ACTA nº. 08-2017. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas de 10 de marzo de 2017; con la asistencia de los siguientes miembros: Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento de Archivo Histórico y vicepresidente de la Comisión quien preside; Natalia Cantillano Mora, técnica nombrada por la Dirección General del Archivo Nacional; Carlos Zamora Hernández, historiador; Jorge Juárez Aparicio, encargado del Archivo Central del Ministerio de Seguridad Pública; Alejandra Araya Corrales, encargada del Archivo Central del Banco de Costa Rica; Mario Vargas Rodríguez, encargado del Archivo Central de la Caja Costarricense de Seguro Social; Cristián Solís Zeledón, encargado del Archivo Central del Patronato Nacional de la Infancia; María José Villalta Villalobos, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Liberia. También asiste: Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos (DSAE) y secretaria ejecutiva de la Comisión. Ausente con justificación: Dennis Portuguez Cascante, presidente de esta Comisión Nacional; y Carmen Campos Ramírez, subdirectora general del Archivo Nacional y directora ejecutiva de esta Comisión Nacional. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. -----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta nº 07-2017 de 2 de marzo de 2017. El señor Jorge Juárez Aparicio solicita que se aclare la consulta planteada a este órgano colegiado sobre autorizar de manera supletoria las tablas de plazos de conservación de documentos homólogas de las Delegaciones Policiales Cantonales o Distritales y de las Direcciones Regionales, en aquellas series o tipos documentales que se identifiquen en los siguientes cuerpos policiales: Dirección del Servicio de Vigilancia Aérea, Servicio Nacional de Guardacostas, Dirección de Seguridad Turística, Dirección

de Unidades Especializadas y Dirección de Policía de Control de Drogas, mientras se confeccionan las tablas de plazos de estas dependencias policiales. -----

ACUERDO 2. Se aprueba con correcciones el acta n°07-2017 de 2 de marzo de 2017. Se deja constancia de que el señor Jorge Juárez Aparicio, encargado del Archivo Central del Ministerio de Seguridad Pública aprueba el acta en lo conducente. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 3. Comunicar al señor Jorge Juárez Aparicio, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Seguridad Pública, que no es posible autorizar la utilización de las tablas de plazos de conservación de documentos homólogas de las Direcciones Regionales y de las Delegaciones Policiales Cantonales o Distritales para los cuerpos policiales Dirección del Servicio de Vigilancia Aérea, Servicio Nacional de Guardacostas, Dirección de Seguridad Turística, Dirección de Unidades Especializadas y Dirección de Policía de Control de Drogas, ya que la norma de la CNSD 10.3 publicada en el Diario Oficial La Gaceta n° 179 de 18 de setiembre de 2013 claramente indica para la presentación de tablas de plazos de conservación de documentos y valoraciones parciales homólogas lo siguiente: Las Unidades Administrativas de una institución que ejecuten funciones y tengan una estructura orgánica homólogas, por ejemplo: sucursales, agencias, farmacias, direcciones regionales, escuelas, laboratorios, entre otros; pueden remitir a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos la solicitud de valoración documental por cada tipo de unidad administrativa siempre que esta unidad presente las mismas características en relación con las funciones que ejecutan (...) Este tipo de valoración aplicará solamente para unidades administrativas que produzcan y reciban los mismos tipos o series documentales producto de una gestión documental normalizada. Por lo tanto, se le insta a presentar las tablas de plazos de conservación de documentos de estos cuerpos policiales especializados del Ministerio de Seguridad Pública (MSP). Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del MSP que custodia esta Comisión Nacional.

CAPÍTULO III. SOLICITUDES DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS. -----

ARTÍCULO 3. Oficio **SE-042-2017** de 24 de febrero del 2017 recibido el 2 de marzo del 2017; suscrito por el señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas; por medio del cual presenta **9** tablas de plazos de conservación de documentos con **91** series documentales. Los subfondos presentados a valorar son: Consejo Director, Auditoría Interna, Secretaría Ejecutiva, Planificación, Asesoría Legal, Evaluación Técnica (depende de Promoción de CTI y no se presenta tabla de esta dependencia), Gestión del financiamiento (depende de Promoción de CTI y no se presenta tabla de esta dependencia), Gestión de Información (depende de Promoción de CTI y no se presenta tabla de esta dependencia), Vinculación y Asesoría (depende de Promoción de CTI y no se presenta tabla de esta dependencia). -----

