrada el 31 de mayo del 2019 se tomó el acuerdo nº 9 que indica *“Solicitar al señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación dónde se encuentran las imágenes de los tomos de actas de esta Comisión Nacional correspondientes a los años 2010-2012 que ese departamento digitalizó. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional; y a la señora Carmen Campos Ramírez, subdirectora general de la misma Dirección General.” --------------------------------------------------------------*

**5.** Mediante oficio DGAN-DC-439-2019 de 5 de julio del 2019 recibido el mismo día, el señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación; indicó lo siguiente *“En referencia a su oficio CNSED-132-2019 de 1 de julio anterior, por medio del cual me consulta dónde se encuentran ubicadas y si son accesibles las imágenes de los tomos de actas de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, correspondientes a los años 2010-2012 y que nuestro departamento digitalizó, le detallo seguidamente la información solicitada: 1. Del 19-28 de febrero de 2018, José Pablo Cortés Montoro digitalizó en escáner planetario el segmento de actas N° I: 01-2010-21-2010, N° II: 22-2010-35-2010, N° I: 01-2011-18-2011 y N° II: 19-2011-31-2011, para un total de 1.316 imágenes. 2. Del 11-29 de junio de 2018, José Pablo Cortés Montoro digitalizó en escáner planetario el segmento tomo I: actas 2011 32-2011 a 44-2011, actas 2012 tomo I actas 2012 01-2012 a 6-2012, tomo II actas 2012 07-2012 a 12-2012, tomo III actas 2012 13-2012 a 19-2012, tomo IV actas 2012 20-2012 a 26-2012, tomo V actas 2012 27-2012 a 35-2012, tomo VI actas 2012 36-2012 a 44-2012, tomo VII actas 2012 45-2012 a 50-2012 (208) y tomo VIII actas 2012 51-2012 a 56-2012, para un total de 2.313 imágenes. Estas imágenes fueron enviadas a la persona solicitante en dos tractos distintos, tal y como fueron digitalizadas, y en ambos casos directamente a un depositario que nos indicó el Dpto. de Tecnologías de la Información denominado “actas”. Como parte de la política que ha establecido dicho departamento, nosotros no conservamos respaldos de las imágenes de documentos que digitalizamos, por lo que las imágenes referenciadas en los dos puntos anteriores no se encuentran en ningún equipo o dispositivo de nuestro departamento, ni tampoco son accesibles.” ----------------------------*

**6.** Mediante oficio CNSED-128-2019 de 1 de julio del 2019, esta Comisión Nacional le informó que conoció el oficio DGAN-DSAE-129-2019 de 27 de mayo del 2019 recibido el 29 del mismo mes y año, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE); en donde detalló el impacto que sufrió la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos con el incidente tecnológico sufrido en la institución en el mes de febrero del 2019. Con respecto a las actas en soporte electrónico (Word o digitalizadas) se informó que se encuentran encriptadas mil trecientos setenta y dos (1.372) archivos de los años 1991-2019. Asimismo, en el sitio web del Archivo Nacional se lograron rescatar las actas de los años 2012-2019 (algunas en formato .docx, otras en .pdf cuya digitalización se realizó de las actas originales, y otras en .pdf cuyo archivo fue convertido del .docx). ----------------------

**7.** Esta Comisión Nacional conoce que la digitalización de las actas de los años noventa y dos mil se realizó con fondos ADAI; y que a partir del año 2010 se realizó con recursos de la institución. Por otro lado, los miembros estamos conscientes de la falta de recursos de la Dirección General del Archivo Nacional y de la Junta Administrativa del Archivo Nacional; así como de la existencia de otras prioridades institucionales en las que se deben utilizar recursos presupuestarios y humanos; por lo que se le informa que por lo que queda del año 2019 no se solicitará al Departamento de Conservación la digitalización de las actas de este órgano colegiado para los períodos 1991-2011 y de aquellas que se encuentran en formato .docx y .pdf que fueron convertidas del documento en Word. ---------------------------------------------------------------------------------------

**8.** Finalmente, se solicita su autorización para que el Departamento de Conservación inicie en el año 2020 la digitalización de las actas de los períodos detallados en el punto anterior; o bien se nos informe en qué momento la institución podrá solventar esta necesidad. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, subdirectora general; al señor Marco Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación; y a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------------

**ACUERDO 11.3.** Dar por cumplidos los siguientes acuerdos: nº 10 tomado en la sesión nº 27-2017 de 8 de diciembre del 2017 y nº 9 tomado en la sesión nº 12-2019 de 31 de mayo del 2019. De igual manera se dan por finalizados los siguientes artículos: nº 10.1, 10.2 y 10.3 de la sesión nº27-2017; y nº 15 de la sesión nº01-2019 de 1 de febrero del 2019. Los artículos y acuerdos detallados están relacionados con la digitalización de las actas de esta Comisión Nacional**. ACUERDO FIRME. --------------------------------------------**

**ARTÍCULO 12.** Oficio **DGAN-DG-226-2019** de 5 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional en respuesta al oficio CNSED-128-2019 de 1 de julio del 2019 e indica: *“Acuso recibo del oficio CNSED-128-2019 del 1 de julio de 2019, mediante el cual me trasladan el acuerdo 6 tomado en la sesión 12-2019 del 31 de mayo de 2019, sobre la afectación que sufrió la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos con el incidente tecnológico del pasado mes de febrero. Me permito comunicarles que estamos haciendo nuestras mejores gestiones para atender esta y múltiples otras necesidades de la institución, en un contexto complejo de congelamiento de plazas y restricción presupuestaria. Agradecemos por ponernos en autos de las necesidades de la CNSED.”* **SE TOMA NOTA.** -----------------------------------------------------

**ARTÍCULO 13.** Correo electrónico de 5 de julio del 2019 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional de la Dirección General del Archivo Nacional, por medio del cual informó el cambio en el horario de atención en la sala de consulta del Departamento Archivo Histórico. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 14.** Correo electrónico de 10 de julio del 2019 suscrito por la señora Karol Acuña López, archivista general del Banco de Costa Rica, por medio del cual informa que los inventarios del fondo Bancrédito serán trasladados al Archivo Nacional de acuerdo con la solicitud realizada mediante oficio DGAN-DG-154-2019. **SE TOMA NOTA.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 15.** Copia del oficio **DGAN-DG-227-2019** de 10 de julio del 2019 recibido el 11 del mismo mes y año, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional por medio del cual solicita lo siguiente: *“En atención a los artículos N°23, inciso j) y k); y N° 51 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202; así como los artículos N° 118 a 121, le solicito asignar un profesional de su departamento para que realice una visita en sitio, en coordinación con el Departamento de Conservación y el señor Ramsés Fernández Camacho, encargado del Archivo Central del Ministerio de Justicia y Paz, a fin de que se determine el estado de conservación de los expedientes de San Lucas, que al parecer se encuentran en el Monasterio del Buen Pastor. Una vez realizada la visita en sitio, deberá presentar las posibles acciones para el rescate de estos documentos, en caso que aplique.”* **SE TOMA NOTA.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 16.** Copia del oficio **DGAN-DG-228-2019** de 10 de julio del 2019 recibido el 11 del mismo mes y año, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional por medio del cual solicitó a la Asesoría Jurídica de esa Dirección General analizar la posibilidad de presentar una denuncia administrativa o judicial contra la Junta de Protección Social; en atención al oficio CNSED-134-2019. **SE TOMA NOTA.** ----------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 17.** Copia del oficio **DGAN-DG-229-2019** de 10 de julio del 2019 recibido el 11 del mismo mes y año, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional por medio del cual solicitó a la Asesoría Jurídica de esa Dirección General analizar la posibilidad de presentar una denuncia administrativa o judicial contra la Casa de la Cultura de Puntarenas; en atención al oficio CNSED-149-2019. **SE TOMA NOTA.** ------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 18.** Correo electrónico de 11 de julio del 2019 suscrito por la señora Laura Espinoza Rojas, jefe del Archivo Institucional de la Universidad Técnica Nacional, por medio del cual consulta lo siguiente: *“Mediante oficio CNSED-198-2018, se aprobó la tpcd de la Dirección Administrativa de la antigua ECAG. No obstante, como vamos revisando las tablas de la antigua ECAG en orden jerárquico descendente y contra el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela Centroamericana de Ganadería Nº 32204, acabamos de detectar que tenemos dos tablas de plazos (ya hechas y pendientes de revisar en el CISED), que no se encuentran dentro de la estructura organizativa de la antigua ECAG, las cuales corresponden a las dependencias de Comunicación y Mercadeo y Control de Bienes e Inventarios. Lo que pasó con estas tablas, es que cuando se crea la Universidad en 2008, se da apertura a estas dependencias y "heredan" los documentos ECAG y cuando se les solicita realizar tablas a todo el personal universitario que manejaba fondos cerrados, los funcionarios las realizaron. En otros casos similares que se nos han presentado, fusionamos las tpcd, con el subfondo inmediato superior, sin embargo, en la situación actual, no se puede porque pertenecerían a la Dirección Administrativa y dicha tabla ya se aprobó por parte de ustedes. Por esta razón, someto a su consideración este caso, para saber cómo proceder. Además, quedamos a sus órdenes para aclarar cualquier consulta adicional sobre este tema.”* --------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 12.** Comunicar a la señora Laura Espinoza Rojas, jefe del Archivo Institucional de la Universidad Técnica Nacional (UTN), que esta Comisión Nacional conoció el correo electrónico de fecha 11 de julio del 2019; por medio del cual realiza diversas consultas con respecto a las tablas de plazos de conservación de documentos de la antigua Escuela Centroamericana de Ganadería (ECAG). Si el Comité Institucional de Selección y Eliminación de la UTN lo considera pertinente, puede remitir las tablas de plazos de la ECAG para conocimiento de este órgano colegiado, en vista de que corresponde a un fondo cerrado. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la UTN que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 19.1.** Sesión 13-2019 de 14 de junio del 2019**. Acuerdo 5.2** comunicado mediante oficio CNSED-142-2019 de 8 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 9 de julio del 2019. La CNSED solicitó al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por medio del oficio MTSS-CISED-03-2018 de 12 de octubre del 2018 recibido el 18 del mismo mes y año; cuyos informes de valoración IV-008-2019-TP y IV-009-2019-VP se conocieron en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. El detalle del oficio CNSED-142-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 5 y 6. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 19.2.** Oficio **MTSS-CISED-03-2019** de 12 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por la señora Ana Yancy Castillo Chacón, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-142-2019 de 8 de julio del 2019 e indica: *“Según consta en el acta de sesión, informé que la documentación en cuestión se ubica en la Unidad de Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional, pues son documentos sujetos al artículo 53 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, por ende, se omite en las Tablas de plazos presentadas, sin embargo, para dar prueba de ello, me apersoné en dos oportunidades al Archivo Intermedio a verificar los inventarios y realizar un muestreo de la correspondencia, constatando lo siguiente:*