ACUERDO 4. Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el oficio **SE-042-2017** de 24 de febrero del 2017 recibido el 2 de marzo del 2017; suscrito por el señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas; por medio del cual presenta **9** tablas de plazos de conservación de documentos con **91** series documentales; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. Las tablas de plazos que se trasladan son: Consejo Director, Auditoría Interna, Secretaría Ejecutiva, Planificación, y Asesoría Legal. Enviar copia de este acuerdo al señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 5. Comunicar al señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas; que se devuelve sin tramitar la solicitud de valoración de documentos presentada mediante oficio **SE-042-2017** de 24 de febrero del 2017 recibido el 2 de marzo del 2017; específicamente las tablas de plazos de conservación de documentos de los subfondos Evaluación Técnica, Gestión del Financiamiento, Gestión de Información; y Vinculación y Asesoría, en vista de que no se

presentó la tabla de plazos de Promoción de CTI. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME.**

ARTÍCULO 4. Oficio **SE-042-2017** de 24 de febrero del 2017 recibido el 2 de marzo del 2017; suscrito por el señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas; por medio del cual presenta **1** valoración parcial con **1** serie documental. El subfondo presentado a valorar es Soporte Administrativo. -----

ACUERDO 6. Convocar para una próxima sesión al señor Eliécer Pérez Arguedas, encargado del Archivo Central, del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas (Conicit); con el objetivo de analizar la solicitud de valoración parcial presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución mediante oficio **SE-042-2017** de 24 de febrero del 2017 recibido el 2 de marzo del 2017. El subfondo a analizar es: Soporte Administrativo. Enviar copia de este acuerdo al señor Arturo Vicente León, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Conicit y al expediente de valoración documental del Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 5. Oficio **CSED-020-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017; suscrito por la señora Katia Zamora Guzmán, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Tribunal Supremo de Elecciones; por medio del cual, presenta **1** valoración parcial con **2** series documentales. El subfondo presentado a valorar es: Padrón Electoral. -----

ACUERDO 7. Convocar para una próxima sesión a la señora Katia Zamora Guzmán, jefe del Archivo Central del Tribunal Supremo de Elecciones; con el objetivo de analizar la solicitud de valoración parcial presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución mediante oficio **CSED-020-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017. El subfondo a analizar es: Padrón Electoral. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del

Tribunal Supremo de Elecciones que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 6. Oficio **CSED-022-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017; suscrito por la señora Katia Zamora Guzmán, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Tribunal Supremo de Elecciones; por medio del cual presenta **1** valoración parcial con **1** serie documental. El subfondo presentado a valorar es: Departamento de Programas Electorales. -----

ACUERDO 8. Convocar para una próxima sesión a la señora Katia Zamora Guzmán, jefe del Archivo Central del Tribunal Supremo de Elecciones; con el objetivo de analizar la solicitud de valoración parcial presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución mediante oficio **CSED-022-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017. El subfondo a analizar es: Departamento de Programas Electorales. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Tribunal Supremo de Elecciones que esta Comisión Nacional custodia.

ACUERDO FIRME. -----

ARTÍCULO 7. Oficio **AC-CISED-003-17** de 02 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017; suscrito por el señor Andrés Fernández Brenes, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Desamparados; por medio del cual presenta **10** tablas de plazos de conservación de documentos con **150** series documentales. Los subfondos presentados a valorar son: Auditoría Fiscal Tributaria, Cobranzas, Dirección Administración Financiera, Ingresos y Gastos, Contabilidad y Costos, Presupuestos, Desarrollo Humano, Gestión de Infraestructura Pública, Gestión Vial, Gestión Ambiental. -----

ACUERDO 9. Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el oficio **AC-CISED-003-17** de 02 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017; suscrito por el señor Andrés Fernández Brenes, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Desamparados; por medio del cual presenta **10** tablas de plazos de conservación de documentos con **150** series documentales; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración

correspondiente. Enviar copia de este acuerdo al señor Andrés Fernández Brenes, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Desamparados. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 8. Oficio **01-CISED-2017** de 13 de febrero del 2017 recibido el 6 de marzo del 2017; suscrito por la señora Laura Espinoza Rojas, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Universidad Técnica Nacional; por medio del cual, por medio del cual presenta **6** tablas de plazos de conservación de documentos con **53** series documentales del subfondo Colegio Universitario de Puntarenas. Los subfondos presentados a valorar son: Carrera Educación, Carrera Producción Industrial, Carrera Tecnología de Información, Laboratorio de Cómputo / Carrera Tecnologías de Información, Carrera Electrónica, Laboratorio de la Carrera Electrónica. -----

ACUERDO 10. Convocar para una próxima sesión a la señora Laura Espinoza Rojas, encargada del Archivo Central de la Universidad Técnica Nacional; con el objetivo de analizar la solicitud de valoración parcial presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esa institución mediante oficio **01-CISED-2017** de 13 de febrero del 2017 recibido el 6 de marzo del 2017. Los subfondos a analizar son: Carrera Educación, Carrera Producción Industrial, Carrera Tecnología de Información, Laboratorio de Cómputo / Carrera Tecnologías de Información, Carrera Electrónica, Laboratorio de la Carrera Electrónica. Enviar copia de este acuerdo a la señora Laura Espinoza Rojas, secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Universidad Técnica Nacional; y al expediente de valoración documental del Tribunal Supremo de Elecciones que esta Comisión Nacional custodia. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO IV. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES. -----

ARTÍCULO 9. Análisis de la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Banco de Costa Rica (BCR), mediante oficio BCR-CISED-004-2017 de 10 de febrero del 2017 recibido ese mismo día. Convocada: la señora Alejandra Araya Corrales, encargada del

Archivo Central del BCR. Hora: 9:00 a.m. Al ser las 9:00 horas ingresa la señora Araya Corrales y el señor Javier Gómez Jiménez procede con la lectura de la valoración parcial.

ACUERDO 11. Comunicar a la señora Alejandra Araya Corrales, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Banco de Costa Rica, que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial presentada mediante oficio BCR-CISED-0004-2017 de 10 de febrero de 2017 recibido ese mismo día, para el fondo: Banco de Costa Rica, subfondo: Gerencia General; y le informa que **NINGUNA** de las series documentales sometidas a valoración fue declarada con valor científico cultural. En consecuencia, estas series pueden ser eliminadas cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised del Banco de Costa Rica de acuerdo con los artículos No. 120, 132, 135 y 136 del Reglamento a la Ley No 7202. Esta autorización aplica de acuerdo con los siguientes criterios: **1.** Serie documental: Movimientos diarios contables: fechas extremas 2009-marzo 2010; **2.** Serie documental: Movimientos diarios de cuentas ahorros: fechas extremas 2009-marzo 2010; **3.** Serie documental: Comprobantes de depósitos a cuentas corrientes: fechas extremas: enero a marzo 2011. Enviar copia de este acuerdo al señor Marvin Corrales Barboza, Subgerente General; y al expediente de valoración del Banco de Costa Rica que mantiene esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 10. Análisis de la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), mediante oficio API-CISED-014-2017 de 22 de febrero del 2017 recibido ese mismo día. Convocado: el señor Mario Vargas Rodríguez, encargado del Archivo Central de la CCSS. Hora: 9:00 a.m. Al ser las 9:15 horas ingresa el señor Vargas Rodríguez y el señor Javier Gómez Jiménez procede con la lectura de las valoraciones parciales. -----

ACUERDO 12. Comunicar al señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Caja Costarricense de Seguro Social, que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial presentada mediante oficio API-CISED-014-2017 de 22 de febrero de 2017 recibido ese mismo día, para el fondo: Caja Costarricense de Seguro Social, subfondos: Dirección

Regional Central de Sucursales (Gerencia Financiera); Registros y Estadísticas de Salud (Dirección Médica Área de Salud de San Rafael de Heredia); Área de Salud San Isidro de Heredia; Sucursal de Puriscal; Sucursal de Ciudad Quesada; Sucursal de Upala; Subárea de Formulación y Modificaciones Presupuestarias; Fondo Rotatorio de Operaciones (Sucursal de Pérez Zeledón); y le informa que **NINGUNA** de las series documentales sometidas a valoración fue declarada con valor científico cultural. En consecuencia, estas series pueden ser eliminadas cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised de la Caja Costarricense del Seguro Social de acuerdo con los artículos No. 120, 132, 135 y 136 del Reglamento a la Ley No 7202. Se exceptúan las series documentales que se detallan en el acuerdo 13 tomado en esta sesión. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alfredo Vindas Evans, director regional de sucursales; Rodrigo Villalobos Arrieta, jefatura Sucursal Ciudad Quesada; José Membreño Castillo, jefatura Sucursal de Upala; Mauro Chinchilla Sánchez, jefatura Fondo Rotatorio de Operaciones (Sucursal de Pérez Zeledón); a las señoras Ana Cecilia Obando Torres, jefe Registros y Estadísticas de Salud (Dirección Médica Área de Salud de San Rafael de Heredia); Ana Virginia Leal Murillo, directora médica Área de Salud San Isidro de Heredia; Sahudy Ortiz Jara, jefatura Sucursal Puriscal; Karen Nájera Rodríguez, jefe Subárea de Formulación y Modificaciones Presupuestarios (Dirección de Presupuesto); y al expediente de valoración de la Caja Costarricense de Seguro Social que mantiene esta Comisión Nacional. -----