|  |
| --- |
| ***Fondo: Despacho del Ministro de Trabajo --------------------------------------------------------------------*** |
| ***Consulta de: Serie o Tipo documental*** | ***Respuesta*** |
| *Correspondencia. Verificar porqué falta el período 1992-2008 declarado con valor científico cultural* | *1992-2008 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional.* |
| *Convocatorias a reunión o invitaciones a reunión. Favor aclarar si esta serie documental es la misma declarada con vcc en el 2008, con la siguiente información “Invitaciones a actividades que se relacionen con actividades sustantivas del Ministerio. (1995-2008). ---------------------------------* | *Son la misma serie. 1996-1997, 2004-2005. Se ubican en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional. Los años no indicados se debe a que se describió como correspondencia al realizarla transferencia. ----------------------------------------* |
| *Informes de labores. Se debe ampliar qué tipos de informes son: mensuales, trimestrales, semestrales, anuales. Además, Informar si esta serie documental es la misma declarada con vcc en el 2008 con los siguientes datos: “Informes anuales de labores del Ministerio (1995-2008; 0.04 m)”. En caso de que no sean los mismos, favor indicar dónde están los documentos declarados. Asimismo, se le solicita verificar donde se encuentran los documentos de esta serie del periodo 1995-2016. ---------------------------------------* | *2017-2018 Informes de labores, giras e inspecciones, es decir de alguna tarea determinada a solicitud del viceministro y no bajo un cronograma o plan de entrega. 1998, 2000-2005 Se ubican en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| *Correspondencia. Favor explicar por qué falta el período 2000-2008 declarado con VCC en el año 2008. ---------------------------------------------------------* | *2000-2008 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional. -----------------------------------------------------------* |
| *Informes de la organización internacional del trabajo (2000-2008). --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------* | *2004-2005 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional. Los años no indicados se debe a que se describió como correspondencia al realizarla transferencia. ---------------------------------------* |
| *Informes de estudios de empleo, desempleo, pobreza y desarrollo social (2000-2008) -------------* | *1995-2008 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional.* |
| *Expedientes del Consejo Superior de Trabajo (2005-2007) -------------------------------------------------* | *2005-2007 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional.* |
| *Expedientes sobre el Convenio con la Junta de Administración Portuaria y Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA) (2005-2007)* | *2005-2007 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional. -----------------------------------------------------------* |
| *Expedientes sobre la Coordinación de Sindicatos Bananeros, COSIBA (2003-2005) --------------------* | *2003-2005 Se ubica en el Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional.* |
| ***Fondo: Dirección Nacional de Economía Social Solidaria y Movilidad Social (DESS), Comité Especial. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*** |
| ***Serie o Tipo documental*** | ***Ubicación o explicación*** | ***Años*** |
| *Libros de Actas. Se le solicita verificar cantidad. -----------------------------------* | *Se verifica que la medida correspondiente es de 176 cm/l en la Tabla de plazos se agregó como 1.76 cm/l por error. ---------------------------------------------------------* | *1995-2018. -------------------------------* |

**ACUERDO 13.** Comunicar a la señora Ana Yancy Castillo Chacón, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que esta Comisión Nacional conoció el oficio MTSS-CISED-03-2019 de 12 de julio del 2019 recibido el mismo día; y le informa lo siguiente: **1.** Subfondo Despacho del Ministro. **1. a.** Serie documental: Correspondencia. Se toma nota de que el período 1992-2008 fue trasladado a la Unidad de Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN) en cumplimiento del artículo nº53 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202. Se recuerda que esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. **1. b.** Serie documental: Convocatorias a reunión o invitaciones a reunión. Se toma nota de que es la misma serie declarada con valor científico cultural en el año 2008 denominada “*Invitaciones a actividades que se relacionen con actividades sustantivas del Ministerio (1995-2008; 0.04 m)”* También se toma nota de que se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº53 de la Ley nº7202. Se recuerda que esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. **1. c** Subfondo Despacho del Ministro. Serie documental: Informes de labores. Se toma nota de que la corresponde a informes de labores, de giras e inspecciones o sea de alguna tarea determinada a solicitud del viceministro. También se toma nota de que el período 1998 y 2000-2005 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº53 de la Ley nº7202. Se recuerda que esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. **2.** Subfondo Viceministro de Trabajo y Área Laboral. **2. a** Serie documental: Correspondencia. Se toma nota de que el período 2000-2008 fue trasladado a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº53 de la Ley nº7202. Se recuerda que esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. **2. b** Serie documental: Informes de la organización internacional del trabajo. Se toma nota de que el período 2004-2005 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN y que los períodos 2000-2003 y 2006-2008 también se trasladaron a esa Unidad descrita como “Correspondencia”; todo en cumplimiento del artículo nº 53 de la Ley nº 7202. Asimismo, se recuerda que esta serie documental cuenta con valor científico cultural otorgada en la sesión nº 10-2008 celebrada el 6 de agosto del 2008. **2. c** Serie documental: Informes de estudios de empleo, desempleo, pobreza y desarrollo social. Se toma nota de que el período 1995-2008 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº 53 de la Ley nº 7202. Asimismo, se recuerda que esta serie documental cuenta con valor científico cultural otorgada en la sesión nº 10-2008 celebrada el 6 de agosto del 2008. **2. d** Serie documental: Expedientes del Consejo Superior de Trabajo. Se toma nota de que el período 2005-2007 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº 53 de la Ley nº 7202. Asimismo, se recuerda que esta serie documental cuenta con valor científico cultural otorgada en la sesión nº 10-2008 celebrada el 6 de agosto del 2008. **2. e** Serie documental: Expedientes sobre el Convenio con la Junta de Administración Portuaria y Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA). Se toma nota de que el período 2005-2007 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº 53 de la Ley nº 7202. Asimismo, se recuerda que esta serie documental cuenta con valor científico cultural otorgada en la sesión nº 10-2008 celebrada el 6 de agosto del 2008. **2. f** Serie documental: *Expedientes sobre la Coordinación de Sindicatos Bananeros, COSIBA*. Se toma nota de que el período 2003-2005 se trasladó a la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN en cumplimiento del artículo nº 53 de la Ley nº 7202. Asimismo, se recuerda que esta serie documental cuenta con valor científico cultural otorgada en la sesión nº 10-2008 celebrada el 6 de agosto del 2008. **3.** Subfondo Dirección Nacional de Economía Social Solidaria y Movilidad Social (DESS), Comité Especial. Serie documental: Libros de Actas. Se toma nota de que la cantidad correcta corresponde a 176 centímetros para el período 1995-2018. Se recuerda que esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº13-2019 celebrada el 14 de junio del 2019. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------

**ARTÍCULO 20.1** Sesión 14-2019 de 28 de junio del 2019**. Acuerdo 9.1** comunicado mediante oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 10 de julio del 2019. La CNSED solicitó al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por medio del oficio CISED-OF-002-18 de 19 de setiembre del 2018 recibido el mismo día; cuyos informes de valoración IV-001-2019-VP y IV-002-2019-TP se conocieron en las sesiones nº06-2019 y nº14-2019 celebradas el 22 de marzo del 2019 y el 28 de junio del 2019 respectivamente. El detalle del oficio CNSED-148-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 6 y 7.