ACUERDO 13. Comunicar al señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Caja Costarricense de Seguro Social, que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial presentada mediante oficio API-CISED-014-2017 de 22 de febrero de 2017 recibido ese mismo día, para el fondo: Caja Costarricense de Seguro Social, y le solicita lo siguiente:

- 1.** Aclarar, en un plazo de diez días hábiles posteriores al recibo de este acuerdo, si existe algún tipo de informe, análisis, estadística o estudio que revelen, demuestren o que aglutinen la información sobre el otorgamiento de pensiones del régimen no contributivo.
- 2.** Hasta tanto se recibe la respuesta a la solicitud planteada en el punto anterior, se mantendrán pendientes de valoración las siguientes series documentales del

subfondo Dirección Regional Central de Sucursales (Gerencia Financiera): Expedientes de pensiones Régimen no Contributivo pasivos (Riesgo Vejez, viudez, orfandad e indigencia) Pasivos; Expedientes de pensiones pasivos Régimen No Contributivo por riesgo invalidez; Expedientes pasivos de pensiones Ley de pensión vitalicia a personas con Parálisis Cerebral Profunda N° 8769. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Caja Costarricense de Seguro Social que custodia esta Comisión Nacional. -----

ARTÍCULO 11. Análisis de la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Patronato Nacional de la Infancia (Pani), mediante oficio CISED-02-2017 de 24 de enero del 2017 recibido el 25 de enero de 2017. Convocado: el señor Cristián Solís Zeledón, encargado del Archivo Central del Pani. Hora: 9:30 a.m. Al ser las 10:00 horas ingresa el señor Solís Zeledón y el señor Javier Gómez Jiménez procede con la lectura de la valoración parcial. El Cised del Pani presentó evidencia fotográfica del estado de conservación de los documentos en la Oficina Local de Upala luego de la emergencia nacional por el huracán Otto que afectó al país en noviembre del 2016, y se logra observar que los documentos presentan un deterioro irreparable. El señor Solís Zeledón comenta que hay dos tipos de expedientes de personas menores de edad, del 2012 hacia atrás en soporte papel y a partir del 2013 la información está en digital (Sistema Infopani). También indica que solamente se rescataron 22 expedientes en soporte papel y 202 expedientes en soporte electrónico (Infopani). Se deja constancia de que en la valoración parcial se incluyeron documentos cuya vigencia administrativa y legal otorgada por el Cised del Pani aún no ha caducado, en vista de la condición que presentan los documentos. -----

ACUERDO 14. Comunicar al señor Christián Solís Zeledón, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Patronato Nacional de la Infancia, que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial presentada mediante oficio CISED-02-2017 de 24 de enero de 2017 recibido el 25 de enero del 2017, para el fondo: Patronato Nacional de la Infancia, subfondo: Oficina Local de Upala; y le informa que se mantiene la declaratoria de valor científico cultural de la

serie documental *“Expedientes de atención institucional para el cumplimiento de derechos de las personas menores de edad”*, independientemente del soporte en que se produzcan; sin embargo, si estos documentos deben ser eliminados, debido a la condición en que se encuentran al haber sido afectados por el agua, barro u otro motivo, por la catástrofe nacional del huracán Otto en noviembre 2016; será exclusiva responsabilidad del Patronato Nacional de la Infancia. Se deja constancia de que se autoriza la eliminación de documentos cuya vigencia administrativa y legal otorgada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación del Patronato Nacional de la Infancia aún no ha caducado, en vista de que esos documentos se encuentran en un avanzado estado de deterioro como consecuencia del huracán Otto. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Patronato Nacional de la Infancia que custodia esta Comisión Nacional. -----

ARTÍCULO 12. Análisis de la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de Liberia, mediante oficio MLCISED-002-2017 de 9 de febrero del 2017 el 14 de febrero del 2017. Convocada: la señora María José Villalta Villalobos, encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Liberia. Hora: 10:30 a.m. Al ser las 10:30 horas ingresa la señora Villalta Villalobos y el señor Gómez Jiménez procede con la lectura de la valoración parcial. -----