**ARTÍCULO 20.2.** Oficio **CISED-OF-015-2019** de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Giovanni Barroso Freer, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio; por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019 e indica: *“1. Despacho Ministerial. Serie documental: 1.37. Informes de proyectos. Verificar la cantidad, ya que en el 2004 se informó que existían 0.16 metros del período 2002- 2003; y en el presente trámite se indicó una cantidad de 0.06 metros con fechas extremas 2000-2003: Se revisaron los documentos correspondientes a ese período de la transferencia 11-2004 del Despacho del Ministro, y no se localizaron más informes de proyectos. 2. Asesoría Jurídica. Serie documental: 1.1.1. Correspondencia interna. Indicar la razón por la cual se omitió el período 1966-1979 que fue declarado con valor científico cultural en los años 1991 y 2003: Los documentos más antiguos de correspondencia interna de la Asesoría Jurídica abarcan dos transferencias la 9-2003 compuesta por 137 unidades documentales y la 1-2005, conformada por 368 unidades documentales, ambas están descritas por completo en base de datos, se revisaron ambas transferencias unidad por unidad documental y no se localizó ningún documento correspondiente a esas fechas. 3. Asesoría Jurídica. Serie documental: 1.1.2. Correspondencia externa. Indicar la razón por la cual se omitió el período 1966-1979 que fue declarado con valor científico cultural en los años 1991 y 2003: IDEM punto 2. 4. Asesoría Jurídica. Serie documental: 1.1.10. Convenios nacionales e internacionales. Verificar la cantidad, ya que en el 2003 se informó que existían 0.60 metros; y en el presente trámite se indicó una cantidad de 0.50 metros: Se procedió a medir de nuevo esta serie documental con el siguiente resultado: 0.32 m. en el Archivo Central (2 cajas con 0.28 m. en el depósito del quinto piso y 0.04 m. en el depósito del tercer piso), 0.38 m. en el Archivo de Gestión de la Asesoría Jurídica, para un total de 0.70 m. 5. Asesoría Jurídica. Serie documental: 1.1.36. Informes de estudios legales. Verificar las fechas extremas e indicar la razón por la cual se omitió el período 1964-1990 declarado con valor científico cultural en el año 2003: Se realizó otra revisión y los resultados son los mismos solo hay documentos de esta serie de 1991 a 1999.” --------------------------------*

**ACUERDO 14.1.** Trasladar al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional copia del expediente de valoración documental correspondiente al trámite presentado por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (Meic); mediante oficio CISED-OF-002-18 de 19 de setiembre del 2018 recibido el mismo día; con el objetivo de que se analice la posibilidad de presentar una denuncia administrativa o judicial debido a que en el proceso de análisis de las valoraciones documentales presentadas, esta Comisión Nacional determinó lo siguiente: ---------------

**1.** Posible eliminación al margen de la ley de la serie documental “*1.37. Informes de proyectos”* ubicada en el Despacho Ministerial. Esta serie documental fue declarada con valor científico cultural en la sesión nº04-2004 celebrada el 28 de abril del 2004 cuya cantidad reportada en ese momento fue de 0,16 metros lineales y fechas extremas 2002-2003. En el trámite presentado por el Cised del Meic en setiembre del 2019 se reportó la misma serie documental en el Despacho Ministerial pero con una cantidad de 0,06 metros lineales y fechas extremas 2000-2003. Mediante oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019, este órgano colegiado solicitó al Cised del Meic verificar la cantidad, siendo que mediante oficio CISED-OF-015-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día, el Cised indicó “*Se revisaron los documentos correspondientes a ese período de la transferencia 11-2004 del Despacho del Ministro, y no se localizaron más informes de proyectos.” -----------------------------------------------------------------------------------------------------*

**2.** Posible eliminación al margen de la ley de las siguientes series documentales: **2. a** “*1. Correspondencia*.” En el pie de página nº19 del informe de valoración nºIV-002-2019-TP se indicó *“En la columna de “Observaciones” de la Tabla de Plazos se indicó: “La correspondencia hasta el año 1986 fue declarada con valor científico-cultural en la sesión de la CNSED 5-2003 del 23 de abril de 2013 (sic).” Además, en el año 1991: subfondo: División de Asuntos Jurídicos, se determinó el valor histórico de la “Correspondencia enviada y recibida (se llama “archivo activo” dentro de la institución). Contenido: Consultas y criterios que la División va emitiendo sobre diferentes materias: Tratado de Integración Económica, Ley de Protección al Consumidor, Normas de calidad, comercio interno, revocatorias, apelaciones. Cantidad: 5 m aproximadamente. Fechas extremas: 1966-1986. Valor histórico: Sí tiene. Refleja evolución en las principales leyes y resoluciones, y en su aplicación en el comercio costarricense. ¿Puede eliminarse? No. Lo único que puede hacerse es realizar un expurgo interno para eliminar documentos que contienen aspectos secundarios, irrelevantes o de trámites administrativos. El Archivo Nacional ofrece un funcionario que colabore con otro que nombre la propia División, para llevar a cabo esta labor.” Asimismo, en sesión 5-2003 del 23 de abril del 2003 (Informe de selección N°16-2003): subfondo: Unidad de Asuntos Jurídicos se declaró con valor científico-cultural la “Correspondencia interna y externa. Cantidad: 10.40 m aproximadamente. Fechas extremas: 1980-2002. Declarada con valor científico-cultural mediante informe de Selección de 19 de abril de 1991 sobre documentos de la División de Asuntos Jurídicos. Su contenido: “Consultas y criterios que la División va emitiendo sobre diferentes materias: Tratado de Integración Económica, Ley de Protección al Consumidor, Normas de calidad, comercio interno, revocatorias, apelaciones. Fechas extremas 1966-1986. Se recomendó su expurgo para eliminar documentos que contienen aspectos secundarios, irrelevantes o de trámites administrativos. Se verificó la correspondencia y se pudo constatar que contiene respuestas de consultas hechas a la entonces llamada División de Asuntos Jurídicos y que aparecen hoy en la Unidad de Asuntos Jurídicos como 7.5 Informes de estudios legales. Se aclara que esta correspondencia tiene valor científico cultural sólo hasta el año 1986, pues a partir de ese año sólo se relaciona con trámites administrativos y se podrá eliminar cuando caduque su vigencia administrativa-legal.”* Mediante oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019, este órgano colegiado solicitó al Cised del Meic “*Indicar la razón por la cual se omitió el período 1966-1979 que fue declarado con valor científico cultural en los años 1991 y 2003”*, siendo que mediante oficio CISED-OF-015-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día, el Cised indicó “*Los documentos más antiguos de correspondencia interna de la Asesoría Jurídica abarcan dos transferencias la 9-2003 compuesta por 137 unidades documentales y la 1-2005, conformada por 368 unidades documentales, ambas están descritas por completo en base de datos, se revisaron ambas transferencias unidad por unidad documental y no se localizó ningún documento correspondiente a esas fechas.” --------------------------------------------------------*

**2. b** “*2. Correspondencia externa”.* En el pie de página nº21 del informe de valoración nºIV-002-2019-TP se indicó “*En la columna de “Observaciones” de la Tabla de Plazos se indicó: “La correspondencia de 1986 o anterior tiene valor científico-cultural conforme a la sesión 5-2003 de la CNSED, de 23-04-13.” Además, en el año 1991: subfondo: División de Asuntos Jurídicos, se determinó el valor histórico de la “Correspondencia enviada y recibida (se llama “archivo activo” dentro de la institución). Contenido: Consultas y criterios que la División va emitiendo sobre diferentes materias: Tratado de Integración Económica, Ley de Protección al Consumidor, Normas de calidad, comercio interno, revocatorias, apelaciones. Cantidad: 5 m aproximadamente. Fechas extremas: 1966-1986. Valor histórico: Sí tiene. Refleja evolución en las principales leyes y resoluciones, y en su aplicación en el comercio costarricense. ¿Puede eliminarse? No. Lo único que puede hacerse es realizar un expurgo interno para eliminar documentos que contienen aspectos secundarios, irrelevantes o de trámites administrativos. El Archivo Nacional ofrece un funcionario que colabore con otro que nombre la propia División, para llevar a cabo esta labor.” Asimismo, en sesión 5-2003 del 23 de abril del 2003 (Informe de selección N°16-2003): subfondo: Unidad de Asuntos Jurídicos se declaró con valor científico-cultural la “Correspondencia interna y externa. Cantidad: 10.40 m aproximadamente. Fechas extremas: 1980-2002. Declarada con valor científico-cultural mediante informe de Selección de 19 de abril de 1991 sobre documentos de la División de Asuntos Jurídicos. Su contenido: “Consultas y criterios que la División va emitiendo sobre diferentes materias: Tratado de Integración Económica, Ley de Protección al Consumidor, Normas de calidad, comercio interno, revocatorias, apelaciones. Fechas extremas 1966-1986. Se recomendó su expurgo para eliminar documentos que contienen aspectos secundarios, irrelevantes o de trámites administrativos. Se verificó la correspondencia y se pudo constatar que contiene respuestas de consultas hechas a la entonces llamada División de Asuntos Jurídicos y que aparecen hoy en la Unidad de Asuntos Jurídicos como 7.5 Informes de estudios legales. Se aclara que esta correspondencia tiene valor científico cultural sólo hasta el año 1986, pues a partir de ese año sólo se relaciona con trámites administrativos y se podrá eliminar cuando caduque su vigencia administrativa-legal.”* Mediante oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019, este órgano colegiado solicitó al Cised del Meic “*Indicar la razón por la cual se omitió el período 1966-1979 que fue declarado con valor científico cultural en los años 1991 y 2003.”*, siendo que mediante oficio CISED-OF-015-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día, el Cised indicó “*IDEM punto 2.”--------------------------------------------*

**2. c** “*36. Informes de estudios legales.” En el pie de página nº21 del informe de valoración nºIV-002-2019-TP se indicó “En sesión 5-2003 de la CNSED de 23 de abril de 2003 (informe de selección 16-2003) se declaró con valor científico-cultural del subfondo Unidad de Asuntos Jurídicos la serie documental: “Informes de estudios legales. Se realizan a partir de consultas. Son respuestas a consultas para emitir criterios jurídicos sobre revisión de proyectos de ley, decretos, acuerdos y temas variados. Además contiene nombramientos e información de comisiones juntas. Fechas extremas: 1964-2001. Cantidad: 5.80 m.”* Mediante oficio CNSED-148-2019 de 8 de julio del 2019, este órgano colegiado solicitó al Cised del Meic “*Verificar las fechas extremas e indicar la razón por la cual se omitió el período 1964-1990 declarado con valor científico cultural en el año 2003.”*, siendo que mediante oficio CISED-OF-015-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día, el Cised indicó “*Se realizó otra revisión y los resultados son los mismos solo hay documentos de esta serie de 1991 a 1999.”----------------------------------*

Enviar copia de este acuerdo al señor Giovanni Barroso Freer, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (Meic); y al expediente de valoración documental del Meic que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -------------------------------------------

**ACUERDO 14.2.** Comunicar al señor Giovanni Barroso Freer, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (Meic); que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-OF-015-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el mismo día. Se recuerda que las series documentales *Informes de proyectos* del Despacho Ministerial; *Correspondencia interna; Correspondencia externa; Convenios nacionales e internacionales* e *Informes de estudios legales de la* Asesoría Jurídica poseen valor científico cultural ratificado en la sesión nº 14-2019 celebrada 28 de junio del 2019. Asimismo, se toma nota de lo informado con respecto a la serie documental *Convenios nacionales e internacionales;* y con respecto al resto de series se le informa que mediante acuerdo nº14.1 tomado en esta sesión, se solicitó al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional analizar la posibilidad de presentar una denuncia administrativa o judicial; dada la información suministrada en el oficio CISED-OF-015-2019. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Meic que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -------------------------------------------

**ARTÍCULO 21.1.** Sesión 12-2019 de 31 de mayo del 2019**. Acuerdo 8.2** comunicado mediante oficio CNSED-130-2019 de 1 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 4 de julio del 2019. La CNSED solicitó al señor Renato Alvarado Rivera, ministro del Ministerio de Agricultura y Ganadería aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por medio del oficio ACI-08-2018 de 8 de junio del 2018 recibido el 18 del mismo mes y año; cuyo informe de valoración IV-019-2018-TP se conoció en las sesiones nº02-2019 y nº08-2019 celebradas el 8 de febrero del 2019 y el 26 de abril del 2019 respectivamente. El detalle del oficio CNSED-130-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 7 y 8.

**ARTÍCULO 21.2.** Oficio **DM-MAG-645-2019** de 17 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Luis Renato Alvarado Rivera, Ministro de Agricultura y Ganadería; por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-130-2019 de 1 de julio del 2019 e indica: *En atención al oficio CNSED-130-2019 con fecha del 1 de julio de 2019, mediante el cual solicita información adicional sobre la gestión de valoración presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de este Ministerio, presentada en el oficio CI-08-2018 de 8 de junio del 2018. Al respecto, según información suministrada por el encargado del Archivo Central, le indico lo siguiente: 1. Subfondo Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria (antes denominada Dirección Superior de Operaciones y Coordinación Interinstitucional) a. Dicha serie se refiere al cierre de programas que se han ejecutado por delegación del Despacho Ministerial con participación de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria. Los mismos se refieren al Programa Sixaola, Fondos Chinos, Programa de Fomento Sostenible; no se tiene conocimiento de Informes de Programas anteriores al 2010 ni la existencia de otros programas. La cantidad estimada corresponde a 0.02 cm, en el cual se encuentra el Informe de fin de gestión del Oficial Mayor-Director Administrativo Financiero Edward Araya Rodríguez (2014- 2016), Informe final del programa Sixaola con participación de Extensión Agropecuaria. b. Efectivamente son las mismas actas denominada Comisión Nacional de Jefes de Extensión Agropecuaria y actas del Consejo Nacional de Directores Regionales. Ambos órganos colegiados, los cuales no figuran en la Ley FODEA y han operado como parte del control interno, dicha serie documental aparece como minutas o memorias de reuniones de Directores con la participación del Viceministro; no se registra la frecuencia de su producción, por lo que la serie no es completa a pesar de que las reuniones se realizan. Se aporta prueba documental de la apertura de libro legalizado en el año 2015, sin embargo, el mismo se encuentra en uso. Las fechas extremas verificables corresponden a minutas de reunión de ese foro del 2008 al 2016. Cantidad aproximada 0.2 cm. 2. Subfondo: Sección: Jefe de Equipo de Extensión, Planificación, Procesos de Apoyo Administrativo, Dirección Regional. a. Efectivamente corresponde a la misma serie, identificada como “Expedientes de Proyectos”, que antes del año 2008, el Ministerio por medio del Despacho manejaba a discreción y definía a que organización se le asignaban los recursos, cuyo control se mantenía en el Departamento Financiero. Posterior al 2008, se definió como un área estratégica, la Unidad de Planificación donde se custodian los originales, con fechas extremas de 2008-2019 con una cantidad estimada en 10 metros lineales. Los expedientes en las Direcciones Regionales, corresponden a copias por ser la región donde se localizan. b. Una vez ratificada la cantidad de Actas de Comités Técnicos, se logra determinar que solo existen 4 metros lineales realizando la sumatoria de las ocho Direcciones Regionales, mismas que no han sido transferidas al Archivo Institucional. Cabe indicar también que estas actas se produjeron sin las formalidades legales de un Acta, no poseen firmas de presidente, ni secretario. Aún estos órganos colegiados no legalizan sus libros. c. Corresponde a una misma serie y se genera un ejemplar cada cuatro años con el cambio de gobierno de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo. 3. Muestreo numérico o seriado: es aquél en el que se establece previamente una pauta de selección según la cual se conservan determinados elementos. Se decide el tamaño de la muestra a conservar y, por lo tanto, el intervalo entre las unidades. Es decir, la primera pieza de la muestra se elige al azar y a partir de ésta se establecen intervalos según el tamaño de muestra que se desee conservar: si empezamos por el número 8 y hemos decidido conservar un 10 % del total, guardaremos el documento número 8, el 18, el 28 y así sucesivamente. Este tipo de muestreo es de los más utilizados. Útil para el caso de documentos o expedientes numerados correlativamente, solo es aceptable si el número que tienen los documentos se le ha dado al azar. Se aproxima a la aleatoriedad, pero no es aleatorio. Su mayor ventaja es que es muy fácil de realizar, y por eso es uno de los más utilizados.* [*http://archivosagil.blogspot.com/2017/06/muestreo-documental.html*](http://archivosagil.blogspot.com/2017/06/muestreo-documental.html) *Considerando que, según declaración en las reuniones con las Agencias, se ha brindado extensión agropecuaria a los mismos productores durante cuarenta años, se debe considerar dejar una muestra de 10% de cada región. Realizar al mismo tiempo un muestreo selectivo, de aquellos expedientes que mejor identifiquen y documenten la labor de extensión Agropecuaria, nacida en 1956. -------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 15.** Comunicar al señor Luis Alfonso Chacón Coto, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Mag); que esta Comisión Nacional conoció el oficio DM-MAG-645-2019 de 17 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Luis Renato Alvarado Rivera, Ministro de Agricultura y Ganadería; por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-130-2019 de 1 de julio del 2019. Al respecto se le informa: --------------