ACUERDO 15. Comunicar a la señora María José Villalta Villalobos, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Municipalidad de Liberia, que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial presentada mediante oficio MLCISED-002-2017 de 9 de febrero de 2017 recibido el 13 de febrero del 2017, para el fondo: Municipalidad de Liberia, subfondos: Inspecciones y Catastro y Valoraciones; y le informa que **NINGUNA** de las series documentales sometidas a valoración fue declarada con valor científico cultural. En consecuencia, estas series pueden ser eliminadas cuando finalice la vigencia administrativa y legal establecida por el Cised de la Municipalidad de Liberia de acuerdo con los artículos No. 120, 132, 135 y 136 del Reglamento a la Ley No 7202. Enviar copia de este acuerdo a los señores Gerardo Gavarrete Brenes, jefe de Inspecciones; Kenneth

Miranda Espinoza, jefe de Catastro y Valoraciones; y al expediente de valoración de la Municipalidad de Liberia que mantiene esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** ---

CAPITULO V. CORRESPONDENCIA. -----

ARTÍCULO 13. Oficio **CSED-023-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017, suscrito por la señora Katia Zamora Guzmán, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Tribunal Supremo de Elecciones; por medio del cual informa la conformación de ese Cised. -----

ACUERDO 16. Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, copia del oficio **CSED-023-2017** de 1 de marzo del 2017 recibido el 3 de marzo del 2017, suscrito por la señora Katia Zamora Guzmán, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Tribunal Supremo de Elecciones, para que registre la conformación de ese Comité Institucional en el registro correspondiente. -----

ARTÍCULO 14. Oficio **OFI-031-17** de 22 de febrero del 2017 recibido el 6 de marzo del 2017, suscrito por la señora Jenny Marín Valverde, coordinadora del Archivo Central de la Municipalidad de Pérez Zeledón; por medio del cual remite la resolución 000798-A-S1-2016 relacionada con el recurso planteado por el señor Luis Mendieta Escudero impugnando el plebiscito realizado por esa municipalidad para la revocatoria del mandato del alcalde. -----

ACUERDO 17. Comunicar a la señora Jenny Marín Valverde, coordinadora del Archivo Central de la Municipalidad de Pérez Zeledón, que esta Comisión Nacional conoció el oficio OFI-031-17 de 22 de febrero del 2017; por medio del cual remite la resolución 000798-A-S1-2016 relacionada con el recurso planteado por el señor Luis Mendieta Escudero impugnando el plebiscito realizado por esa municipalidad para la revocatoria del mandato del alcalde; y se informa que se estará a la espera de la resolución que emita el Tribunal Supremo de Elecciones. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Pérez Zeledón. -----

ARTÍCULO 15. Correo electrónico de fecha 7 de marzo del 2017, suscrito por la señora Andrea Torres Hernández, secretaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos; por medio del cual remite la solicitud de asesoría planteada por la señora Yahaira Bonilla

Morales del Archivo Central de la Municipalidad de Aserrí; relacionada con los procedimientos que cada entidad debe seguir para presentar tablas de plazos de conservación de documentos. La asesoría es solicitada para tres personas. -----

ACUERDO 18. Comunicar a la señora Yahaira Bonilla Morales del Archivo Central de la Municipalidad de Aserrí, que en el sitio web del Archivo Nacional; en el apartado de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos; podrá encontrar las resoluciones emitidas por éste órgano colegiado en materia de valoración documental; la guía de trámite para este servicio; así como los instructivos para presentación de tablas de plazos de conservación de documentos y valoraciones parciales. En caso de que tenga dudas con respecto a los documentos publicados en el sitio web, puede contactar al Departamento Servicios Archivísticos Externos. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental de la Municipalidad de Aserrí que custodia esta Comisión Nacional. -----

ARTÍCULO 16. Copia del oficio **DGAN-DG-164-2017** de 6 de marzo del 2017 recibido el 8 de marzo del 2017, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, directora general del Archivo Nacional; por medio del cual trasladó a los señores Carlos Villalta Villegas y Mario Zárate Sánchez, ministro de Obras Públicas y Transportes y director ejecutivo del Consejo de Transporte Público, respectivamente; el informe de inspección n° 16-2016 correspondiente al Consejo de Transporte Público. **SE TOMA NOTA.** -----

A las 11:10 horas se levanta la sesión. -----

Javier Gómez Jiménez

Vice presidente