**1.** Se toma nota de lo informado con respecto a las series documentales *Informes de Fin de Programa* y *Actas* del subfondo *Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria (antes denominada Dirección Superior de Operaciones y Coordinación Interinstitucional).* Se recuerda que estas series documentales fueron declaradas con valor científico cultural en la sesión nº02-2019 celebrada el 8 de febrero del 2019. En el caso de la serie documental *“Actas”* se corregirá en los registros de esta Comisión Nacional las fechas extremas y la cantidad de acuerdo con la respuesta brindada en el oficio DM-MAG-645-2019. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.** Se toma nota de lo informado con respecto a las series documentales *Expedientes de proyectos de transferencia; Actas de Comités Técnicos Regionales; y Plan Sectorial Agropecuario* del subfondo *Sección: Jefe de Equipo de Extensión, Planificación, Procesos de Apoyo Administrativo, Dirección Regional.* Se recuerda que las dos primeras series documentales citadas fueron declaradas con valor científico cultural en la sesión nº02-2019 celebrada el 8 de febrero del 2019; mientras que la serie documental *Plan Sectorial Agropecuario* mantiene esa declaratoria desde el año 2005. En el caso de las series documentales *Expedientes de proyectos de transferencia y Actas de Comités Técnicos Regionales,* se corregirá en los registros de esta Comisión Nacional las fechas extremas y la cantidad (según corresponda) de acuerdo con la respuesta brindada en el oficio DM-MAG-645-2019. --------------------------------------------------------------------------------

**3.** Con respecto al criterio para la selección de la muestra de la serie documental “*Expedientes de agricultores y organizaciones beneficiarios de la asistencia técnica”* del subfondo Agencias de Extensión Agropecuaria; se informa que se acepta la conservación del 10% de expedientes por región de acuerdo con lo indicado en el oficio DM-MAG-645-2019, en vista de que esta serie se declaró con valor científico cultural en la sesión nº02-2019 celebrada el 8 de febrero del 2019. -----------------------------------------

Enviar copia de este acuerdo al señor Renato Alvarado Rivera, ministro del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Mag); y al expediente de valoración documental del Mag que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------

**ARTÍCULO 22.1.** Sesión 12-2019 de 31 de mayo del 2019**. Acuerdo 8.2** comunicado mediante oficio CNSED-131-2019 de 1 de julio del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 4 de julio del 2019. La CNSED solicitó al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Agricultura y Ganadería aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por medio del oficio ACI-08-2018 de 8 de junio del 2018 recibido el 18 del mismo mes y año; cuyo informe de valoración IV-019-2018-TP se conoció en las sesiones nº02-2019 y nº08-2019 celebradas el 8 de febrero del 2019 y el 26 de abril del 2019 respectivamente. El detalle del oficio CNSED-131-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, página 9. --------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 22.2.** Oficio **CISED-02-2019** de 17 de julio del 2019 recibido el 26 del mismo mes y año, suscrito por el señor Luis Alonso Chacón Coto, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Agricultura y Ganadería; por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-131-2019 de 1 de julio del 2019 e indica: *“…Se debe indicar que los informes generados por la Unidad de Ejecución de Programa Sixaola Sub Fondo del Despacho Ministro, corresponden a INFOMES SEMESTRALES, para lo que corresponda.” ---------------------------------------------------------*

**ACUERDO 16.** Comunicar al señor Luis Alfonso Chacón Coto, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Mag); que esta Comisión Nacional conoció el oficio CISED-02-2019 de 17 de julio del 2019 recibido el 26 del mismo mes y año; y le informa que se declara con valor científico cultural la siguiente serie documental: *---------------------------*

|  |
| --- |
| *Subfondo 1: Despacho Ministro. Subfondo 2: Programa de Desarrollo Sostenible de la Cuenca Binacional del Río Sixaola.* ***Subfondo 3: Unidad Coordinadora del Programa (UCP)****.[[1]](#footnote-1) ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |
| ***Tipo / serie documental*** *-------------------------------------------------------------------------------------* |
| *1.8. Informes de ejecución presupuestaria. Original. Original y/o copia: Oficina de Sixaola. Contenido: informe sobre lo ejecutado. Soporte: papel. Fechas extremas: 2008-2017. Cantidad: 0.15 m. Vigencia Administrativa legal: 5 años en la oficina y 0 años en el Archivo Central. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------* |

Enviar copia de este acuerdo al señor Fernando Vargas Pérez, jefatura de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP); y al expediente de valoración documental del Ministerio de Agricultura y Ganadería que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** *--------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**ARTÍCULO 23.1.** Sesión 10-2019 de 10 de mayo del 2019**. Acuerdo 8.** *Comunicar a la señora Irene Campos Gómez, ministra del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio MIVAH-DMVAH-0305-2019**de 23 de abril del 2019 recibido el 3 de mayo del mismo año y agradece la información suministrada. Asimismo, se le solicita aclarar en un plazo máximo de un mes contado a partir del recibo de este acuerdo: ¿dónde se encuentran los expedientes de beneficiarios y si existe algún listado en donde conste información relacionada?; ¿Qué tipo de documentos o series documentales se encuentran en Turrialba que esté relacionada con la Fundación del Bambú? Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Mivah que custodia esta Comisión Nacional.* Este acuerdo se comunicó por medio del oficio CNSED-107-2019 de 29 de mayo de 2019 enviado por correo electrónico de 6 de junio del 2019. ---------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 23.2.** Oficio **MIVAH-DMVAH-0507-2019** de 17 de julio del 2019 recibido el 18 del mismo mes y año, suscrito por la señora Irene Campos Gómez, Ministra de Vivienda y Asentamientos Humanos (Mivah); por medio del cual dio respuesta al oficio CNSED-107-2019 de 29 de mayo del 2019; y adjunta los siguientes oficios: •GG-OF-0701-2019 de 2 de julio del 2019 suscrito por el señor Carlos Castro Miranda, gerente general a.i. del Banco Hipotecario de la Vivienda. •MIVAH-DMVAH-CISED-0003-2019 de 5 de julio del 2019 suscrito por el señor Allan Hidalgo González, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Mivah. -------------------------

**ARTÍCULO 23.3.** Sesión 24-2018 de 16 de noviembre del 2018**. Acuerdo 12.3.** *Remitir al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional, copia del expediente del trámite de valoración documental nº 37-2017 del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, relacionado específicamente con la valoración del subfondo Fundación del Bambú (Funbambú)…* El detalle del acuerdo se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 9 y 10. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 17.1.** Comunicar a la señora Irene Campos Gómez, ministra del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos; que esta Comisión Nacional conoció el oficio MIVAH-DMVAH-0507-2019 de 17 de julio del 2019 recibido el 18 del mismo mes y año; por medio del cual adjuntó los oficios GG-OF-0701-2019 de 2 de julio del 2019 suscrito por el señor Carlos Castro Miranda, gerente general a.i. del Banco Hipotecario de la Vivienda; y MIVAH-DMVAH-CISED-0003-2019 de 5 de julio del 2019 suscrito por el señor Allan Hidalgo González, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Mivah. Este órgano colegiado agradece la información suministrada y recuerda que en el informe de inspección nºII-07-2013 realizado por el Departamento Servicios Archivísticos Externos, remitido mediante oficio DG-874-2013 de 18 de diciembre del 2018 por la Dirección General del Archivo Nacional se indicó que los documentos producidos por la Fundación del Bambú se encontraban almacenados en un avieja bodega ubicada en Barrio Cristo Rey, específicamente en las instalaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social. En ese mismo informe se indicó que los “Expedientes de beneficiarios” eran los únicos documentos que habían recibido algún tratamiento archivístico, que se encontraban ordenados alfabéticamente por apellido del beneficio y ubicados en cajas de archivo. En el oficio MIVAH-DMVAH-CISED-0003-2019 se indicó que se corroboró la existencia de los tipos documentales de carácter administrativo incluidos en la valoración parcial del 2017, más no así los expedientes de beneficiarios. Asimismo, se toma nota del error con respecto a la ubicación de la bodega en Turrialba, siendo lo correcto Guápiles. Finalmente, se solicita informar a esta Comisión Nacional en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la comunicación de este acuerdo lo siguiente: **1.** ¿En dónde se encuentran los expedientes de beneficiarios de la Fundación del Bambú que se localizaron en el año 2013 en la bodega ubicada en Barrio Cristo Rey, específicamente en las instalaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social y que según oficio MIVAH-DMVAH-CISED-0003-2019 no se localizan? En caso de que estos expedientes hayan sido eliminados, se le solicita presentar copia del acta de eliminación. **2.** ¿Qué tipo de documentos o series documentales relacionadas con la Fundación del Bambú se encuentran en la bodega ubicada en Guápiles, en las instalaciones de la Estación Experimental Los Diamantes propiedad del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Mag)? Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Mivah que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ------------------------

**ACUERDO 17.2.** Comunicar al señor Alexander Barquero Elizondo director general de la Dirección General del Archivo Nacional, que esta Comisión Nacional deja sin efecto el acuerdo nº 12.3 tomado en la sesión nº 24-2018 celebrada el 16 de noviembre del 2018 que se le comunicó mediante oficio CNSED-277-2018 de 30 de noviembre de 2018; por medio del cual se le remitió copia del expediente del trámite de valoración documental nº 37-2017 del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, relacionado específicamente con la valoración del subfondo Fundación del Bambú (Funbambú). Lo anterior debido a que la señora Irene Campos Gómez, ministra del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (Mivah) ha brindado las respuestas a las consultas que este órgano colegiado ha solicitado con respecto al fondo documental Funbambú que custodia ese ministerio. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Mivah que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------

**ARTÍCULO 24.** Oficio **GG-0754-2019** de 16 de julio del 2019 recibido el 19 del mismo mes y año, suscrito por el señor Max Umaña Hidalgo, gerente general de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope) por medio del cual informa la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución. Se deja constancia de que la conformación cumple con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202. --------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 18.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; copia del oficio GG-0754-2019 de 16 de julio del 2019 recibido el 19 del mismo mes y año, suscrito por el señor Max Umaña Hidalgo, gerente general de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope) por medio del cual informa la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución. Se le solicita registrar la información de ese Comité Institucional en el registro correspondiente. Enviar copia de este acuerdo al señor Umaña Hidalgo y al expediente de valoración documental de Recope que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 25.** Oficio **AI-038-2019** de 18 de julio del 2019 recibido el 26 del mismo mes y año, suscrito por la señora Jacqueline Espinoza Rey, jefe del Archivo Institucional de la Municipalidad de Montes de Oca; por medio del cual realiza las siguientes consultas: *Se recibió el oficio DGAN-DG-142-2019, donde se nos informa de un conjunto de series documentales que se deben enviar al Archivo Nacional puesto que tienen la declaratoria de valor científico cultural, las mismas fueron declaradas en la Tabla de Plazos del año 2004, y según el informe de valoración 14-2004 del 26 de mayo de 2004, al ser una tabla tan antigua, cabe señalar que dicha Tabla de Plazos fue confeccionada por la Archivista en turno de ese entonces encargada del Archivo Central de esta Municipalidad. Por lo anterior, desconozco cuál fue la metodología que se utilizó en el momento para elaborarla. Con el transcurso del tiempo de laborar acá tengo entendido que en el pasado todas las Municipalidades se basaban en una Tabla de Plazos “Modelo” para todas las municipalidades, dado que se partía del hecho de que todas las Municipalidades manejaban documentación similar. Cabe destacar que cuando inicie labores en esta institución pude darme cuenta de que algunas series documentales no existían, lo anterior al realizar inventarios del acervo, por lo cual el año pasado el CISED de esta municipalidad envío un oficio (CISED-02-2018) a la CNSED, donde le solicitaba dar respuesta a algunas dudas sobre dicha tabla (2004) y que se pronunciara respecto a algunos datos que no eran del todo claro, pero no obtuvimos más respuesta que simplemente que se debían enviar las Tablas de Plazos de nuevo (adjunto nota). Analizando el documento que envían me surgen algunas dudas que respetuosamente solicito puedan evacuar las cuales son:* ***1)*** *Se indica en el oficio se envíe la serie* ***Dictámenes legales****, referente a esta serie se indica que se realizó una búsqueda en los depósitos documentales y no se encontró en el acervo documentos con esa nomenclatura o con un término similar. Respecto a esta situación: qué procede en este caso? (De lo anterior se le hizo saber a la CNSED en el año 2018 en oficio CISED-02-2018)* ***2)*** *En el oficio DGAN-DG-142-2019, en el listado de documentos, existen dos líneas que indican* ***Correspondencia,*** *les solicito me indique si esta correspondencia atañe a la correspondencia de Secretaría del Concejo y a la de la Alcaldía, y de ser así me indique si es toda la correspondencia la que debemos enviar (dado que la del Concejo equivale a 12 cajas y la de la Alcaldía equivale a 26 cajas).* ***3)*** *La serie* ***Expedientes de cementerios*** *no se les puede enviar dado que están en préstamo a la oficina de Cementerios, ya que en estos momentos se está realizando un proyecto de automatización de esos expedientes y hasta que terminen dicho proyecto se podrán enviar.* ***4)*** *Respecto al envío de las series que tienen que ver con el área de la Planificación Urbana tales como: Planos de construcción, Permisos de construcción, Planos de proyectos, Declaraciones de Bienes Inmuebles tengo las siguientes dudas: 4.1. En cuanto a los Planos constructivos son alrededor de 466, en la Tabla dice:* ***“conservar una muestra representativa de los años terminados en 0 y 5”.*** *En el informe 14-2004 no hace referencia a tal indicación, sino que dice esa misma indicación pero para los Permisos de construcción. Entonces no sabría a cuál de las indicaciones debemos acatar, si lo que indica la Tabla o lo que indica el informe de valoración. Sabemos muy bien que no son todos los planos sino los de relevancia para el cantón, pero requiero que la CNSED o el Archivo Histórico me indiquen. 4.2. Por otro lado, encontramos planos constructivos con fechas extremas más antiguas por ejemplo de 1961-1998, por lo cual les preguntó: ¿envío planos de estas fechas anteriores al rango solicitado?, y 2- haciendo la separación de este grupo, ¿puedo eliminar los demás planos constructivos? 4.3. Respecto a los permisos de construcción hay alrededor de 943, presentan la misma situación de los planos constructivos, solicito por favor se me indiquen exactamente cuál es el criterio de valoración de la muestra. También existen planos con fechas anteriores al rango solicitado. 4.4. Por último solicito me indique ¿en qué tipo de unidad de almacenamiento debo enviar los Planos constructivos?, ¿en cajas especiales?, ¿Cuál debe ser su dimensión?, ¿el Archivo Nacional las facilita?, ¿es gratuito o requiere comprarle al Archivo Nacional las cajas?, ¿se compra por fuera?, ¿Quién vende las unidades de almacenamiento?* ***5)*** *Este último grupo se transferirá en agosto del año 2020 (ver anexo 1), dado que en este momento para cumplimentar la plantilla y dada la cantidad de planos es una serie que requerirá tiempo para describirla.*

**ACUERDO 19.** Comunicar a la señora Jacqueline Espinoza Rey, jefe del Archivo Institucional de la Municipalidad de Montes de Oca; que esta Comisión Nacional conoció el oficio AI-038-2019 de 18 de julio del 2019 recibido el 26 del mismo mes y año; y le informa lo siguiente: **1.** Efectivamente en la sesión nº3-2000 celebrada por este órgano colegiado el 10 de mayo del 2000, según el artículo nº 2 del acta de esa sesión se conoció el informe nº6-2000 Modelo de Tabla de Plazos de Conservación de Documentos Municipales, elaborado por las siguientes personas: Marielos Hidalgo Jiménez, jefe del Archivo Central de la Municipalidad de Escazú; Nuria Calderón Marín, jefe del Archivo Central de la Municipalidad de San José; y Mario Alberto González Camacho, ex funcionario de la Dirección General del Archivo Central. En la sesión citada, se acordó aprobar el informe nº6-2000 con las modificaciones que se discutieron en la sesión. Sin embargo, en la sesión nº 13-2011 celebrada el 4 de mayo del 2011; esta Comisión Nacional acordó que las tablas modelo son solo un modelo, un insumo o una guía para que cada institución (en este cado cada municipalidad) las utilice para la elaboración de sus propias tablas y así seguir con el procedimiento establecido para la presentación de este tipo de instrumentos. Es importante aclarar que el modelo de tablas de plazos de conservación de documentos municipales no se publicó en el diario oficial La Gaceta; dada la calidad de “modelo” que este órgano colegiado le otorgó. ----------------------------

**2.** Con respecto a las series documentales “Dictámenes legales” y “Correspondencia” (puntos 1 y 2 del oficio AI-038-2019); esta Comisión Nacional mantiene el criterio comunicado por medio del oficio CNSED-203-2018 de 18 de setiembre del 2018. Lo anterior debido a que en los oficios CISED-002-18 de 13 de agosto del 2018 y AI-038-2019 de 18 de julio del 2019; se informa que la Municipalidad de Montes de Oca ha presentado cambios en la gestión de documentos y en el personal a cargo del Archivo Nacional; por lo que, archivísticamente es recomendable la actualización de las tablas de plazos de conservación de documentos de acuerdo con el artículo nº26 del reglamento ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº 7202. Hasta tanto, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos no realice la actualización de las tablas de plazos de conservación, se deberán remitir a la Dirección General del Archivo Nacional las series documentales que se encuentran declaradas con valor científico cultural. --------------------------------------------------------------------------------------

**3.** En relación con la serie documental “Expedientes de cementerios”, se recomienda informar a los señores Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional; y Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico; la imposibilidad material de trasladar los documentos. Se recomienda indicar una fecha aproximada para realizar la transferencia. ----------------------------------------------

**4.** Con las series “Planos de construcción, Permisos de construcción, Planos de Proyectos, y Declaraciones de Bienes Inmuebles”, se debe aplicar el criterio de selección que esta Comisión Nacional determinó en el año 2004. Sin embargo, se recomienda desde la perspectiva archivística, actualizar la tabla de plazos de conservación de documentos y someterla a conocimiento de este órgano colegiado; tal y como se recomendó en el oficio CNSED-203-2018 de 18 de setiembre del 2018 y en el punto 2 de este acuerdo. ---------------------------------------------------------------------------------------------

**5.** En materia de unidades de almacenamiento para la transferencia de las series documentales citadas en el punto 4 de este acuerdo y demás detalles para realizar la transferencia de documentos solicitada por la Dirección General del Archivo Nacional, se informa que el Departamento Archivo Histórico es quien puede solventar sus inquietudes.

Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Montes de Oca que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ------------

**ARTÍCULO 26.** Correo electrónico de 26 de julio del 2019 suscrito por la señora Verónica Cruz Sibaja, encargada del Archivo Central del Instituto Costarricense de Ferrocarriles; por medio del cual solicita la siguiente aclaración con respecto a la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación: “*En el artículo N° 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos (Ley N° 7202), se establece que el CISED será integrado por el encargado del archivo central, el asesor legal y el superior administrativo. En el caso específico del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER) el puesto de superior administrativo recae en el Presidente Ejecutivo; sin embargo, de acuerdo con la ley orgánica del INCOFER el gerente administrativo tiene las funciones que le asigne la presidencia, en el tanto responde ante el presidente ejecutivo por el funcionamiento normal y eficiente de la administración del instituto. Desde el año 2014 cuando se conformó el CISED, el Gerente Administrativo es quien ha ocupado en dicha comisión el puesto representando al superior administrativo. Ante este contexto, consultamos si es procedente que el puesto de “superior administrativo” del CISED INCOFER siga siendo ocupado por el Gerente Administrativo.” -------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 20.** Comunicar a la señora Verónica Cruz Sibaja, encargada del Archivo Central del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (Incofer), que esta Comisión Nacional conoció el correo electrónico del 26 de julio del 2019; por medio del cual realiza una consulta sobre la conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de acuerdo con lo establecido en el artículo nº33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; se le informa que de acuerdo con lo externado en su correo la figura del Superior Administrativo en el Cised puede seguir siendo ocupado por el Gerente Administrativo del Incofer en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de la institución, para lo cual debe existir la correspondiente delegación formal por parte del Presidente Ejecutivo del Incofer. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Incofer que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 27.** Copia del oficio **DGAN-DG-243-2019** de 29 de julio del 2019 recibido el mismo día, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional por medio del cual informó lo siguiente a la señora Ana Julia Araya Alfaro, jefe del Área de Comisiones Legislativas II de la Asamblea Legislativa: “*Mediante su oficio AL-C20993-162-2019 del 17 de julio de 2019, recibido por correo electrónico, informa que la Comisión Especial de Infraestructura, aprobó una moción con la que se dispone consultar el criterio sobre el proyecto de ley: “Ley General de la Alianza Público-Privada (APP)”, que se tramita bajo el expediente de referencia, cuyo texto se adjunta. Adicionalmente indica que se cuenta con ocho días hábiles para emitir la respuesta, de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, que vencen el día 31 de julio en curso, en razón de lo cual, dentro del plazo otorgado, me permito informar lo siguiente: Teniendo que el objeto del proyecto de ley es regular los procesos de contratación que permitan la participación público-privada en la ejecución, desarrollo y administración de obras y servicios públicos, se estima necesario revisar su contenido a la luz de las disposiciones de la Ley de Contratación Administrativa, para determinar que no haya contradicción entre ambos cuerpos legales, ya que se tiende a confundir cuando se utilizará uno u otro. Se considera que el texto del proyecto de ley es complejo y requiere mucha interpretación, como el mismo artículo 7 lo dispone, al indicar que el Ministerio de Hacienda estará facultado para interpretar la presente ley para efectos administrativos y financieros, para lo cual deberá requerir y considerar la opinión de la entidad interesada, y que tratándose de asuntos relacionados con el régimen de propiedad inmobiliaria, avalúos y de responsabilidades de los servidores públicos, la interpretación le corresponderá el órgano correspondiente el cual será determinado en el reglamento de esta ley. Sobre el particular se recomienda por una parte analizar la posibilidad de redactar algunos artículos con mayor claridad, y por otra, que en el eventual caso de aprobarse esta ley, se procure la emisión de un reglamento a la brevedad, en el que se clarifiquen bastante bien muchos aspectos, con el fin de evitar continuas solicitudes de interpretación que atrasarán su aplicación. Se sugiere revisar el plazo de los contratos establecido en el artículo 14 del proyecto, que es de cuarenta años (40), que incluso se indica que es prorrogable por un período igual, ya que durante tan largo plazo cambian mucho las organizaciones públicas, las necesidades sociales, los planes nacionales de desarrollo, el personal, cambiará continuamente la conformación de la comisión técnica que se crea con esta ley, cambiará la conformación de las empresas privadas, la situación financiera del Estado, entre otros, y mantener vigentes de manera eficiente y eficaz los derechos y obligaciones de las entidades públicas como contratantes por un lado y las de los desarrolladores o sujetos privados que presten los servicios o ejecuten la obra, por el otro, durante 40 años, resulta difícil, incluso con el transcurso del tiempo sino se toman medidas de control efectivas muchos derechos y obligaciones quedarán en el “papel”, se pueden dar actos de corrupción, se pueden resolver o rescindir contratos con un alto costo administrativo y financiero para El Estado. En relación con lo dispuesto en el artículo 125, se sugiere agregar al final, la siguiente frase: “sin perjuicio de que las entidades públicas deban conservarla por más tiempo, hasta que se coordine su transferencia a la Dirección General del Archivo Nacional, si esa documentación es declarada con valor científico cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos”. Por lo que el texto del artículo se leería así:* ***“ARTÍCULO 125- Conservación de la información y los documentos*** *Las entidades públicas y desarrolladoras conservarán toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos materia de esta ley, durante la vigencia del contrato y por un plazo adicional de doce años, contados a partir de la fecha de terminación del propio contrato; sin perjuicio de que las entidades públicas deban conservarla por más tiempo, hasta que se coordine su transferencia a la Dirección General del Archivo Nacional, si esa documentación es declarada con valor científico cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.”* **SE TOMA NOTA.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO VI. ACUERDOS PENDIENTES ----------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 28.1.** Sesión 07-2019 de 5 de abril del 2019**. Acuerdo 6.2** comunicado mediante oficio CNSED-080-2019 de 6 de mayo del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 8 de mayo del 2019. La CNSED solicitó al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Dirección General del Archivo Nacional aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por medio del oficio DGAN-CISED-08-2018 de 27 de julio del 2018 recibido el 24 de agosto del mismo año; cuyo informe de valoración IV-003-2019-TP se conoció en la sesión nº07-2019 celebrada el 5 de abril del 2019. El detalle del oficio CNSED-080-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, páginas 10 y 16. ------

**ARTÍCULO 28.2.** Oficio **DGAN-CISED-02-2019** de 12 de agosto del 2019 recibido el 14 del mismo mes y año, suscrito por las siguientes personas miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General del Archivo Nacional: María Virginia Méndez Arguello, presidente; y Guiselle Mora Durán, secretaria. El oficio comunica el acuerdo nº3.2 tomado por ese Cised en la sesión nº5-2019 celebrada el 31 de mayo del 2019, que indica: *“Solicitar a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos una prórroga de seis meses, para atender lo solicitado por esa comisión en el acuerdo 6.2, tomado en la sesión 07-2019 de 05 de abril de 2019, comunicado mediante oficio CNSED-080-2019 de 6 de mayo de 2019, en vista que la Directriz N°46-H de 23 de mayo de 2019 que modifica el artículo 9 de la Directriz 98-H congela todas las plazas vacantes, incluyendo la del cargo de Archivista del Archivo Central del Archivo Nacional, por lo que se procederá a justificar la importancia de ese puesto ante la Dirección General de Servicio Civil, para que se autorice su utilización. Enviar copia de este acuerdo a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, al señor Director General y a la señora Subdirectora General.” ----------------*

**ARTÍCULO 28.3.** Circular **DGAN-CISED-01-2019** de 12 de agosto del 2019 recibido el 14 del mismo mes y año, suscrito por las siguientes personas miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General del Archivo Nacional: María Virginia Méndez Arguello, presidente; y Guiselle Mora Durán, secretaria. La circular comunica el acuerdo nº3 tomado por ese Cised en la sesión nº6-2019 celebrada el 8 de agosto del 2019, que indica “*Informar a los señores Dennis Portuguez Cascante, presidente de la Junta Administrativa y jefatura de la Auditoría Interna; Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional; Melissa Castillo Calivá, Asistente de Dirección General; Carmen Campos Ramírez, subdirectora general; Eugenia Hernández Alfaro, presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos; Guiselle Mora Durán, coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica; Maureen Herrera Brenes, coordinadora de la Unidad Proyección Institucional; Jaqueline Ulloa Mora, responsable de la Unidad Contraloría de Servicios y Melina Leal Ruiz, coordinadora de la Unidad Planificación Institucional, tener muy presente el Acuerdo 6.1 comunicado por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-080-2019 de 6 de mayo de 2019, del que recibieron copia, acuerdo donde se realiza la declaratoria de valor científico cultural de diversas series documentales del fondo Dirección General del Archivo Nacional, así como el Acuerdo 6.2 donde esa Comisión Nacional realiza varios requerimientos a este Comité Institucional, y para lo cual, entre otras labores se les consultará algunos detalles a esas oficinas productoras.* ***ACUERDO FIRME.****” ------------*

**ARTÍCULO 28.4.** Circular **DGAN-CISED-02-2019** de 12 de agosto del 2019 recibido el 14 del mismo mes y año, suscrito por las siguientes personas miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General del Archivo Nacional: María Virginia Méndez Arguello, presidente; y Guiselle Mora Durán, secretaria. La circular comunica el acuerdo nº4.1 tomado por ese Cised en la sesión nº6-2019 celebrada el 8 de agosto del 2019, que indica “*Comunicar a todas las jefaturas de departamento, que por lo que resta del año 2019, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos no recibirá solicitudes de valoración documental, en vista que aún no se ha nombrado el Archivista que formará parte de este comité.* ***ACUERDO FIRME.”*** *-------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 21.** Comunicar a las señoras María Virginia Méndez Arguello, presidente; y Guiselle Mora Durán, secretaria; respectivamente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Dirección General del Archivo Nacional; que esta Comisión Nacional conoció los siguientes documentos recibidos el 14 de agosto del 2019: oficio DGAN-CISED-02-2019; circular DGAN-CISED-01-2019 y circular DGAN-CISED-02-2019, todos del 12 de agosto del 2019. Al respecto se informa que el trámite de valoración documental presentado por medio del oficio DGAN-CISED-08-2018 de 27 de julio del 2018 recibido el 24 de agosto del mismo año; cuyo informe de valoración IV-003-2019-TP se conoció en la sesión nº07-2019 celebrada el 5 de abril del 2019; y que mediante oficio CNSED-080-2019 de 6 de mayo del 2019 se solicitó aclarar aspectos de fondo relacionados con ese trámite, se archivará por lo que resta del año 2019. Una vez que el Cised obtenga las aclaraciones por parte de las oficinas productoras de los documentos de acuerdo con la indicado en la circular DGAN-CISED-01-2019. Se solicita presentar de nuevo las tablas de plazos de conservación de documentos de los subfondos analizados en la sesión nº 07-2019 con la aplicación de las consultas realizadas en el oficio CNSED-080-2019 e incorporando las series documentales que ya fueron declaradas con valor científico cultural en esa sesión. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, director general de la Dirección General del Archivo Nacional; y al expediente de valoración documental de esa Dirección General que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------

**ARTÍCULO 29.** Sesión 08-2019 de 26 de abril del 2019**. Acuerdo 4.2** comunicado mediante oficio CNSED-094-2019 de 9 de mayo del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 10 de mayo del 2019. La CNSED solicitó al señor Marco Hidalgo Zúñiga, gerente general del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (Invu) aclarar aspectos de fondo relacionados con la valoración documental presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de ese Instituto por medio del oficio CISED-026-20018 de 7 de octubre del 2018 recibido el 11 del mismo mes y año; cuyo informe de valoración IV-018-2018-TP se conoció en la sesión nº05-2019 celebrada el 8 de marzo del 2019. El detalle del oficio CNSED-094-2019 se puede observar en el documento anexo al orden del día de esta sesión, página 17. ----------------------------------

**ACUERDO 22.** Recordar al señor Marco Hidalgo Zuñiga, gerente general del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (Invu); que se encuentra pendiente la respuesta al oficio CNSED-094-2019 de 9 de mayo del 2019 remitido por medio de correo electrónico de 10 de mayo del 2019; por medio del cual se comunicó el acuerdo nº 4.2 tomado por esta Comisión Nacional en la sesión nº08-2019 celebrada el 26 de abril del 2019; y donde se solicitó aclarar lo siguiente: “…***A.*** *Subfondo Presidencia Ejecutiva.* ***A.1.*** *Serie documental: Correspondencia interna y externa. Se debe verificar las fechas extremas.* ***A.2.*** *Serie documental: Expedientes de proyectos. Se debe verificar las fechas extremas. Asimismo, se indica que esta serie documental se declara con valor científico cultural hasta tanto esta Comisión Nacional tenga conocimiento de que el Invu localizó los documentos originales.* ***A.3.*** *Serie documental: Convenios. Se debe verificar las fechas extremas.* ***B.*** *Subfondo Secretaría de la Junta Directiva.* ***B.1.*** *Serie documental: Oficios internos. Se debe verificar las fechas extremas y dónde se localizan los documentos originales.* ***B.2.*** *Serie documental: Oficios externos. Se debe verificar las fechas extremas y dónde se localizan los documentos originales.* ***B.3.*** *Serie documental: Tomos de actas. Se debe verificar las fechas extremas, específicamente dónde se localizan los tomos anteriores a 1995.* ***B.4.*** *Serie documental: Expedientes de actas. Se debe verificar las fechas extremas, específicamente dónde se localizan los expedientes anteriores al 2018…”* Enviar copia de este acuerdo al señor Johnny Martínez Granados, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Invu; y al expediente de valoración documental del Invu que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----------------------------------------------------------------------------------------

A las 15:30 horas se levanta la sesión. -----------------------------------------------------------------

**Eugenia María Hernández Alfaro Natalia Cantillano Mora**

**Presidente Secretaria**

1. En la ley N° 8639 del 16 de julio de 2008 mediante la cual se decreta la *“Aprobación del contrato de préstamo y sus anexos entre la República de Costa Rica y el Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el programa de desarrollo sostenible de la cuenca binacional del Río Sixaola”* se indica el objetivo y la descripción del programa. --------------------------------------------------------------------------------------------------- [↑](#footnote-ref-1)